



KØBENHAVNS KOMMUNE

Socialforvaltningen

Borgerinformation
vedrørende

hjælp i Hjemmet

Personlig Pleje
Praktisk Bistand
Madservice

Træning
Hjælpemidler
Hjemmesygepleje

<u>Socialborgmesterens forord</u>	5
<u>1 Hjemmehjælp</u>	6
<u>2 Når du har brug for hjælp</u>	7
<u>3 Personlig pleje og praktisk hjælp</u>	8
<u>3.1 Praktisk hjælp</u>	8
<u>3.2 Personlig pleje</u>	9
<u>3.3 midlertidig eller varig hjemmehjælp</u>	10
<u>3.4 Kvalitetsstandarder</u>	11
<u>3.5 Frit Valg af leverandør</u>	11
<u>3.6 Hjemmet som arbejdsplads</u>	12
<u>3.7 Ændringer i hjælpen</u>	13
<u>3.7.1 Erstatningsbesøg</u>	14
<u>3.7.2 Hjemme til aftalt tid</u>	14
<u>3.8 Fleksibel hjemmehjælp</u>	14
<u>3.9 Regler gældende for personalet</u>	15
<u>4 Aflastning og midlertidigt ophold</u>	16
<u>4.1 Aflastning</u>	16
<u>4.2 afløsning</u>	16
<u>4.3 midlertidigt ophold</u>	16
<u>5 Hjemmesygepleje</u>	18
<u>6 Madservice</u>	20
<u>6.1 Færdiglavet mad</u>	20
<u>6.2 hjælp til madlavning</u>	20
<u>7 genopTræning og vedligeholdende træning</u>	21
<u>7.1 Genoptræning</u>	21
<u>7.2 Vedligeholdende træning</u>	21
<u>8 Hjælpe midler</u>	23
<u>8.1 Ansøgning om hjælpemiddel</u>	23
<u>8.2 Priser og takster</u>	23
<u>9 Klage vedrørende hjemmehjælp</u>	24

<u>10 kontakliste</u>	25
<u>Socialforvaltningens Hjemmeplejevisitation</u>	25
<u>Den Kommunale Udførelsenhed</u>	25
<u>Hjemmesygeplejevisitationen</u>	25
<u>Handicapcenter københavn (hjælpe midler)</u>	25
<u>klagerådet</u>	26
<u>Arbejde Adlers Hus</u>	26
<u>Genoptræning København</u>	26
<u>Madservice</u>	26
<u>Indkøbsordning</u>	27

Socialborgmesterens forord

Jeg er glad for at kunne præsentere Socialforvaltningens hjemmehjælpspjece omhandlende hjemmehjælp m.m. til handicappede, psykisk syge og andre socialt udsatte. Pjecen beskriver den hjælp borgeren kan modtage til personlig pleje og praktisk bistand, hjemmesygepleje, madservice, træning og hjælpemidler.



Formålet med hjemmehjælpspjece er at give en enkel og klar information om det serviceniveau, der politisk er fastlagt på hjemmehjælpsområdet. Vi håber at synliggøre vores mål og gøre det klart, hvilke krav og forventninger vi har til kvaliteten i Socialforvaltningens hjemmehjælp.

Socialudvalgets overordnede målsætning for hjemmehjælpen er at indsatsen er helhedsorienteret, og tager udgangspunkt i at borgeren inddrages og tilbydes en behovsafstemt hjemmehjælp. Det er afgørende at borgeren får indflydelse på sit eget liv og får mulighed for at udnytte egne ressourcer.

Mikkel Warming
Borgmester, Socialudvalget
Januar 2010

1 Hjemmehjælp

Borgere, der på grund af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse ikke kan klare de daglige gøremål, kan få hjemmehjælp.

