



KØBENHAVNS KOMMUNE
Socialforvaltningen
Drifts- og Udviklingskontoret for
Børn og familier (DU-Børn)

Overenskomst / aftale

28-10-2009

UDKAST, ver. 2

Sagsnr.
2009-20546

Dokumentnr.
2009-559245

Overenskomst

mellem

Københavns Kommune

og

Den selvejende institution

Sjakket aktivitetscenter

om driften af

DSI Sjakket

(Kommunalt center)

Mission og målsætning

Dagbehandlings- og døgninstitutionernes mission på området for børnefamilier med særlige behov udspringer af den til enhver tid gældende overordnede mission og de til enhver tid gældende målsætninger i Socialforvaltningen.

Det bærende element i institutionernes indsats overfor det enkelte barn eller ung er et menneskesyn og en etik, der anerkender og respekterer, at hvert barn og ung er et selvstændigt individ med individuelle behov, resurser og rettigheder.

For at sikre en helhedsorienteret indsats er det ligeledes vigtigt at inddrage børnene og de unges forældre i indsatsen.

Det er institutionens opgave at indarbejde disse målsætninger i deres praksis, og at hver enkelt medarbejder efterlever den i sit daglige arbejde.

Institutionen skal løbende følge op på udviklingstendenser indenfor området og planlægge udviklingen af institutionens generelle og individuelle tilbud til børnene, de unge og deres forældre, udviklingen af samarbejdet med socialcentre og udviklingen af institutionens virksomhed i overensstemmelse med udviklingen i de sociale tendenser i samfundet, lovgivningen og kommunens planer og målsætninger.

§ 1

Aftales parter

Driftsoverenskomsten er indgået mellem Socialforvaltningen i Københavns Kommune (herefter kaldet "Kommunen") og bestyrelsen for Den selvejende institution Sjakket Aktivitetscenter (herefter kaldet "institutionen" eller Sjakket) beliggende Skaffervej 4-6, 2400 København NV.

Institutionens hjemsted er Københavns Kommune.

Driftsaftalen omhandler drift af dagbehandlings- og rådgivningstilbud og hertil knyttede aktiviteter, som institutionen varetager for Kommunen jf. Serviceloven, Folkeskoleloven, Dagtilbudsloven, **XXX**, mv.

§ 2

Formål og målgruppe

Institutionens formål er at yde støtte til børn og unge, der har særligt behov for denne, ved at skabe de bedst mulige opvækstvilkår for disse børn og unge, så de på trods af deres individuelle vanskeligheder kan opnå de samme muligheder for personlig udfoldelse, udvikling og sundhed som deres jævnaldrende.

Institutionens målgruppe er børn og unge, som på grund af sociale eller adfærdsmæssige problemer eller nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for familiebehandling i form af dagbehandlingstilbud, rådgivnings- og klubaktiviteter.

Institutionen varetager opgaven i overensstemmelse med lovgivningen og de af kommunen udmeldte mål og rammer og støtter børnene og de unge i forhold til deres individuelle behov jf. de individuelle handle-, udviklings- og undervisningsplaner i samarbejde med forældre, socialcentre og andre myndigheder.

Der henvises til vedlagte **bilag X-XX**, hvori Sjakkets aktiviteter er beskrevet - **dagbehandlingstilbud, rådgivningstilbud, klubtilbud, fritidstilbud og Sjakkets øvrige forebyggende arbejde i Mjølnerparken / ydre Nørrebro**. I bilag **Y-YY** er samarbejdet mellem Sjakket og **Kultur- og fritidsforvaltningen, Børn og ungeforvaltningen og Beskæftigelses og Integrationsforvaltningen** nærmere beskrevet

§ 3

Hjemmel for institutionens tilbud

Bevillingen ydes i medfør af Servicelovens §§ 10- 11, § 52, stk. 3, nr. 3 og 10 og § 173 samt xxx

For institutioner med intern skole henvises endvidere til Folkeskolelovens § 2 og § 20, stk. 2 og stk. 5.

Institutionen er oprettet og drives jf. Servicelovens § 4, stk. 2 og denne aftale.

