

## Socialudvalgets forretningsorden

### *Udvalgets formand og næstformand.*

§ 1. Socialborgmesteren er formand for udvalget. På udvalgets konstituerende møde vælges en næstformand til at fungere i borgmesterens fravær.

Stk. 2. Valget ledes af borgmesteren. I dennes fravær ledes valget af det medlem af udvalget, der længst har været medlem af Borgerrepræsentationen. Har flere af udvalgets medlemmer været medlemmer af Borgerrepræsentationen i lige lang tid, ledes valget af næstformand af det ældste medlem af disse. Valget foregår efter reglerne i § 24, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse (flertalsvalg).

Stk. 3. Udvalgets næstformand forbereder, indkalder og leder udvalgets møder ved borgmesterens kortvarige forfald.

### *Udvalgets mødevirksomhed.*

§ 2. Udvalget udøver sin virksomhed i møder. Udvalgets møder er lukkede.

Stk. 2. Udvalget fastlægger en mødeplan for et regnskabsår ad gangen, med angivelse af tidspunkt og sted for møderne.

Stk. 3. Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler vedkommende sekretariatet dette snarest muligt efter mødeindkaldelsen. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer, der har været fraværende, herunder hvilke med anmeldt forfald.

Stk. 4. Ekstraordinære møder afholdes, når borgmesteren finder det nødvendigt, eller når mindst 3 af udvalgets medlemmer forlanger det. Ved indkaldelse af ekstraordinært møde giver borgmesteren i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 5. En sag kan på borgmesterens foranledning afgøres ved skriftlig votering blandt udvalgets medlemmer, når der er enighed herom.

Stk. 6. Socialforvaltningens administrerende direktør er sekretær for udvalget. Socialforvaltningens direktion, sekretariatschef samt udvalgets protokolfører overværer udvalgets møder, medmindre udvalget bestemmer andet. I det omfang udvalget af hensyn til en sags oplysning finder det hensigtsmæssigt kan andre personer, der er ansat i kommunens tjeneste overvære mødet.

Stk. 7. Socialudvalget kan tilkalde personer, der ikke er ansat i kommunens tjeneste, når det er ønskeligt af hensyn til oplysning af en sag på dagsordenen.

Stk. 8. Det er muligt for personer, der ikke er ansat i kommunens tjeneste, at få bevilget foretræde for Socialudvalget, når udvalget finder det ønskeligt af hensyn til oplysning af en sag på dagsordenen.

Stk. 9. Udvalget fastsætter nærmere retningslinier om foretræde efter stk. 8 og disse offentliggøres på kommunens hjemmeside.

### *Dagsorden.*

§ 3. Borgmesteren udarbejder dagsorden for udvalgets møder. Dagsorden for møderne samt det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, tilsendes udvalgsmedlemmerne senest 4 hverdage inden mødet. Endvidere fremlægges materialet til medlemmernes gennemsyn i Socialforvaltningens Sekretariat på Rådhuset.

Stk. 2. Såfremt et medlem senest kl. 12.00 8 dage (inkl. lørdag og søndag) forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af et medlemsforslag, sættes det på dagsordenen. Såfremt der kun er én uge imellem udvalgsmøderne, er fristen for aflevering af medlemsforslag til forvaltningen 7 dage forud for det kommende møde, dvs. senest inden midnat på

ugedagen for mødet.

Stk. 3. Socialudvalgets medlemmer kan stille spørgsmål til forvaltningens skriftlige besvarelse. Spørgsmålet skal være affattet kort og bestemt og kan være ledsaget af en kort skriftlig begrundelse. Borgmesteren træffer beslutning om, hvorvidt besvarelsen af spørgsmålet kræver en drøftelse i udvalget. Spørgsmål, der ikke kræver forelæggelse for udvalget, sendes til alle udvalgsmedlemmerne. Henvendelsen besvares senest 8 hverdage (inkl. lørdag men ekskl. søn- og helligdage) efter modtagelsen. Øvrige udvalgsmedlemmer orienteres efterfølgende om svaret.