Socialforvaltningen i Københavns Kommune tilbyder hjælp til en række opgaver i hjemmet. Denne pjece handler om, hvilke former for hjælp du kan modtage fra kommunen:

- **Personlig pleje og praktisk hjælp**
- **Aflastning og midlertidig ophold**
- **Hjemmesygepleje**
- **Madservice**
- **Indkøbsordning**
- **Vaskeordning**
- **Genoptræning og vedligeholdende træning**

Socialforvaltningen tilbyder hjælp til opgaver, som du og andre i husstanden ikke selv kan klare. Hjælpen tilbydes som hjælp til selvhjælp. Det betyder, at du selv er med til at løse opgaverne i det omfang der er mulighed for det.

Pjecen henvender sig primært til københavnere i aldersgruppen 18 til 65 år, som har brug for hjælp til praktiske opgaver og personlig pleje på grund af fysiske og psykiske handicap, sindslidelser eller misbrug. Borgere der er over 65 år modtager som hovedregel hjælp fra Sundheds- og Omsorgsforvaltningens hjemmepleje.

2 Når du har brug for hjælp

Henvendelse om hjemmehjælp skal du rette til Socialforvaltningens Hjemmeplejevisitation. Dette kan ske pr. telefon eller skriftligt (se telefonnummer og adresse bagerst i pjecen). Du vil efterfølgende blive kontaktet af en visitator med henblik på at få en aftale om et hjemmebesøg. Ved hjemmebesøget vurderes dit funktionsniveau og hvilke hjemmehjælpsydelse du er berettiget til. Omfanget af ydelserne fastlægges indenfor rammerne af den gældende kvalitetsstandard.

Ved besøget har du ret til at have en besidder med. Du kan vælge en pårørende eller en anden person, som kan støtte dig. Efter visitationsbesøget udarbejder visitatoren en afgørelse med den bevilgede hjælp. Desuden indeholder afgørelsen et formål med hjælpen. Afgørelsen vil blive sendt til dig.

Københavns Kommune har fastsat frister for, hvor lang tid der må gå inden en sag skal være afgjort. Fra visitationen har modtaget den mundtlige eller skriftlige ansøgningen om hjemmehjælp og til der er truffet en afgørelse, er der fastsat en frist på en uge.

Er der behov for akut hjælp, kan hjælpen iværksættes med øjeblikkelig virkning.

3 Personlig pleje og praktisk hjælp

Hjemmehjælp – praktisk og personlig hjælp – bevilges på grundlag af Servicelovens § 83.

3.1 Praktisk hjælp

Den praktiske hjælp betragtes som hjælp til selvhjælp til løsning af de daglige gøremål i en husholdning. Hjælpen skal bidrage til at holde dit hjem rent, sikre rent tøj og indkøb af dagligvarer. Forudsætningen for at få hjælp til løsning af praktiske opgaver er at du ikke selv er i stand til at klare opgaverne eller at du har en ægtefælle eller samlever, der kan løse opgaven for dig. Praktisk hjælp leveres primært på hverdage i tidsrummet 8-15.

Den praktiske hjælp kan omfatte:

- Rengøring
 - Støvsugning i stue, soveværelse, entré og køkken
 - Gulvvask i stue, soveværelse, entré, køkken og badeværelse/toilet
 - Tørre støv af i stue, soveværelse og entré
 - Rengøring af sanitet; badeværelse-toilet
 - Rengøring af hårde hvidevarer i køkken
 - Trappevask indvendig ved boligforpligtelse
 - Rengøring af hjælpemidler
 - Tømning af skraldespand
 - Skift af sengetøj
 - Ekstra rengøring
 - Rengøring af synlige paneler

- Støvsugning og afvaskning af møbler
- Tøjvask
 - Vaskeordning
 - Tøjvask i hjemmet
- Indkøb
 - Indkøbsordning
 - Personligt indkøb
 - Afhentning på apotek, posthus og i bank

3.2 Personlig pleje

Personlig pleje gives til dig i det omfang du ikke selv kan klare personligt hygiejne, af- og påklædning, toiletbesøg m.m. på grund af nedsat funktionsniveau. Normalt vil hjælpen blive igangsat indenfor det første døgn efter du har modtaget en afgørelse om personlig pleje. Ved akut behov for hjælp til personlig pleje får du hjælpen straks. Hjælpen kan ydes over hele døgnet både på hverdage samt søndage og helligdage.