§ 4

Antal pladser

Antallet af pladser fastsættes i forbindelse med udmeldingen af institutionens budget.

Større ændringer i antallet af pladser i forhold til seneste udmelding, sker med et passende varsel.

§ 5

Optagelse af børn og unge og betaling herfor

Institutionen kan indskrive børn og unge i alderen fra xx til xx år eller efter nærmere aftale.

Institutionen skal overholde de retningslinjer om optagelseskriterier som Kommunen har fastsat. Institutionen må respektere de aftaler om belægning af pladser, som Kommunen måtte indgå med andre kommuner.

Der må ikke optages andre børn og unge end dem, der optages efter aftale med / visitation af Kommunen. Ved evt. salg af pladser til andre kommuner, skal der indgås aftale mellem anbringelseskommunen og institutionen og aftalen skal godkendes af Kommunen.

Prisen for pladser fastsættes i overensstemmelse med Kommunen.

§ 6

Registrering, udviklingsplaner, statistik mv.

Institutionen skal registrere, journalisere, planlægge og indberette om børnenes og de unges forhold efter gældende retningslinier i lovgivningen og Kommunens bestemmelser.

Institutionerne skal indberette Lønstatistik i henhold til gældende overenskomster og aftaler, herunder bidrage med personaledata til brug for forhandlinger, overenskomstberegninger m.v.

§ 7

Brugerbetaling

Kommunen fastsætter og opkræver evt. egenbetaling fra forældrene, børnene og de unge.

§ 8a

Institutionens ledelse og drift

Institutionens bestyrelse har det overordnede ansvar for institutionens ledelse og drift.

Bestyrelsen ansætter en institutionsleder.

Institutionslederen har ansvaret for institutionens daglige drift – herunder ansvaret for den pædagogiske ledelse.

Den overordnede ledelse og den daglige drift udøves i overensstemmelse med institutionens vedtægter.

§ 8b

Institutionscenter

Institutionen indgår nærmere samarbejdsaftaler med centerledelsen i det kommunale institutionscenter, som institutionen er en del af i forhold til den centerstruktur, der er fastlagt for institutionsområdet i Kommunen, om opgaveløsningen.

Institutionens leder indgår i centerledelsen.

Centerledelsen indgår årlige samarbejdsaftaler med Kommunen om resultatkrav omfattende de institutioner, der er repræsenteret i centerledelsen.

§ 9

Ansættelse og afskedigelse af personale

Bestyrelsen ansætter og afskediger personale inden for de rammer, der er fastsat i institutionens budget.

Bestyrelsen kan bemyndige institutionslederen til at ansætte og afskedige personale, herunder frivillige medarbejdere, ligeledes inden for budgettets rammer.

Ansættelse og afskedigelse af institutionslederen kræver Kommunes godkendelse.

Det påhviler bestyrelsen i stillingsopslag og ved ansættelse af institutionslederen, at tage forbehold for Kommunens godkendelse.

Ved institutionslederens fratræden eller orlov skal institutionen straks give Kommunen skriftlig besked herom. Kommunen skal godkende en eventuel konstitueret institutionsleder.

§ 10

Løn og personaleadministration

Løn- og andre ansættelsesvilkår for institutionens personale fastsættes i henhold til de af Kommunernes Landsforening efter forhandling med de for institutionens personale forhandlingsberettigede personaleorganisationer fastsatte bestemmelser.

Såfremt ingen organisation dokumenterer forhandlingsretten, fastsættes løn- og ansættelsesvilkår af Kommunen.

Beregning, udbetaling og anvisning af løn m.v. til institutionens personale foregår ved institutionens foranstaltning. Kommunen kan efter nærmere aftale varetage opgaven eller formidle opgaven løst hos Kommunes leverandør.

§ 11

Budget og regnskab

Kommunen afholder institutionens driftsudgifter, udarbejder institutionen budget, og udmelder institutionens budget efter retningslinjer fastsat af Kommunen.

Udgifter til specialundervisningen afholdes af Børn og Ungeforvaltningen jf. § 11b.