#### *Beslutningsdygtighed.*

§ 4.

Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen (dvs. 6) af medlemmerne er til stede.

#### *Mødeledelse og sagernes forelæggelse.*

§ 5. Borgmesteren forbereder, indkalder og leder udvalgets møder.

Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen

Stk. 3. Sagerne behandles i den rækkefølge som borgmesteren bestemmer. Udvalget afgør dog i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når mindst 3 af medlemmerne forlanger det.

Stk. 4. En sag, der ikke har været optaget på dagsordenen, kan ikke behandles, medmindre der er enighed herom eller sagen ikke tåler udsættelse.

Stk. 5. Borgmesteren formulerer de punkter, der skal stemmes om.

Stk. 6. Når borgmesteren finder anledning hertil, eller når det begæres af 3 medlemmer, skal udvalget stemme om afslutning af forhandlingen skal finde sted.

#### *Inhabilitet.*

§ 6. Et medlem skal underrette borgmesteren inden mødet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Stk. 2. Udvalget træffer i overensstemmelse med lovgivningens regler om inhabilitet beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at vedkommende er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen. I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod vedkommende ikke er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt medlemmet skal vige sit sæde under den pågældende sags behandling.

#### *Afstemning.*

§ 7. Beslutninger træffes ved stemmeflertal.

Stk. 2. Afstemninger sker ved håndsoprækning.

Stk. 3. Hvis intet medlem forlanger afstemning, kan borgmesteren erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af borgmesteren afgivne opfattelse.

#### *Beslutningsprotokollen.*

§ 8. Borgmesteren drager omsorg for, at udvalgets beslutning indføres i beslutningsprotokollen. I tvivlstilfælde tilkendegiver borgmesteren, hvad der skal indføres.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening tilført beslutningsprotokollen i kort form. Medlemmet er i så fald forpligtet til selv at formulere tilføjelsen og aflevere denne skriftligt til protokolføreren.

Stk. 3. Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Såfremt et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres i protokollen,

hvilke dagsordenspunkter, fraværet omfatter. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning, eller af andre grunde, vægre sig ved at underskrive protokollen.

Stk. 4. Af beslutningsprotokollen skal fremgå, hvornår mødet begyndte, og hvornår det sluttede

#### *Tavshedspligt.*

§ 9. Udvalgmøder er lukkede, og drøftelserne er fortrolige. De af udvalget truffne beslutninger kan meddeles offentligheden under iagttagelse af lovgivningens regler om tavshedspligt.

Stk. 2. Ethvert medlem er berettiget til at give oplysning om, hvorledes medlemmet selv har udtalt sig, bortset fra forhold, der er undergivet tavshedspligt.

#### *Borgmesterens rolle.*

§ 10. Borgmesteren har ansvaret for udførelsen af udvalgets beslutninger og påser at ingen sag unødigt forsinkes.

Stk. 2. Borgmesteren påser, at sagerne, forinden de forelægges i udvalget, er tilstrækkeligt belyst.

Stk. 3. Borgmesteren kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Udvalget orienteres efterfølgende om disse sager.

#### *Delegation af beslutningskompetence.*

§ 11. Udvalget kan i enighed give borgmesteren kompetence til at afgøre bestemte sagsområder eller konkrete sager. Et enkelt udvalgsmedlem kan kræve, at delegationen trækkes tilbage.

Stk. 2. Udvalget kan med stemmeflertal give Socialforvaltningen kompetence til at afgøre nærmere bestemte sagsområder eller konkrete sager. Udvalget kan med stemmeflertal altid omgøre en sådan beslutning.

Stk. 3. Borgmesteren drager omsorg for, at udvalgets delegation af beslutningskompetence optages på en særskilt fortegnelse, der løbende ajourføres.

#### *Ændringer i forretningsordenen.*

§ 12. Ændringer i forretningsordenen kræver 2 behandlinger i udvalget.