



Tillæg til helhedsplan februar 2007

**Ansøgning til om yderligere midler til
"Tingbjerg - Utterslevhuse Åben By"**

**Fra Landsbyggefondens pulje til social og
forebyggende indsats**

3. september 2007

Budget

Finansieres af:

| | LBF | FSB/SAB Medfinansering | Kbh. Komm. Medfinansering | Samlet budget |
|---|-------------------|---------------------------|---------------------------------|-------------------|
| <i>Administration</i> | | | | |
| Områdeleder 1) | | 3.210.000 | | 3.210.000 |
| Administrative medarbejdere 2) | 5.535.000 | | 718.800 | 6.253.800 |
| Drift 3) | 4.788.879 | 3.190.695 | | 7.979.574 |
| Aktiviteter | 200.000 | | | 200.000 |
| I alt | 10.523.879 | 6.400.695 | 718.800 | 17.643.374 |
| <i>Beskæftigelse</i> | | | | |
| Vejledere 4) | 4.550.000 | | 2.260.000 | 6.810.000 |
| Aktiviteter | 650.000 | | | 650.000 |
| I alt | 5.200.000 | | 2.260.000 | 7.460.000 |
| <i>Beboeraktiviteter og B/U aktiviteter</i> | | | | |
| Beboerpulje | 600.000 | 500.000 | | 1.100.000 |
| B/U pulje | 1.100.000 | | | 1.100.000 |
| I alt | 1.700.000 | 500.000 | | 2.200.000 |
| <i>Åben By</i> | | | | |
| Kommunikations-imagemed. 5) | 4.560.000 | | | 4.560.000 |
| Konsulentstøtte og aktiviteter | 4.330.000 | | | 4.330.000 |
| I alt | 8.890.000 | | | 8.890.000 |
| TOTAL | 26.313.879 | 6.900.695 | 2.978.800 | 36.193.374 |

Samlet medfinansiering: 9.879.495 kr.

Kommentarer til budget

1) Områdeleder: Boligafdelinger FSB og SAB Tingbjerg har afsat 3.210.000 kr. mio. kr. til ansættelse af en områdeleder for det lokale boligkontor, som forventes ansat pr. 1. januar 2008.

2) Administrative medarbejdere:

Specialkonsulent 5 år..... 2.900.000 kr.
Sekretær 5 år..... 1.800.000 kr.
Sekretær deltid 4½ år.....835.000 kr.

I alt 5.535.000 kr.

Københavns Kommunes medfinansiering udgøres af administrative medarbejders deltagelse i møder o.lign.

3) Drift

Drift af Områdesekretariat

Husleje 2.258.879 kr.
Varme..... 180.000 kr.
El.....90.000 kr.
Forsikring 75.000 kr.
Rengøring 300.000 kr.
Kontorhold, telefon..... 935.000 kr.
Uforudsete udgifter 100.000 kr.
Inventar.....75.000 kr.
Administrationshonorar 300.000 kr.
Personaleadministration 280.000 kr.
EDB support 195.000 kr.

I alt..... 4.788.879 kr.

FSB/SABs medfinansiering består af:

Administrationshonorar.....1.955.695 kr.
Inventarbudget til etablering af
fælles boligkontor.....1.235.000 kr.

I alt 3.190.695 kr.

4) Vejledere

Årligt

Koordinator 4 år 1.900.000 kr.
2 vejledere 4 år.....3.200.000 kr.
I alt.....5.100.000 kr.

Integrationsministeriet har bevilliget 550.000 kr.

I alt 4.550.000 kr.

Københavns Kommunes medfinansiering består af "Jobpatruljen".

5) Kommunikations- og imagedarbejdere

Kommunikations- og imagedarbejder 5 år..... 2.400.000 kr.

Kommunikations- og imagedarbejder 4½ år..... 2.160.000 kr.

I alt 4.560.000 kr.

For alle lønninger gælder det, at de er inklusive midler til kurser, efteruddannelse og lignende.

Deltidssekretær til områdesekretariatet

Baggrund

I forbindelse med helhedsplanen "Tingbjerg-Utterslevhuse Åben By" 2007-2011 er det besluttet, at der skal etableres et fælles lokalt boligkontor for Tingbjerg-afdelingerne med bl.a. samarbejde om driften. Boligkontoret skal også danne rammen for områdesekretariatet, lige som at afdelingsbestyrelserne skal bo i samme hus. Til ledelse af boligkontoret ansættes der en fælles lokal leder for både ejendomskontoret og for områdesekretariatet.

Ved hjælp af stordriftsfordele og en styrkelse af interne færdigheder, vil en fælles drift kunne fremstå som en moderne og effektiv virksomhed, der vil være i stand til udføre en højere, mere ensartet, præcis og mere effektiv service end i dag.

Hensigten er desuden, at et fælles boligkontor kan være med til at sikre et mere udbytterigt samarbejde mellem selve driften og de mange igangværende indsatser og således skabe en fælles og handlekraftig ramme om de mange indsatser i området.

Endvidere vil det være fordelagtigt for den enkelte beboer, at vedkommende kun skal henvende sig på én adresse om forhold vedrørende boligen og boligområdet.

Til drift af områdesekretariatet ansøges der om en sekretær på 20 timer ugentligt.