Institutionen anvender det udmeldte budget efter retningslinjer og de til enhver tid gældende økonomiske styringsredskaber, som er fastsat af Kommunen.

Kommunen anviser forud a conto rater af budgettet.

Kommunen fører kontrol med budgettets overholdelse i henhold til kommunes retningslinjer herfor. Institutionen skal derfor føre løbende regnskab med udgifter og indtægter i henhold til retningslinjer fastsat af Kommunen.

Projekter der forudsættes gennemført med ekstern finansiering kan alene iværksættes efter aftale og godkendelse fra Kommunen. Projektregnskabet holdes adskilt fra driftsoverenskomstregnskabet.

Afholdelse af udgifter udover budgettet forudsætter forudgående godkendelse fra Kommunen.

Institutionen afleverer årsregnskab herfor til Kommunen i henhold til Kommunens retningslinjer herfor, og foretager samtidig a conto tilbagebetaling af eventuelt likviditetsoverskud.

Regnskabet revideres i henhold til Kommunens retningslinjer herfor. Institutionens bestyrelse skal kommentere det aflagte regnskab. Regnskabet skal godkendes af Kommunen.

Der kan afholdes et beløb på højst 4 % af institutionens samlede budget (ekskl. ejendomsudgifter mv. og derunder husleje) til dækning af administrationsudgifter og revision.

Der foretages hvert år endelig afregning mellem institution og Kommunen, når Kommunen har godkendt årsregnskabet.

§ 11 b

Intern skole

Institutionen har med Børn og Ungeforvaltningen indgået en konkret aftale om specialundervisningen, hvortil der henvises.

Skolebudgettet udmeldes, regnskabsaflægges og revideres efter de til enhver tid gældende regler i Kommunen.

Børne- og ungdomsforvaltningen i Københavns Kommune varetager som skolemyndighed tilsynet med specialundervisningen jf. Folkeskolelovens herom gældende regler.

§ 12

Ekstraordinære udgifter

Udgifter som Kommunen måtte udrede til institutionens om- eller tilbygning, til ekstraordinær vedligeholdelse eller til ekstraordinær anskaffelse af inventar, betragtes som lån og kan sikres ved pant i institutionens ejendom.

Låneaftaler bør indeholde bestemmelser om lånets ned- eller afskrivning, pantsætning samt om andre lånevilkår.

Udgifter, som kommunen efter særlig aftale måtte udrede til ordinær vedligeholdelse eller ordinær anskaffelse af inventar, betragtes som driftstilskud (udvidelse af driftsbudget).

§ 13

Formueretlige dispositioner

I overenskomstperioden må institutionen ikke uden Kommunens forudgående samtykke afhænde, pantsætte, udlåne eller udleje institutionens faste ejendom(me) og inventar eller benytte ejendommen(e) og inventaret til andet formål end forudsat i nærværende overenskomst.

Institutionen må ikke uden forudgående samtykke træffe beslutning om optagelse af lån – ej heller ved mellemregning med andre institutioner – eller ændringer i lånevilkår eller forpligte sig ved kautioner eller anden økonomisk garanti eller foretage ændring af vilkår for eventuelle eksisterende garantiforpligtelser eller lignende.

De driftsmidler, der stilles til rådighed af Kommunen, må kun anvendes i overensstemmelse med institutionens formål.

Hvis institutionen modtager midler fra legater eller private fonde, der ønskes anvendt inden for institutionens generelle virksomhed, er det en forudsætning, at det sker inden for institutionens hovedformål. Sådanne midler vil ikke medføre en reduktion af den kommunale driftsstøtte, og disponeringen heraf bogføres derfor på institutionens balancekonti efter Kommunens retningslinjer.

Nærværende driftsoverenskomst og institutionens vedtægter kan af Kommunen kræves tinglyst servitutstiftende på institutionens faste ejendom.

Rente af egenkapital skal fremgå af regnskab.

