



Notat

Opsamling drøftelse af lokaludvalgets møde- og arbejdsform 27.4.21.

Til stede fra arbejdsgruppen: Bent Christensen, Anne Rathleff, Jens Wedenborg og Niels Christian Juul.

Mødeforberedelse:

Enighed om, at det er vigtigt at alle forbereder sig inden selve lokaludvalgets møde, at alle har læst dagsorden og at man er opmærksom på dels tonen, dels at der gerne skal være plads og rum til at balancere den mangfoldighed af interesser et lokaludvalg rummer.

Vigtigt at alle har mulighed for og føler sig trygge ved at deltage aktivt og ikke kun at det er få der får meget plads.

Lokaludvalgsmødernes sagsindhold:

Der var en generel drøftelse af hvad *skal* lokaludvalget tage stilling til og hvad man *vælge* at tage stilling til eller drøfte. Indenfor begge sagskategorier kan sagerne inddeles i hhv. A- og B-sager, afhængig af om de vurderes at skulle drøftes eller anses for ukontroversielle, primært til godkendelse/orientering.

Skal-sager er høringer og henvendelser fra andre dele af Københavns Kommune. Nogen sager kan dog komme på som meddelelser, f.eks. en høring om ændring af skoledistrikter der ikke vedrører Vanløse, eller ikke umiddelbart er vurderet til at lokaludvalget har bemærkninger til sagen.

Skal-sager er også beslutninger vedr. brug af puljemidler, både puljeansøgninger og beslutninger om bevilling til egne projekter.

Skal-sager er også beslutninger/godkendelse af sager, der er nødvendige for lokaludvalgets videre arbejde, dvs. typisk retningsgivende for arbejdsgruppernes videre arbejde med at forholde sig til eller samarbejde med andre om en sag.

Sagsrækkefølge:

Drøftelse af rækkefølgen af dagsorden, gruppen havde en kort drøftelse, men ikke generel enighed om principper for rækkefølge.

3. maj 2021

Sagsnummer
2020-0820223

Dokumentnummer
2020-0820223-2

VANLØSE LOKALUDVALG



Sekretariatet for Vanløse Lokaludvalg
Frode Jakobsens Plads 4
2720 Vanløse

EAN-nummer
5798009800275

www.vanloeselokaludvalg.kk.dk

Tidsplan:

Enighed om at tidsplanen skal ud så tidligt som muligt, så der er mulighed for at forberede sig og evt. bede om ændringer til tidsplanen. Det blev dog også nævnt, at tidsplanen ikke indtil videre har været anvendt meget konsekvent, som rettesnor i de møder den har været fremlagt.

Opfølgning på beslutninger/sager:

Ønske om øget brug af den videre proces eller, at det fremgår af løsningsafsnittet hvad der forventes evt. at ske efterfølgende, om noget, dvs. er det f.eks. noget arbejdsgruppen eller andre skal/vil følge op på.

Meddelelser:

Enighed om at meddelelser ikke gennemgås, kun nye meddelelser, og at formanden blot spørger til om der er spørgsmål til de udsendte meddelelser.

Fællesspisning:

Spisning inden lokaludvalgsmøderne, er en god anledning til på uformel vis at komme lidt nærmere hinanden og måske få talt med nogen man ellers ikke får talt med i mødepausen.

Modtagelse af nye medlemmer

Derudover blev drøftet hvordan man bedst muligt kan byde nye medlemmer velkommen, både i forhold til den nye lokaludvalgssamling, men også i forhold til de medlemmer, der starter i løbet af en periode.

Forslag til forsøg med forskellige nye tiltag:

Temadrøftelser:

Generel skal det være tydeligere om der er tale om en reel temadrøftelse eller f.eks. en orientering fra forvaltningen eller andre om en sag.

Under en temadrøftelse kan man forsøge med en kort afgrænset gruppesnak, for at flere kommer til orde og øge drøftelser på tværs, med de man ikke nødvendigvis ellers taler med. Det vil kræve at nogen forbereder temadrøftelsen, herunder gruppesnak og opfølgning.

Evaluering af det enkelte møde:

Forslag om, at slutte med feed-back på mødet, hvor alle medlemmer kort siger en ting de syntes var godt og en der ikke fungerede så godt i mødet.

LU-møder ude i bydelen:

Forslag om afholdelse af enkelte møder ude i bydelen, f.eks. på en skole i forbindelse med noget relevant på dagsorden for lokalområdet.