

FORRETNINGSORDEN  
*for*  
KONGENS ENGHAVE LOKALUDVALG

*Konstituering*

§ 1. Det ældste medlem (i alder) indkalder til lokaludvalgets konstituerende møde.

Lokaludvalgets formand og næstformænd vælges på det konstituerende møde.

Stk. 2. Lokaludvalgets formand vælges ved almindeligt flertalsvalg af lokaludvalgets medlemmer.

Lokaludvalgets formand skal være bopælsregistreret med adresse i Kgs. Enghave Lokaludvalgs område.

Intet medlem af lokaludvalget er forpligtet til at modtage valg til formand.

Valget af formand ledes af det ældste medlem (i alder) af lokaludvalget.

Stk. 3. Så snart valget af formand har fundet sted, vælger lokaludvalget blandt sine medlemmer en første og en anden næstformand til i nævnte rækkefølge at fungere i formandens forfald.

Lokaludvalgets næstformænd vælges ved almindeligt flertalsvalg af lokaludvalgets medlemmer.

Lokaludvalgets næstformænd skal være bopælsregistreret med adresse i Kgs. Enghave Lokaludvalgs område.

Intet medlem af lokaludvalget er forpligtet til at modtage valg til næstformand.

Valget af næstformand ledes af den nyvalgte formand eller i dennes forfald af det medlem, der har ledet formandsvalget, og foregår i øvrigt efter samme regler som for dette.

§ 2. Lokaludvalget har ud over forretningsudvalget tre permanente fagudvalg. De permanente fagudvalgs arbejdsområder er:

**Bymiljøudvalg:** Byudvikling, trafik, miljø, lokalplaner og natur

**Kulturudvalg:** Idræt, kultur og fritid

**Socialudvalg:** Integration, børn/unge, ældre, sociale forhold, sundhed og beskæftigelse.

Fagudvalgene består af lokaludvalgsmedlemmer og suppleanter, samt borgere fra bydelen med særlig interesse. Fagudvalgene vælger en fagudvalgsformand, som godkendes af lokaludvalget. Fagudvalgsformanden skal være medlem af Lokaludvalget. Alle medlemmer af et fagudvalg har stemmeret på fagudvalgsmøderne. Kun medlemmer af lokaludvalget og suppleanter kan deltage i fagudvalgenes behandlinger af ansøgninger om puljemidler. Formanden fordeler indkomne sager til relevante fagudvalg.

§ 3. Forretningsudvalget består af formanden for Lokaludvalget, de to næstformænd og de tre fagudvalgsformænd. Forretningsudvalget fungerer som økonomiudvalg og har en koordinerende funktion, men har ikke besluttende kompetence. Forretningsudvalget kan dog på Lokaludvalgets vegne afgøre sager der ikke tåler opsættelse og ikke giver anledning til tvivl. Forretningsudvalget skal senest på førstkommende ordinære møde orientere Lokaludvalget om afgørelser truffet i medfør af ovenstående.

§ 4. Lokaludvalget eller fagudvalgene kan nedsætte arbejdsgrupper ad hoc. Arbejdsgrupperne er forankret i et eller flere fagudvalg. Alle interesserede og aktive borgere kan blive medlem af disse arbejdsgrupper, dog skal et eller flere medlemmer af Lokaludvalget deltage i gruppens arbejde. Arbejdsgrupperne kan ikke tildeles besluttende kompetence.

### *Lokaludvalgets mødevirksomhed*

§5. Lokaludvalget udøver dets virksomhed i møder.

Stk. 2. Lokaludvalget og fagudvalgene beslutter, hvornår og hvor ordinære møder skal afholdes. Mødeplanen offentliggøres senest i december på kommunens hjemmeside ([www.kk.dk](http://www.kk.dk)) herunder på lokaludvalgets hjemmeside.

Ordinært møde afholdes mindst en gang om måneden. Dog afholdes der ikke ordinært møde i juli måned.

Stk. 3. Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller hvis mindst en tredjedel af lokaludvalgets medlemmer fremsætter anmodning herom til formanden. Formanden fastsætter tid og sted for de ekstraordinære møders afholdelse.