§ 14

Særlige emner

Institutionen forpligter sig til at følge de generelle retningslinjer om særlige emner, som Kommunen fastsætter for drift af institutioner, f.eks. retningslinjer for indkøbsaftaler, reklamer, sociale klausuler, miljø, IT-sikkerhed m.v.

Institutionen skal forsikre sig ved tilsvarende forsikringsniveau som de kommunale institutioner.

§ 15

Tilsyn

Kommunen fører tilsyn med indholdet i tilbuddet og den måde opgaverne udføres på, jfr. retssikkerhedslovens § 16, og tilsyn i forhold til den enkelte person, jfr. servicelovens § 148 og det generelle driftsorienterede tilsyn med personale, bygninger og økonomi jfr. servicelovens § 148 a.

Som led i udførelsen af tilbuddet skal Kommunen have adgang til at bese institutionen og til at tale med brugere og personale, samt have adgang til

de nødvendige oplysninger, der er nødvendige for at udføre tilsynet.

§ 16

Forvaltningsloven og offentlighedsloven gælder

Ved varetagelsen af de opgaver, der er omfattet af driftsoverenskomsten, er institutionen omfattet af reglerne i forvaltningsloven og offentlighedsloven, jfr. retssikkerhedslovens § 43 stk. 2.

Ved opgavevaretagelsen betragtes institutionen i forhold til forvaltningslovens og offentlighedslovens regler som hørende til samme forvaltning som Socialforvaltningen i relation til videregivelse og indhentelse af oplysninger vedrørende enkeltpersoner, jfr. retssikkerhedslovens § 43 stk. 3. At der i denne relation efter loven er tale om samme forvaltning er relevant i forhold til forvaltningslovens § 27 om tavshedspligt, § 29 om forbud mod indhentelse af oplysninger om ansøgere, § 31 om forpligtelsen til på begæring at videregive visse oplysninger, og § 32 om forbud mod at skaffe sig oplysninger, der ikke har betydning for opgavevaretagelsen.

§ 17

Misligholdelse

I tilfælde af institutionens ophør, likvidation, betalingsstandsning, åbning af forhandlinger om akkord eller lignende forringede økonomiske forhold eller hvis Kommunen skønner, at der foreligger væsentlige ændringer i institutionens ejerforhold, bestyrelse eller daglige ledelse, herunder institutionens hel eller delvise fusion med anden virksomhed, kan Kommunen opsige aftalen uden varsel.

Beløb, som institutionen har modtaget af Kommunen i henhold til denne overenskomst kan af Kommunen kræves tilbagebetalt i tilfælde af misligholdelse af bestemmelserne i overenskomsten, love, bekendtgørelser, cirkulærer og vejledninger. Kommunen kan videre rejse erstatningskrav og opsige denne aftale med øjeblikkelig virkning.

Institutionen kan ikke optage eller ændre vilkår for eksisterende lån, afhænde, pantsætte, udleje, udlåne eller foretage andre økonomiske dispositioner af større betydningen uden samtykke fra Kommunen.

Hvis formålet for institutionen ændrer sig, eller hvis der er væsentlige ændrede forudsætninger for modtagelse af tilskuddet, skal institutionen underrette Kommunen.

§ 18

Institutionens ophør

I tilfælde af institutionens nedlæggelse skal formuen med tilslutning af bestyrelsen og med godkendelse af Kommunen anvendes til et socialt eller sundhedsmæssigt formål i Kommunen.

§ 19

Opsigelse

Før driftsoverenskomsten eventuelt ønskes opsagt af en af parterne skal der så vidt muligt optages en forhandling mellem parterne med henblik på at drøfte muligheder for et eventuelt fortsat samarbejde.

Overenskomsten kan opsiges af begge parter med et varsel på 10 måneder til den 1. i en måned.

Umiddelbart efter en opsigelse skal der optages forhandling mellem parterne om den mest hensigtsmæssige, socialpædagogiske og økonomiske måde at afvikle samarbejdet på i opsigelsesperioden.

§ 20

Overenskomstændringer

Driftsoverenskomsten kan ændres efter aftale mellem parterne uden at opsigelse finder sted.