Sekretærens opgaver er:

- At bemande ekspeditionen
- At tage imod tilmeldinger, betalinger, tage telefoner, give henvisninger, tage imod henvendelser, sortere post, arkivere o.lign.
- I mindre omfang at assistere ejendomskontoret i driften, for derved at skabe synergi mellem projekt og drift
- At være en tilgængelig nøgleperson mellem drift, afdelingsbestyrelser og områdesekretariat

Mål

Målene for deltidssekretæren er:

- At servicen overfor beboerne bliver højnet
- At områdesekretariatet kan blive mere effektivt
- At skabe større integration mellem drift, afdelingsbestyrelser og projekt

Succeskriterier

- At ekspeditionen har længere åbningstid end de nuværende ejendomskontorer
- At områdesekretariatet udøver en effektiv administration og udvidet service overfor beboere
- At samarbejdet om ekspeditionen mellem områdesekretariat og ejendomskontoret opleves at være til glæde for begge parter

Milepæle

- At samarbejdet mellem områdesekretariatet og ejendomskontoret om ekspeditionen er formaliseret senest når deltidssekretæren starter
- At der i sommeren 2009 gennemføres en interviewrunde blandt de involverede vedr. tilfredshed med sammenlægningen og kendskabet til hinanden.
- At der fra 2009 og frem gennemføres årlige evalueringer blandt de involverede.
- At der i 2010 gennemføres en tilfredshedsundersøgelse blandt beboerne i området.

Ny Kommunikations- og imagedarbejder til områdesekretariat

Baggrund

I helhedsplanen "Tingbjerg-Utterslevhuse Åben By" 2007-2011 sættes der kraftigt fokus på en massiv kommunikation og imageindsats som en forudsætning for, at resultaterne af gennemførte og fremtidige forbedringer bliver effektive og synlige. I bemærkningerne til budgettet blev der gjort opmærksom på at der til dette område søgtes yderligere midler.

Skal kommunikations- og image indsatsen blive bæredygtig, således at området selv vil kunne løfte og udvikle opgaven, er det nødvendigt yderligere at styrke den interne kommunikation/information og områdets evne til selv at varetage formidlingen. Det er derfor nødvendigt yderligere at styrke indsatsen med ansættelse af endnu en kommunikations- og imagedarbejder, hvis primære opgave bliver at styrke og udvikle beboernes og aktørernes færdigheder indenfor dette område.

Der søges derfor om midler til ansættelse af en kommunikations- og imagedarbejder samt aktivitetsmidler til at understøtte indsatsen.

Med afsæt i de allerede beskrevne mål i den hidtidige helhedsplan skal følgende mål styrkes og yderligere udvikles med særlig fokus på udvikling af beboernes og relevante aktørers kompetencer.

Kommunikations- og imagedarbejderen skal særligt arbejde med:
Uddannelsen af områdets beboere til at varetage kommunikationsopgaverne.

Mål

- At styrke naboskab og fællesskab på tværs af alder og kulturel baggrund
- At styrke velkomsten og aktiviteterne for nye beboere
- At styrke dialogen mellem de mange parter
- At udvikle og styrke de lokale medier
- At involvere flere beboere i formidling af aktiviteter og indsatser
- At opbygge et ambassadørkorps
- At styrke beboernes formidlingskompetencer
- At styrke beboernes kompetencer i brugen af visuel kommunikation og andre kommunikationsredskaber.

Succeskriterier

- At der afholdes mindst 1 arrangement årligt i hver bolig afdeling
- At der årligt holdes et stormøde, hvor parterne mødes til dialog og erfaringsudveksling om livet i boligområdet.
- At der i 2011 er mindst 30 beboere eller andre frivillige, der er eller har været direkte involveret i formidlingen af aktiviteter
- At der i 2011 er opbygget et ambassadørkorps på mindst 20 personer, der varetager besøg i området samt velkomsten til nye beboere.

- At der årligt gennemføres mindst 1 kursus i
 - skriftlig og mundtlig formidling med mindst 10 deltagere
 - visuel formidling

Milepæle

- At der senest 1. oktober 2008 er afholdt det første arrangement i en af bolig afdelingerne
- At der senest med udgangen af juli måned 2008 er afholdt det første stormøde
- At der 1. juli 2008 er mindst 5 beboere eller andre frivillig involveret i formidlingen af aktiviteter
- At der 1. januar 2009 er eller har været mindst 15 beboere eller andre frivillige der er eller har været involveret i formidlingen af aktiviteter
- At der 1. januar 2010 er eller har været mindst 25 beboere eller andre frivillige der er eller har været involveret i formidlingen af aktiviteter
- At der 1. januar 2011 er eller har været mindst 30 beboere eller andre frivillige der er eller har været involveret i formidlingen af aktiviteter
- At der 1. januar 2009 er opbygget et ambassadørkorps på mindst 5
- At der 1. januar 2010 er opbygget et ambassadørkorps på mindst 15
- At der 1. januar 2011 er opbygget et ambassadørkorps på mindst 20
- At der inden udgangen af oktober 2008 er afviklet 1 kursus i skriftlig og mundtlig formidling med mindst 10 deltagere samt 1 kursus i visuel formidling med mindst 5 personer