De ekstraordinære møders afholdelse offentliggøres så vidt muligt på kommunens hjemmeside.

Stk. 4. Lokaludvalgets og fagudvalgenes møder er offentlige. Lokaludvalget kan bestemme, at en sag skal behandles for lukkede døre, når dette er nødvendigt på grund af sagens beskaffenhed. Spørgsmålet om, hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af lokaludvalget eller formanden.

**Stk. 5:** Fagudvalgenes indstillinger om puljemidler behandles som B-sager på lokaludvalgets møde. Det betyder, at fagudvalgenes indstillinger anses som en afgørelse, medmindre et medlem eller en suppleant senest i forbindelse med punktet ”Godkendelse af dagsordenen” på lokaludvalgets møde beder om, at få sagen behandlet og afgjort af lokaludvalget på mødet som en A-sag.

Stk. 6. Lokaludvalget kan tillade personer, der er ansat i kommunen, at overvære behandlingen af sager for lukkede døre.

Lokaludvalget kan i øvrigt tilkalde andre personer til at overvære en sags behandling for lukkede døre, når det er ønskeligt af hensyn til sagens oplysning.

Stk. 7. Lokaludvalgets sekretær er protokolfører på møderne.

Stk.8. Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler medlemmet sekretariatet dette snarest muligt efter mødeindkaldelsen. Sekretariatet indkalder herefter 1. suppleanten fra det pågældende medlems interessegruppe til mødet. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage i mødet, indkalder sekretariatet 2. suppleanten. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde hvilke medlemmer, der har været fraværende, herunder hvilke med anmeldt forfald.

§ 6. Formanden fordeler indkomne sager til relevante fagudvalg. Forretningsudvalget udarbejder udkast til dagsorden for Lokaludvalgets møder. Dagsorden for møderne samt det fornødne materiale til bedømmelse af de sager, der er optaget på dagsordenen, tilsendes udvalgsmedlemmerne pr mail senest 4 hverdage inden mødet. Dagsordenen offentliggøres på Københavns Kommunes hjemmeside (kk.dk) senest 4 hverdage inden mødet.

Kan en sag ikke udsættes, kan lokaludvalget træffe beslutning, selv om dagsordenen og det fornødne materiale ikke er udsendt inden for fristen.

### *Beslutningsdygtighed*

§ 7. Lokaludvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Lokaludvalgets beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal.

### *Mødeledelse*

§ 8. Formanden leder Lokaludvalgets møder. Formanden kan vælge at uddelegere ledelsen af mødet til et medlem af forretningsudvalget.

Stk. 2. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

Stk. 3. Sagerne behandles i den rækkefølge, som formanden bestemmer. Den rækkefølge, der er angivet i dagsordenen, kan fraviges. Lokaludvalget afgør dog, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, hvis et medlem fremsætter begæring om det ved lokaludvalgets godkendelse af dagsordenen.

Stk. 4. En sag, der ikke har været optaget på den udsendte dagsorden, kan ikke behandles, medmindre der er enighed herom, eller sagen efter formandens vurdering ikke tåler opsættelse.

Stk. 5. Formanden træffer bestemmelse om alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbigt at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Spørgsmålet kan indbringes for lokaludvalget i det næste møde.

Stk. 7. Formanden formulerer de punkter, om hvilke der skal stemmes.

Stk. 8. Når formanden finder anledning hertil, eller når det begæres af et medlem, skal det sættes under afstemning, om afslutning af forhandling skal finde sted.

### *Initiativret (Medlemsforslag)*

§ 9. Ethvert medlem af lokaludvalget kan for dette indbringe ethvert spørgsmål om lokaludvalgets anliggender samt fremsætte forslag til beslutninger herom. Det skal ske med mail til lokaludvalgets formand og sekretær senest 8 dage kl. 12.00 forud for et ordinært møde i lokaludvalget. Formanden sætter forslaget på lokaludvalgets dagsorden.