§ 21

Institutionens vedtægt

Institutionens bestyrelse varetager institutionens vedtægtsforhold i ht. gældende regler i Fondslovgivningen mv.

Vedtægten skal til enhver tid have et sådant indhold og en sådan karakter, at kommunen ved godkendelsespåtegning kan udtrykke, at vedtægten anses som tilstrækkeligt egnet fundament for institutionen til opfyldelse af driftsaftalen.

Der er for institutionen oprettet vedtægt af xxxx, der er godkendt af Kommunen den xxxx.

§ 22

Ikrafttrædelse

Denne overenskomst erstatter den tidligere overenskomst af Overenskomsten har virkning fra datoen for parternes underskrift.

Dato

Dato

For bestyrelsen

For Københavns Kommune

BILAG 1

Beskrivelse af Sjakkets dagbehandlingstilbud:

- Art
- Målgruppe
- Omfang
-

BILAG 2

Beskrivelse af Sjakkets Klub 36:

- Art
- Målgruppe
- Omfang
-

BILAG 3

Beskrivelse af Sjakkets fritidstilbud (DSB-arealerne):

- Art
- Målgruppe
- Omfang
-

BILAG 4

Beskrivelse af Sjakkets rådgivningstilbud:

- Art
- Målgruppe
- Omfang
-

BILAG 5

Beskrivelse af Sjakkets andre aktiviteter, som bevillingen kan anvendes til:

- Art
- Målgruppe
- Omfang
-

Bilag A

Samarbejdet mellem Sjakket og Socialforvaltningen:

Aktiviteter

- Dagbehandlingstilbud
- Rådgivningstilbud
- Mv.

Aftaler med SOF om aktiviteterne herunder om tilsyn

Bilag B

Samarbejdet mellem Sjakket og Kultur- og Fritidsforvaltningen:

Aktiviteter

- Ejendomsdrift og vedligeholdelse
- Sports- og idrætstilbud
- Kultur- og fritidstilbud under fritidslovgivning
- mv.

Aftaler med KFF om aktiviteterne herunder om tilsyn

Bilag C

Samarbejdet mellem Sjakket og Børn- og Ungeforvaltningen:

Aktiviteter

- Undervisning i Sjakkets dagbehandlingstilbud:
- Musikskole
- Klub 36
- Fritidsklub på DSB-arealerne
- Mv.

Aftaler med BUF om aktiviteterne herunder om tilsyn

Bilag D

Samarbejdet mellem Sjakket og Landsbygefond, Boligselskab og div. organisationer:

Aktiviteter

- Fritidsjob
- Uddannelse
- mv

Aftaler med [org] om aktiviteterne herunder om tilsyn

Bilag E

Aktiviteter

o

Aftaler med [xx] om aktiviteterne herunder om tilsyn

Notat 1

2009

Sjakket

Formål og mål

Sjakkets formål er at arbejde for vanskeligt stillede børn og unges inklusion i samfundet, gennem at støtte børnene, de unge og forældrene og gennem at skabe rammer for gode inklusionsprocesser for børnene i skolerne, i lokalmiljøerne og i samfundet.

Sjakkets konkrete mål er at hjælpe vanskeligt stillede børn og unge til at fastholde skolegang og uddannelse og at samarbejde med forældrene og andre om dette mål.

Aktiviteter og metoder

Sjakkets indsats foregår gennem Klub 36 i Mjølnerparken, gennem Sjakkets skole og gennem et bredt netværksarbejde og opsøgende arbejde i lokalområderne.

Klub 36

Med base i Klub 36 udfører Sjakkets socialarbejdere et omfattende socialpædagogisk arbejde med børn og unge, samt opsøgende og netværksskabende arbejde med forældre, skoler og andre relevante aktører i lokalsamfundene på Nørrebro.

Klub 36 har åben alle ugens dage fra kl. 14 – 22 og i weekenden fra kl. 16 – 22. Klubben har 6 medarbejdere og der er tilknyttet ca 500 børn og unge i alderen 6-18 år.

