



FORRETNINGSGANG

24-10-2011

Forretningsgang for behandlingen af sager vedr. iværksættelse af besøgsrestriktioner i midlertidige og længerevarende botilbud samt ældreboliger til udsatte borgere, borgere med handicap og sindslidelse.

Sagsnr.
2011-146112

Dokumentnr.
2011-743790

Ved iværksættelse af besøgsrestriktioner skal nedenstående forretningsgang følges.

Forretningsgangen anvendes både ved besøgsrestriktioner i fællesboligarealer og besøgsrestriktioner i beboerens værelse eller lejlighed.

For så vidt angår indholdet af det gældende regelsæt om besøgsbegrænsninger henvises til vedlagte bilag ”kort om reglerne om besøgsbegrænsninger”.

Der er udarbejdet to skemaer, som udfyldes og indsendes til det respektive drifts- og udviklingskontor. **Skema A** anvendes, når der søges iværksat en besøgsbegrænsning, og **skema B** anvendes, når det har været nødvendigt at træffe en foreløbig afgørelse om besøgsbegrænsninger, som efterfølgende søges godkendt.

I begge tilfælde skal socialudvalget træffe en afgørelse på baggrund af en indstilling, som det respektive drifts- og udviklingskontor udarbejder.

1. Skema A: der søges om iværksættelse af besøgsbegrænsninger

Situationen vil typisk være, at den besøgende gentagne gange har givet anledning til alvorlige problemer i form af chikane, stærk beruselse mv. Det kan være i botilbuddets fællesboligarealer eller i beboerens værelse eller lejlighed i forbindelse med, at personalet yder nødvendig hjælp til beboeren.

Forsøg på at korrigere den besøgendes adfærd har været forsøgt uden held. Botilbudslederen vurderer derfor, at problemerne alene kan løses ved at begrænse den besøgende adgang til at opholde sig i botilbuddet, men uden at det er nødvendigt at træffe en afgørelse om besøgsbegrænsning med øjeblikkelig virkning, udfyldes skema A.

I betragtning af, at der er tale om et alvorligt indgreb i selvbestemmelsesretten – både set i forhold til beboeren og den besøgende – skal botilbudslederen, så vidt det har været praktisk muligt altid forinden have konfereret med den respektive centerchef. Evt. bør spørgsmålet også tages op med det respektive drifts- og udviklingskontor.

Det er vigtigt, at baggrunden for, at der ønskes iværksat en besøgsbegrænsning fremtræder så konkret og detaljeret beskrevet som muligt. Tidligere episoder omtales med relevante detaljer, og der redegøres tillige detaljeret for, hvad der har været gjort for at forhindre eller dæmpe den besøgendes uhensigtsmæssige adfærd. Ligeledes skal omfanget af den ønskede besøgsrestriktion nøje præciseres, herunder den tidsmæssige udstrækning.

Afgørelse om besøgsbegrænsning retter sig både imod beboeren og den besøgende. Det betyder, at begge er parter og har partsstatus i forbindelse med sagsbehandlingen. Beboeren og den besøgende skal derfor partshøres.

Partshøring: Der udleveres kopi af det udfyldte skema til beboeren. I det omfang den besøgendes adresse kendes, sendes kopien til vedkommende. Hvis den besøgendes identitet og adresse ikke kendes, bedes beboeren om at videreformidle skemaet eller orientere den besøgende om indholdet. Der gives parterne en frist på en uge (7 dage) til at komme med evt. bemærkninger. Bostedet skal skriftligt notere eventuelle mundtligt modtagne bemærkninger ned.

Herefter sendes det udfyldte skema og parternes evt. bemærkninger via centerchefen til det respektive drifts- og udviklingskontor, der herefter udarbejder indstilling til Socialudvalget. Det tilstræbes - at indstillingen behandles i udvalget så hurtigt det er praktisk muligt. .

Drifts- og udviklingskontoret udarbejder en indstilling til Socialudvalget, der kan udmunde i:

- At Socialudvalget træffer beslutning om at iværksætte besøgsbegrænsning i overensstemmelse med botilbudslederens indstilling.
- At Socialudvalget træffer beslutning om ikke at iværksætte besøgsbegrænsning overhovedet
- At Socialudvalget træffer beslutning om at iværksætte besøgsbegrænsning, men med et anden tidsmæssigt omfang eller på anden måde afvigende fra det, der er lagt op til fra botilbudslederens side.

Såfremt drifts- og udviklingskontoret når frem til en indstilling, der er forskellig fra botilbuddets, skal baggrunden herfor fremgå tydeligt i indstillingen. Drifts- og udviklingskontoret vurderer ud fra den konkrete situation, hvorvidt der skal iværksættes yderligere partshøring.

Socialudvalget træffer sin afgørelse på et lukket dagsordenspunkt.

Sekretariatet formidler udvalgets afgørelse til det respektive drifts- og udviklingskontor, der herefter sender afgørelsen til beboer og til besøgende (i det omfang den besøgendes adresse kendes, ellers bedes beboeren om at videregive afgørelsen til den besøgende).

Da afgørelsen kan ankes til det Sociale Nævn medsendes ankevejledning.

2. Skema B: Botilbudslederen træffer en foreløbig afgørelse om besøgsrestriktioner, der herefter søges godkendt

Situationen vil typisk være, at den besøgende under tidligere besøg har givet anledning til problemer i fælleslokaler ved at være beruset eller ved at have udvist chikanøs og angstfremkaldende adfærd. Under det konkrete besøg er den besøgende stærkt beruset, og det udvikler sig til vold eller voldsom chikane. Botilbudslederen ser derfor ikke anden mulighed end at bortvise den besøgende fra botilbuddet, evt. suppleret med et tidsbegrænset forbud mod at opholde sig som besøgende i botilbuddets fællesboligarealer.

Afgørelsen kan efter omstændighederne gives mundtligt, men det er at foretrække, at den meddeles skriftligt i det omfang, det er muligt. Er afgørelsen meddelt mundtligt nedfælder tilbudslederen hurtigst muligt afgørelsen på skrift, og udleverer den til beboeren. Afhængig af, hvad der er praktisk muligt i situationen, anmodes beboeren om at formidle et eksemplar af den skriftlige afgørelse til den besøgende.

Botilbudslederen udfylder efterfølgende skema B. Ved udfyldelsen af skema og det videre forløb, følges samme retningslinjer som beskrevet ovenfor under pkt. 1, dog med de forskelle, der følger af Socialudvalgets forskellige rolle i beslutningsprocessen. En forskel er også, at botilbudslederen i situationen, hvor det kommer på tale at træffe en foreløbig afgørelse, vil være under tidsmæssigt pres, og derfor ikke have samme mulighed for at inddrage centerchefen i situationen som under forløb 1. Centerchefen skal informeres hurtigst muligt.

Drifts- og udviklingskontoret udarbejder indstilling til Socialudvalget. Indstillingen kan udmunde i:

- At botilbuddets foreløbige afgørelse godkendes. At botilbuddets foreløbige afgørelse ikke godkendes.

Den efterfølgende sagsgang er den samme som beskrevet under pkt. 1.