§10. Lokaludvalgets dagsorden indledes med spørgsmål fra tilhørerne. Punktet kaldes ”Borgernes Tid” og er tidsbegrænset til maksimum 20 minutter. Forretningsudvalget kan beslutte, at punktet kan udgå, hvis særlige forhold taler for det.

## *Standsningsret*

Ethvert medlem af lokaludvalget kan standse udførelsen af en beslutning, som lokaludvalget har truffet i forhold til anvendelsen af lokaludvalgets pulje.

Stk. 2. Det pågældende medlem skal på mødet erklære til beslutningsprotokollen, at vedkommende ønsker sagen indbragt til afgørelse af Borgerrepræsentationen og så vidt muligt begrunde erklæringen. Begrundelse af erklæringen er ikke en betingelse for, at medlemmet kan kræve sagen indbragt for Borgerrepræsentationen.

## *Inhabilitet*

§ 11. Et medlem skal underrette lokaludvalget, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde.

Stk. 2. Medlemmet underretter inden mødet lokaludvalgets formand herom.

Stk. 3. Når et medlem, der repræsenterer en forening, må forventes at blive erklæret for inhabilt i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde, indkalder formanden 1. suppleanten fra det pågældende medlems interessegruppe til at deltage i sagens behandling. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage, indkalder formanden 2. suppleanten osv.

Stk. 4. Når et medlem, der repræsenterer et parti, må forventes at blive erklæret for inhabilt i forhold til en sag, der skal behandles i lokaludvalgets møde, indkalder formanden det pågældende medlems 1. suppleant til at deltage i sagens behandling. Såfremt 1. suppleanten er forhindret i at deltage, indkalder formanden 2. suppleanten.

Stk. 5. Lokaludvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at medlemmet er udelukket fra at deltage i lokaludvalgets forhandling og afstemning om sagen.

Stk. 6. Den pågældende er ikke afskåret fra at deltage i lokaludvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt vedkommende skal vige sit sæde under sagens behandling.

Stk. 7. Den, der er inhabil i forhold til en sag, må ikke træffe afgørelse, deltage i afgørelsen eller i øvrigt medvirke ved behandlingen eller i forberedelsen af den pågældende sag.

## *Afstemning*

§ 12. Beslutninger træffes ved stemmeflertal.

Stk. 2. Afstemninger sker ved håndsoprækning.

Stk. 3. Skønner formanden, at en sags udfald er så utvivlsomt, at afstemning vil være overflødig, udtaler formanden dette med angivelse af den opfattelse, formanden har med hensyn til sagens afgørelse. Hvis intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af formanden angivne opfattelse.

### *Beslutningsprotokollen*

§ 13. Lokaludvalgets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der ved hvert møde underskrives af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Underskriften er en kvittering for at have deltaget i mødet.

Stk. 2. Ethvert medlem, som har deltaget i mødet, kan under mødet forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen.

Ved sager, der skal fremsendes til andre, kan medlemmet kræve, at vedkommende gøres bekendt med den afvigende mening. Det pågældende medlem kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt. Medlemmet er i så fald forpligtet til selv at formulere tilføjelsen og aflevere denne skriftligt til protokolføreren.

Stk. 3. Såfremt et medlem ikke har deltaget i hele mødet, anføres det i protokollen, hvilke dagsordenspunkter fraværet omfatter.

Stk. 4. Det skal fremgå af beslutningsprotokollen, hvornår mødet begyndte, og hvornår det sluttede.

Stk. 5. Beslutningsprotokollen godkendes af formanden og offentliggøres på Københavns Kommunes hjemmeside.

### *Tavshedspligt*

§ 14. I det omfang lokaludvalgets medlemmer som led i varetagelsen af hvervet får kendskab til fortrolige oplysninger, herunder i forbindelse med behandling af sager for lukkede døre, er medlemmerne undergivet de til enhver tid gældende regler om tavshedspligt.

### *Ikrafttrædelse mv.*

§ 15. Denne forretningsorden er vedtaget af Kgs. Enghave Lokaludvalg den 28. april 2022 og træder i kraft straks.

Stk. 2. Ændringer i forretningsordenen skal behandles i to ordinære møder i Kgs. Enghave Lokaludvalg.