Klub 36 er en klub for børn og unge af begge køn. Det er lykkedes Klub 36 's medarbejdere at motivere forældrene til at lade deres døtre komme sammen med drenge. Denne proces blev bl.a. sat igang gennem en idrætsworkshop for forældre for syv år siden, som blev fulgt op af intensivt opsøgende arbejde blandt svagtstillede familier, med meget traditionelle normer og en hverdag præget af isolation i hjemmet.

Klubben tilbyder en række forskellige fritidsaktiviteter, der opfylder børnenes behov for leg og deres behov for læring og lektiehjælp og som i det daglige rækker ud til et samarbejde med forældre og andre relevante aktører.

Aktiviter i klub 36-regi

Børnene deltager i forskellige aktiviteter i klublokalerne og herudover i f.eks. idrætsaktiviteter i Sjakkets multihal.

Lektiehjælp

Lektiehjælp er en integreret del af det pædagogiske arbejde. En gruppe unge fra Dansk Flygtningehjælp og en gruppe unge amerikanske studerende, som vi samarbejder med via DIS, deltager i dette arbejde på frivillig basis. Målet er at give børnene succesoplevelser i skolen. Dette understøttes gennem intensiv og aldersopdelt lektiestøtte.

I lektiehjælpen benytter børnene fra børnehaveklasse til 4. klasse forskellige pc-programmer, som motiverer og understøtter træning i skrivning/ stavning, læsning og lytning til dansk sprog. Metoden overføres til fremmedsprog – især kan Sjakkets unge øve deres engelske i samtaler med engelsksprogede studerende, som rekrutteres til dette frivillige arbejde via et samarbejde med DIS.

Lektiehjælpen er for 4. klasse til 3. G . Sjakket har lavet en lektiecafe fra 14 til 16 , hvor vi ved hjælp af pc- staveprogrammer for børnehavetil 3. klasse støtter børnenes læse og stavfærdigheder.

Workshops og workcamp

Som et led i at skabe en struktur, hvor børn er aktive i deres fritid uden for hjemmet og efter skoletid, har Sjakket arrangeret såvel enkeltstående workshops samt længerevarende sommerlejr, workcamps. I sommeren 2008 afholdt Sjakket en 2-ugers workcamp med børn og unge og en gruppe unge frivillige fra udlandet.

Mægling

Sjakkets medarbejdere bliver jævnligt opsøgt af forældre, som beder om hjælp ved konflikter. Her er medarbejderne i stand til at mægle mellem børn og forældre og vejleder dem i, hvordan de kan håndtere deres konflikter. Der arrangeres en række fælles aktiviteter, ture ud af byen, fester m.m., for at give børn og forældre fælles oplevelser i det offentlige rum og uden for hjemmet.

Onkel-metoden

Onkel-metoden, hviler på en værdi, som hovedparten af børnene har fra forældrenes hjemlands-kultur. Metoden er, at alle Sjakkets medarbejdere præsenterer sig med onkelstatus overfor såvel forældre som børn. Herved signalerer medarbejderne at de kan bruges som hjemlandskulturens onkler og dermed udfylde et tomrum, som onklerne i de kollektive livsformer kan have: Det er en person, som kan snakke med børnene om deres følelser og der knyttes personlige bånd til det enkelte barn. De unge kommer ofte som del af en gruppe – men medarbejderne har fokus på at der knyttes en relation til hver enkelt ung.

Denne metode er med held også formidlet til forældrene, som oplever at blive mødt på grundlag af egne værdier samtidig med at forældrene medvirker til brobygning for deres børn til det danske samfund, sproget og kulturen.

Fædre i onkel-netværk

Sjakket har udvidet onkel-metoden til også at omfatte fædre fra Mjølnerparken og der er nu et onkel-netværk bestående af 40 fædre, som er blevet oplært til Sjakkets pædagogik gennem deltagelse i seminarer og on-going drøftelser om pædagogik. Udover at bakke op om børnenes deltagelse i skole og fritidsaktiviteter, så aktiveres onkel-netværket når der opstår akutte situationer, der kræver at børn og unge der leger/færdes ude, kommer hjem til forældrene – som det f.eks. har været tilfældet ved skudepisoder på Nørrebro.

