



Til Socialudvalget

21-10-2009

Sagsnr.
2009-144258

Dokumentnr.
2009-628173

Sagsbehandler
Bitten Christensen

**Orientering om retningslinier for indflytninger i
Socialforvaltningens botilbud for borgere med sindslidelser**

Dette er Socialforvaltningens retningslinier for indflytninger i botilbud til borgere med sindslidelser.

Formålet er, at nye beboere sikres en positiv indflytning i de enkelte botilbud.

Retningslinierne omfatter alle botilbud i henhold til Servicelovens §§ 107 og 108 til borgere med sindslidelser i Københavns Kommune.

Retningslinierne vil blive udleveret til alle beboere i Københavns Kommunes botilbud, og de enkelte botilbud og Socialcenter København er ansvarlige for at implementere retningslinierne.

Baggrund

Socialforvaltningen har en række forskellige botilbud til borgere med sindslidelser, som kan tilbydes alt efter den enkelte borgers behov for

**Mål- og rammekontoret
for handicap og
psykiatri**

Bernstorffsgade 17, 4.
1592 København V

Telefon
3317 3219

E-mail
QU70@sof.kk.dk

EAN nummer
5798009683038

www.kk.dk

hjælp og støtte i det daglige.

Det er vigtigt, at nye beboere sikres en positiv indflytning i de enkelte botilbud. Socialudvalget besluttede derfor den 29.10.2008 at Socialforvaltningen skulle iværksætte et udviklingsprojekt med henblik på at skabe øget dialog med bostedsbeboere om nyindflytninger. Der har i den forbindelse været nedsat en arbejdsgruppe bestående af nuværende beboere og repræsentanter fra Socialforvaltningen, som har drøftet udfordringer og løsninger i forbindelse med indflytninger i Socialforvaltningens botilbud for borgere med sindslidelser.

Arbejdsgruppen finder det vigtigt, at nye beboere mødes af faglige velkvalificerede medarbejdere og en åbenhed i relation til de enkelte steder. Det er centralt, at de enkelte tilbud har mulighed for at tage individuelle hensyn, samtidigt er der dog nogle forhold, der gør sig gældende på tværs af forskellige typer botilbud.

Arbejdsgruppens anbefalinger har været i høring i Socialforvaltningens botilbud, hvilket har givet anledning til få præciseringer.

Før indflytning

1. *Kontakten med sagsbehandler i Socialcentret.* Det er af stor betydning, at sagsbehandleren kender de forskellige former for botilbud, og at de kan rådgive brugeren i relation til disse. Det er ofte en lang proces for den enkelte at nå til en erkendelse af, at vedkommende ikke kan klare sig i egen bolig. Derfor er det centralt, at brugeren tilbydes en kvalificeret og helhedsorienteret indsats, og at den enkelte sagsbehandler kan rådgive i forhold til mulige botilbud. Derudover skal det sikres, at indsatsen koordineres med andre instanser fx Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen, distriktspsykiatrien og/eller Kriminalforsorgen. Den sociale handleplan skal være medvirkende til at sikre, at der sker en koordination, og at der laves aftaler om, hvem der gør hvad.
2. *Åbent hus.* Så vidt muligt skal der være åbent hus arrangementer på de enkelte botilbud, således den enkelte borger får mulighed for at få et indtryk af relevante steder. Det kan også være åbne arrangementer, hvor nye beboere har mulighed for at se de enkelte steder uden at skulle forholde sig til, om det er et tilbud for dem. Åbent hus arrangementer bør altid forgå under hensyntagen til aktuelle beboere, og bør som en følge heraf foregå i fællesarealerne. Det gør sig dog ikke gældende i de mindre boenheder som fx bofællesskaber og solistboliger, hvor beboerne bor meget tæt. I disse tilfælde er det afgørende, at beboernes privatliv respekteres, og at der

først aftales besøg, når en borger er visiteret til en ledig plads.

3. *Informationsmateriale.* Der skal være overskueligt materiale om fx værdierne på stedet og dagligdagen på tilbuddet. Materialet skal være tilgængeligt på de enkelte steder.
4. *Mulighed for at få besøg af en medarbejder.* Når en borger har fået tilbudt en plads i et specifikt tilbud, bør der være mulighed for at få besøg af en medarbejder fra botilbuddet.

Efter indflytning

1. *Forberedelse.* Medarbejderne har ansvaret for, at beboerne i bostedet er forberedte på, at der kommer en ny beboer.
2. *Velkomstpjece.* Alle botilbud skal udarbejde en velkomstpjece, der udleveres til alle beboere ved indflytning. Velkomstpjecen skal indeholde informationer om alle forhold, som har betydning for dagligdagen i de enkelte tilbud. Det kan være eksempelvis information om værdigrundlag, fællesaktiviteter, brugerråd/centerråd, husordener, forsikringsforhold, telefonnumre til relevante samarbejdsparter eksempelvis psykiatrisk skadestue, politi og personale.

Det anbefales, at både beboere og medarbejdere i fællesskab udarbejder en velkomstpjece i det enkelte tilbud, og at den revideres ved behov.

3. *Velkomstgruppe.* Det er medarbejderne på det enkelte botilbud, som sikrer, at alle nye beboere modtager en velkomstpjece, og at de orienteres om dagligdagen på de enkelte tilbud. Ofte kan de øvrige beboere dog bidrage til en positiv indflytning. Derfor skal alle botilbud løbende drøfte med beboerne, om der skal nedsættes en velkomstgruppe bestående af beboere og medarbejdere. Det er vigtigt, at den nye beboers grænser respekteres, og velkomstgruppen skal derfor udelukkende være et tilbud til de nye beboere. Formålet er, at den nye beboer føler sig godt modtaget og inddraget i fællesskabet.