Den personlige pleje kan omfatte:

- Personlig pleje
 - Bad/Sengebad
 - Øvre og nedre toilette
 - Hårvask/Frisering
 - Tandbørstning/Mundpleje/Protesebørstning
 - Barbering
 - Håndpleje/Klipning af negle (ukompliceret)
 - Fodbad/pleje/klipning af negle, som ikke kræver fodterapi
 - Afklædning/påklædning

- Hjælp til kropsbårne hjælpemidler/støttestrømpe
- Hjælp til medicinindtagelse
- Sengeredning
- Toiletbesøg
- Skiftning af ble
- Rengøring/tømning af bækken, kateder, kolbe
- Skift af urinpose/stomipose
- Vending og lejring
- Forflytning i hjemmet, eventuelt brug af lift
- Overvågning/fast vagt
- Tryghedsopkald
- Psykisk hjælp og støtte (f.eks. samtale, aktiv lytning, motivation)
- Sociale opgaver (f.eks. læsning af breve og tv-program, skrive mindre breve/kort, kontakte pårørende, dagtilbud)
- Kontakt til offentlige myndigheder m.v.
- Observationsbesøg
- Hjælp til ledsagelse (dagcenter, daghjem, speciallæge, ambulatorier)
- Madservice
 - Tilmelding til madservice
 - Opvarmning af tilberedt mad
 - Tilberedning af morgenmad og kold mad
 - Hjælp til at spise og drikke
 - Skrælle grøntsager
 - Smøre aftensmad
 - Oprydning

3.3 midlertidig eller varig hjemmehjælp

Hjemmehjælp kan være midlertidig eller varig:

- Midlertidig hjemmehjælp
 - Denne hjælp får du, hvis du er syg eller svag efter sygdom og midlertidigt har brug for hjælp til praktiske opgaver og/eller personlig pleje. Ved midlertidig hjemmehjælp kan der blive tale om en egenbetaling. Betalingen afhænger af din og din eventuelle ægtefælles/samlevers indkomst.

- Varig hjemmehjælp
 - Denne hjælp får du, hvis du har varigt brug for hjælp til praktiske opgaver og/eller personlig pleje. Varig hjemmehjælp er gratis.

3.4 Kvalitetsstandarder

Hjemmeplejens serviceniveau er politisk besluttet og beskrevet i kvalitetsstandarder, der omhandler følgende punkter:

- Visitation til hjemmehjælp og træning
- Levering af personlig og praktisk hjælp samt træning
- Kvalitetskrav til leveringen af hjemmehjælp og træning
- Opfølgning på kvalitetsstandarderne
- Klagevejledning
- Lovgrundlag
- Kontaktoplysninger

- Ydelseskatalog

Indholdet i kvalitetsstandarderne omtales i denne pjece og findes i sin helhed på Københavns Kommunes hjemmeside.

3.5 Frit Valg af leverandør

I henhold til lovgivningen har du frit valg af leverandør til levering af den bevilligede hjemmehjælp. Der er flere muligheder for at vælge, hvem der skal udføre de hjemmehjælpsydelser du er bevilget:

- Socialforvaltningens Kommunale Udførerenhed
- Private firmaer (som er godkendt og har kontrakt med Socialforvaltningen)
- Selvudpeget hjælper
 - En person du kender og som Socialforvaltningen skal ansætte
- Kontant tilskud
 - Du kan under bestemte forudsætninger få penge direkte fra Socialforvaltningen, som du skal bruge til at aflønne en hjælper som du selv antager.
- Underleverandør
 - Den Kommunale Udførerenhed kan vælge at bruge en underleverandør, hvis den ikke selv kan levere hjælpen

Det er primært uddannet sundhedspersonale, der varetager udførelsen af hjemmehjælpsydelser.

