



## Retningslinjer for uddeling af Brønshøj-Husum Lokaludvalgs puljemidler

### 1. Formål

Lokaludvalgets pulje har til formål at stimulere borgernes initiativer til afholdelse af bydelsrettede aktiviteter, projekter og arrangementer der:

- Styrker og udvikler dialogdannelsen i Brønshøj, Husum og Tingbjerg.
- Styrker og udvikler netværksdannelsen i Brønshøj, Husum og Tingbjerg.
- Afvikles i Brønshøj, Husum og Tingbjerg og/eller for borgerne i bydelen.

### 2. Ansøgningsprocedure

#### 2.1 Hvem kan søge?

Enhver borger, gruppe, forening eller institution kan søge om støtte til aktiviteter, der falder inden for puljens formål.

#### 2.2 Formelle krav til en ansøgning

En ansøgning skal indeholde:

- Et udfyldt ansøgningskema. Ansøgningskemaet findes på lokaludvalgets hjemmeside.
- En kortfattet projektbeskrivelse (ca ½ side).
- Et realistisk budget med forventede indtægter og udgifter, herunder evt. medfinansiering.
- En kopi af evt. ansøgninger om støtte fra anden side samt evt. svar.

#### 2.3 Ansøgningsfrister

Ansøgninger behandles løbende med en sagsbehandlingstid på 4-6 uger. Ansøgninger skal være sekretariatet i hænde senest én måned før mødet i Lokaludvalget afholdes, hvis de skal behandles på det pågældende møde. Hvis en ansøgning modtages derefter, vil den blive behandlet på det næstkommende ordinære lokaludvalgsmøde. Brønshøj-Husum Lokaludvalg holder møde en gang pr. måned.

### 3. Hvilke projekter støttes?

#### 3.1 Projekter, der vil blive prioriteret:

- Projekter, der styrker dialogdannelsen i Brønshøj, Husum og Tingbjerg.



## Brønshøj-Husum Lokaludvalg

- Projekter, der styrker netværksdannelsen i Brønshøj, Husum og Tingbjerg.
- Projekter, der styrker udviklingen af en fælles identitet i Brønshøj, Husum og Tingbjerg.
- Projekter, der vil skabe øget tryghed for borgerne i bydelen
- Mangfoldige projekter, der når ud til flest mulig borgere i bydelen.
- Projekter, der gennemføres i samarbejde med flere grupper, foreninger og/eller institutioner.
- Projekter, der skaber dialog og danner netværk mellem bydelens borgere, brugere og institutioner på tværs af alder, etnisk og kulturel baggrund og andre skel.
- Projekter, der skaber debat i og om Brønshøj, Husum og Tingbjerg.
- Projekter, der har en stærk lokal forankring.
- Projekter, der inddrager flere kulturformer.
- Projekter, der er nyskabende.

### *3.2 Lokaludvalget støtter som hovedregel ikke:*

- Ansøgninger hvor de formelle krav ikke er opfyldt.
- Arrangementer, der er afholdt, når ansøgningen bliver behandlet på mødet i lokaludvalget.
- Arrangementer, der ikke er offentligt tilgængelige.
- Arrangementer, der ikke bekendtgøres bredt overfor bydelens borgere, eksempelvis med annoncering i lokalaviser.
- Arrangementer, der ikke indeholder nogen form for medfinansiering (medfinansiering kan også være i form af frivillig arbejdskraft)
- Faste lønninger og andre varige driftsudgifter.
- Arrangementer, hvor lokaludvalget ikke nævnes i forbindelse med skriftligt og elektronisk materiale, der omtaler arrangementet og er produceret efter, der er givet tilsagn om støtte.

### *3.3 Lokaludvalget støtter ikke:*

- Arrangementer, der falder uden for puljens formål.
- Studieophold eller studierejser.
- Produktion af CD'er, DVD'er eller lignende.
- Lønudgifter i kommunale institutioner eller institutioner, der kan sidestilles dermed.



## Brønshøj-Husum Lokaludvalg

### 4. Støtteprocedurer

#### 4.1. Underskudsgaranti

Støtte fra puljen kan ydes som en underskudsgaranti.

#### 4.2. Støtteniveau

Der er ingen hovedregler for størrelsen af støttebeløb fra puljen, men der tilstræbes en mangfoldighed i de støttede projekter.

#### 4.3. Udbetaling af støtte og acontobeløb

Det tildelte beløb udbetales, når arrangementet er afholdt og Brønshøj-Husum Lokaludvalg har modtaget et regnskab og et evalueringsskema. Evalueringsskemaet er tilgængeligt på lokaludvalgets hjemmeside.

Hvis støtten *ikke* ydes som underskudsgaranti, er det muligt at modtage et acontobeløb. I dette tilfælde hæfter arrangøren personligt for beløbet.

Regnskab og evalueringsskema skal modtages senest en måned efter arrangementets afholdelse, dog senest d. 2. december 2009, med mindre andet er aftalt med Brønshøj-Husum Lokaludvalg. **Hvis regnskabet modtages senere end en måned efter arrangementets afholdelse kan støtten bortfalde.**

### 5. Ankemulighed

Det er ikke muligt at anke lokaludvalgets afgørelse. Hvis ansøger er uforstående overfor lokaludvalgets afgørelse, er ansøger velkommen til at udarbejde en klage, der vil blive forelagt for lokaludvalget. Ansøger er ligeledes velkommen til at kontakte sekretariatet for Brønshøj-Husum Lokaludvalg.

### 6. Kontaktoplysninger

Ansøgninger sendes helst pr. e-mail til [broenshoej-husumlokaludvalg@okf.kk.dk](mailto:broenshoej-husumlokaludvalg@okf.kk.dk). Alternativt kan sendes til Brønshøj-Husum Lokaludvalg, Kulturhuset Pilegården, Brønshøjvej 17, 2700 Brønshøj.

Hvis du har brug for yderligere oplysninger, kan du kontakte sekretariatet for Brønshøj-Husum Lokaludvalg på tlf. 26 77 10 49 eller e-mail: [broenshoej-husumlokaludvalg@okf.kk.dk](mailto:broenshoej-husumlokaludvalg@okf.kk.dk).