Leverandøren tilstræber, at du har en fast hjælper. Det

er dog ikke altid muligt at leve op til dette.

3.6 Hjemmet som arbejdsplads

Når du har besøg af hjemmehjælpen, fungerer dit hjem også som deres arbejdsplads, og der skal tages højde for, at personalet ikke kan få arbejdsskader.

I forbindelse med visitationsbesøget orienteres du om de krav, der stilles for at dit hjem kan fungere som en arbejdsplads for hjemmehjælpen. Når hjælpen startes op gennemgår leverandøren hjemmet i forhold til, at det bliver arbejdsplads for hjemmehjælpen. Hvis der er problemer i forhold til arbejdsmiljøet, vil du blive inddraget i løsningen.

I gennemgangen af hjemmet som arbejdsplads vil der være særlig opmærksomhed på:

- Indeklima
- Elektriske installationer og apparater
- Lysforhold
- Gulvtæpper
- Pladsforhold/møblering
- Hjælpemidler
- Indkøbsnet eller indkøbsvogn
- Vasketøjspose
- Godkendte rengøringsmidler

Københavns Kommune har vedtaget, at det er en forudsætning for modtagelse af hjemmehjælp, at der ikke ryges i det tidsrum, hvor hjemmehjælpen opholder sig i boligen.

Ligeledes kan man blive bedt om at lufte ud i forbindelse med hjemmehjælperens besøg.

3.7 Ændringer i hjælpen

Hvis du ønsker at skifte leverandør, skal du henvende dig til visitationen. Skiftet kan ske med en måneds varsel fra den første i måneden.

Du vil altid kunne kontakte visitationen, hvis der er behov for ændringer i hjælpen. Skønner visitator, at der er behov for mere hjælp, kan ændringerne eventuelt sættes i gang inden et nyt visitationsbesøg finder sted.

Du skal huske at informere hjemmehjælpen om alle ændringer, der har betydning for hjemmehjælpens planlægning. Ændringer kan være:

- At du tager på besøg, ferie eller bliver indlagt eller af en anden grund ikke har behov for hjemmehjælpen en bestemt dag eller i en periode
- Ændring i din fysiske eller psykiske tilstand, således at hjælpen skal tilpasses på ny
- Ændringer i husstandens muligheder for at yde hjælp

Det tilstræbes at der følges op på alle bevilgede ydelser efter Servicelovens § 83 mindst en gang om året

3.7.1 Erstatningsbesøg

Der kan ske ændringer i den aftale hjælp i forbindelse med akut opståede situationer, f.eks. sygdom blandt

medarbejderne. Når sådanne situationer opstår, bliver du kontaktet af leverandøren senest samme dags morgen. Du vil så blive tilbudt erstatningshjælp indenfor 5 hverdage.

Leverandøren er ligeledes forpligtet til at give besked, hvis tiden for hjælpen afviger mere end en time.

3.7.2 Hjemme til aftalt tid

Det er vigtigt, at du er hjemme og lukker op, når hjemmehjælpen kommer for at udføre hjælpen. Hjemmehjælperen er nemlig forpligtet til at undersøge, hvorfor du ikke lukker op. Det kan derfor være nødvendigt at bede en låsesmed eller politi om at hjælpe med at skaffe sig adgang til dig. Har du glemt at give besked om, at du ikke er hjemme, er du forpligtet til at betale udgifterne til låsesmeden.

Husk derfor altid at give hjemmehjælpen besked, hvis du har planlagt ikke at være hjemme.

3.8 Fleksibel hjemmehjælp

Du har ret til at vælge en anden ydelse, end den visiterede, hvis hjemmehjælpen finder det forsvarligt.

Du kan selv bestemme, hvilke opgaver der ønskes byttet til – dog kan du kun bytte dig til personlig plejeydelser, hvis du er visiteret til denne type hjælp. Eksempler på ydelser der kan byttes til, kan være pudsning af sølvtøj, pudsning af vinduer udvendig, små gåture til kirkegården eller butik.

Hvis du gentagne gange bytter hjælpen til en bestemt ydelse, vil dette indgå i Visitationens fremtidige opfølgninger.

3.9 Regler gældende for personalet

- Personalet skal kunne vise legitimation. Hvis du ikke kender den person der kommer, så opfordrer vi til, at du kræver, at se legitimation
- Personalet har tavshedspligt
- Personalet må ikke modtage gaver fra dig eller dine pårørende
- Personalet må ikke låne penge af dig eller dine pårørende
- Personalet må ikke opholde sig alene i dit hjem uden forudgående aftale
- Personalet må ikke benytte din pinkode til bankkonto, hævekort og lign.

4 Aflastning og midlertidigt ophold

Aflastning/afløsning og midlertidigt ophold bevilges på grundlag af Servicelovens § 84.

4.1 Aflastning

Socialforvaltningen kan tilbyde aflastningsophold til borgere, der passes af en pårørende i eget hjem. Normalt vil der kunne tilbydes aflastningsophold på en til fire uger efter forudgående aftale. Herved vil den pårørende kunne få mulighed for at tage på ferie eller lign. Aflastningsophold tilbydes på Arbejde Adlers Hus, Thorsgade 69, 2200 København N.

4.2 afløsning

Socialforvaltningen kan tilbyde afløsning af pårørende, der passer en borger i eget hjem. Herved vil den pårørende kunne komme ud fra hjemmet for at passe egne fritidsaktiviteter, gå på indkøb eller lign. Som udgangspunkt er det den kommunale hjemmepleje der yder afløsning i dit hjem.

4.3 midlertidigt ophold

Socialforvaltningen kan tilbyde midlertidigt ophold til borgere, der har behov for en særlig plejemæssig indsats i forlængelse af et hospitalsophold eller fordi plejeopgaven ikke kan løses i eget hjem eller fordi borgeren reelt er hjemløs og derfor ikke har noget hjem at komme tilbage til efter et hospitalsophold. Midlertidigt

ophold tilbydes på Arbejde Adlers Hus, Thorsgade 69,
2200 København N.

5 Hjemmesygepleje

Hvis du ud over hjemmehjælp har behov for hjælp til sygeplejeopgaver, kan du blive henvist til hjemmesygeplejen via den praktiserende læge, hospitalslægen, speciallægen, Visitationen eller hjemmehjælpen.

Hjemmesygepleje kan omfatte:

- Blodsukkermåling
- Insulingivning
- Engangskateterisation
- Iltbehandling i hjemmet
- Inhalationer
- Kronisk obstipationsbehandling (forstoppelse)
- Kompressionsbehandling
- Sårbehandling/sårpleje
- Palliativ omsorg
- Sugning
- Vejledning vedr. inkontinens, såvel urin som afføring
- Smertebehandling
- Pleje af specialkateter
- Skift af kateter
- Hjemmesygepleje ved akut opstået sygdom
- Medicinadministration
- Injektioner
- Væske og ernæring
- Øjendrypning
- Dyppe/skylle ører
- Stomipleje og behandling med drop

Medicinadministration foretages efter lægehenviisning og som udgangspunkt anvendes dosisdispensering, dvs. forud doseret medicin fra apoteket.

Hvis du er tilknyttet Socialforvaltningens hjemmehjælp er det altid Socialforvaltningens hjemmesygepleje, der udfører sygeplejeopgaverne. Opgaven løses altid af faguddannet personale. Såfremt du kun skal modtage hjemmesygepleje er det Sundhedsforvaltningen der løser opgaven.

Hjemmesygeplejen er selvvisiterende, dvs., at det er en særlig hjemmesygeplejevisitation, der tager stilling til opgaveløsningen.

6 Madservice

6.1 Færdiglavet mad

Hvis du ikke selv kan lave mad, er der mulighed for at få leveret færdiglavet mad.

Der er frit valg mellem en kommunal og en privat leverandør.

Der er følgende muligheder for leveringen:

- Du kan vælge imellem flere hovedretter som kan suppleres med dessert
- Du kan vælge om maden skal leveres varm eller kold
- Du kan vælge imellem levering middag eller aften
- Du kan vælge, hvilke faste dage om ugen levering ønskes
- Du kan bestille tilkøb af morgenmad, smørrebrød og salat

Der er mulighed for at bestille forskellige former for diæt – dog kan det i enkelte tilfælde kun ske efter ordination fra læge.

Du får besked, hvis leverandøren ændrer på aftalen og du er selv forpligtet til at give besked, hvis du ikke kan modtage maden.

Du skal selv betale for maden. Prisen oplyses ved henvendelse til hjemmeplejevisitationen, som også visiterer til leveringen.

6.2 hjælp til madlavning

Efter en konkret og individuel vurdering kan du i særlige tilfælde blive visiteret til at få hjælp til madlavning i eget hjem. Hjælpen vil typisk bestå i opvarmning af færdigretter, forberedelse af grøntsager samt forberedelse og servering af morgenmad og aftensmad.

7 genopTræning og vedligeholdende træning

Hvis der i forbindelse med sygdom, der har krævet hospitalsindlæggelse er behov for genoptræning vil der på hospitalet blive udarbejdet en genoptræningsplan. Genoptræningen vil blive ydet af kommunen og i Københavns Kommune er det Genoptræning København, der tilbyder genoptræning enten ambulantly eller i form af hjemmetræning.

Du har ligeledes mulighed for, at modtage genoptræning eller vedligeholdende træning, hvis du på grund af sygdom eller ulykke har fået en fysisk funktionsnedsættelse, som ikke behandles i tilknytning til en hospitalsindlæggelse. Træningen skal sikre, at du kan forbedre eller fastholde dit funktionsniveau.

Genoptræning og vedligeholdende træning er gratis.

7.1 Genoptræning

Hvis du har behov for genoptræning, men ikke har været indlagt på hospital, skal du rette henvendelse til Socialforvaltningens Hjemmeplejevisitation. Visitationen vurderer herefter dit funktionsniveau med henblik på vurdering af behov for træning. Hvis der findes behov for genoptræning udarbejdes der et forslag til optræningsplan. Genoptræning vil som udgangspunkt ske i dit eget hjem.

7.2 Vedligeholdende træning

Vedligeholdende træning ydes ofte i forlængelse af genoptræning. Normalt vil den vedligeholdende træning blive leveret af den daglige hjemmehjælp i forbindelse med levering af anden form for hjemmehjælp. Vedligeholdende træning ydes normalt for en periode på tre måneder, men kan forlænges med yderligere 3 måneder, hvis der skønnes behov herfor.

8 Hjælpemidler

Det er muligt at søge Socialforvaltningen om at få eller låne hjælpemidler i forbindelse med et fysisk eller psykisk handicap. Det kan være engangshjælpemidler, tekniske eller personlige hjælpemidler samt boligændringer.

- **Engangshjælpemidler** er for eksempel bleer, eller urinposer
- **Tekniske hjælpemidler** er for eksempel rollatorer, badetaburetter, el-kørestole eller nødkaldsanlæg
- **Personlige hjælpemidler** er for eksempel proteser, støttestrømper, parykker og ortopædisk fodtøj
- **Boligændringer** er at få indrettet sin bolig mere hensigtsmæssigt, for eksempel et greb på badeværelset

I forbindelse med leveringen af hjemmehjælp kan det være nødvendigt at der installeres hjælpemidler, som fungerer som arbejdsredskaber for personalet. F.eks. en plejeseng eller en lift. Arbejdsredskaber anskaffes af hjemmehjælpen uden ansøgning.

8.1 Ansøgning om hjælpemiddel

Ansøgning om hjælpemidler skal ske ved henvendelse til Handicapcenter København og kan ske via visitator.

8.2 Priser og takster

Udlån af hjælpemidler og hjælp til indretning af boligen er som hovedregel gratis. Dog kan der være udgifter til drift og vedligeholdelse, for eksempel dæk og slanger til kørestol, strøm til el-scooter eller telefonabonnement til nødkaldeanlæg.

9 Klage vedrørende hjemmehjælp

Hvis du er utilfreds med Socialforvaltningens afgørelse om hjemmehjælp eller med den udførte opgave eller med leverandørens personale, kan der indgives en klage.

Hvis du ikke er enig med visitatoren om omfanget af den hjælp du er blevet tildelt kan du i første omgang bede Socialforvaltningens Hjemmeplejevisitation om en ny vurdering.

Er du ikke tilfreds med udførelsen af den hjælp du modtager, kan du henvende dig hos den leverandør, der kommer hos dig eller til hjemmeplejevisitationen.

Hvis du efterfølgende ikke er tilfreds med Visitationens afgørelse kan du klage til Klagerådet. (se adressen senere), og eventuelt til Det Sociale Nævn.

Alle de afgørelser du modtager fra Visitationen er vedlagt en klagevejledning, hvor det forklares, hvor du skal henvende dig, hvis du ønsker at klage.

10 kontaktliste

Socialforvaltningens Hjemmeplejevisitation

**Bernstorffsgade 21, 2.
1592 København V
Tlf.: 33 17 30 00 / 33 17 30 20
Fax: 33 17 30 18 / 33 17 34 85**

Den Kommunale Udførerenhed

**Lærkevej 3
2400 København NV
Tlf.: 33 17 86 40
Fax: 33 17 86 70**

Hjemmesygeplejevisitationen

**Udførerenheden
Lærkevej 3
2400 København NV
Tlf.: 33 17 86 80
Fax: 33 17 85 90**

Handicapcenter københavn (hjælpe midler)

**Thoravej 29
2400 København NV
Tlf.: 33 17 88 00
Fax: 33 17 83 50**

klagerådet

**Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
Juridisk Sekretariat
Sjællandsgade 40
2200 København N
Tlf.: 35 30 34 18
Fax: 35 30 39 59**

Arbejde Adlers Hus

**Thorsgade 61
2200 København N
Tlf.: 35 31 12 22
Fax: 35 31 12 20**

Genoptræning København

**Sundheds- og Omsorgsforvaltningen
Sjællandsgade 40, Bygning R
2200 København N
Tlf.: 35 30 35 30
Fax: 35 30 39 54**

Madservice

**A la Carte (Københavns Madservice)
Tlf.: 38 27 42 60
Fax: 38 27 42 75**

**Medirest (Din private kok)
Tlf.: 33 31 11 11**

Fax: 33 31 11 76

Indkøbsordning

Intervare A/S

Tlf.: 70 27 72 33

Fax: 36 86 80 01

SuperVare

Tlf.: 33 36 38 39

Fax: 33 36 38 33

PRIVATE LEVERANDØRER

Clara Service

Tlf.: 70 22 20 52

Fax: 70 22 20 56

Din Pleje ApS

Tlf.: 32 50 57 50

Fax: 32 50 57 52

Falck Hjemmepleje

Tlf.: 44 95 34 75

Fax: 44 95 03 67

Forenede Care A/S

Tlf.: 39 69 50 50

Fax: 39 69 50 58

Hjemmehjælpen ApS

Tlf.: 70 20 13 25

Fax: 70 23 13 21

Human Care ApS

Tlf.: 36 16 61 00

Fax: 36 16 92 91

Konceptservice ApS

Tlf.: 32 48 60 00

Fax: 32 48 60 09

PBH A/S

Tlf.: 35 28 02 80

Fax: 32 28 02 89

KØBENHAVNS KOMMUNE

Socialforvaltningen
Hjemmeplejevisitationen

Bernstorffsgade 21, 2.
1592 København V

Telefon: 33 17 30 20 / 33 17 30 00

Telefax: 33 17 34 85 / 33 17 30 18

www.kk.dkKøbenhavns Kommune