Onkel-netværket trænes i at blande sig positivt i konflikter og i at forholde sig til andre børn end deres egne. De undervises i konfliktløsning og i praktisk brug af kommunikationsredskaber. En del fædre i onkel-netværket har tidligere levet et meget passivt og isoleret hjemmeliv, grundet traumer fra krig.

Partnerskab om fritidsjob og uddannelse

Sjakket er pr. 1/2-2009, som led i Helhedsplanen for Mjølnerparken gået i partnerskab med Landsbyggefonden om forskellige aktiviteter. En af disse er en udvidelse af Sjakkets fritidsjob, som tilbyder fritidsjob til 13-17 år, som led i styrkelse af disse unges forbliven i skole og holde dem væk fra gadelivet og kriminalitet.

Der er for tiden ansat 24 unge drenge og piger gennem Fonden Sjakket 2004, og ordningen er blevet udvidet med yderligere 22, hvoraf 15 er piger, som aflønnes gennem midler fra Helhedsplanen. Fritidsjob tilbydes unge fra de svageste familier. Ordningen har været succesfuld og medvirker til at fastholde de unge i skolegangen. Kriminaliteten i Mjølnerparken er i følge politiet faldet med 70 % i løbet af 2007 og 2008, et fald som bl.a. tilskrives Sjakkets arbejde.

Vi har også et samarbejde med Nørrebrohallen om DSB-arealer, hvor vi har ansat 14 unge i fritidsjob.

Lokalt netværksarbejde

En del af Sjakkets metode er netværksarbejde, jævnfør ovenfor, blandt og mellem relevante institutioner m.m. i lokalområdet. Sjakket har således skabt netværk mellem områdets skoler (såvel kommunale som friskoler), politi og forældrerepræsentanter. Formålet med netværket er at synliggøre hinandens ressourcer, muligheder for mægling i konflikter og brobygning mellem de enkelte aktør-grupper. Der er brug for flere ressourcer til at varetage dette arbejde.

Sjakkets Skole

Sjakkets skole har plads til 12 børn, men har for tiden kun 3

indskrevne elever. Sjakkets skolebørn opnår et stor fagligt løft, fra et niveau svarende til 4 – 5. klasse op til 8.-9. klasse. De børn og unge, der henvises har ofte problemer over hele linjen, såvel i skole, i familien og i forhold til samfundet. Indsatsen med den enkelte unge er derfor både at hjælpe dem med at få struktur i hverdagen, at få dem motiveret og igang fagligt og at få et samarbejde med den unges familie.

Organisation og medarbejdere

Sjakket er en selvejende institution med en bestyrelse. Sjakkets ledelse består af 2 ledere, 2 mellemledere, stedfortræder og 1 økonomiansvarlig. Der er ansat 6 socialmedarbejdere og 1,5 skolelærere.

Sjakket vil undersøge muligheden for at øge sin medarbejderstab med yderligere 3 socialmedarbejdere, idet den nuværende bemanning er for lille til de mange åbningstimer hele ugen i klubben og de mange opgaver i forbindelse med netværksarbejdet og opsøgende arbejde, og på baggrund af, at Sjakket efter renoveringen har åben alle ugens dage mellem 9 og 22 for at tilbyde børn og unge muligheder for at dyrke sport i Sjakkets lokaler på Skaffervej.

I forhold til Københavns Kommune modtager Sjakket hovedparten af sin grundfinansiering fra SOF/Socialforvaltningen – men har tillige samarbejde med såvel Kultur-og Fritidsforvaltningen og med Børn- og Unge forvaltningen.

Notat 2

Sjakket, september 2008

Sjakkets socialpædagogiske dagtilbud.

Sjakkets socialpædagogiske dagtilbud er for unge mellem 11 og 17 år.

Dagtilbuddet er skræddersyet til de unge, der ikke kan fungere i de etablerede skoletilbud, både folkeskolen og alternative former for skole. Vi prøver at skabe andre rammer i undervisningsformen end de unge har været vant til. Det hele går ud på at styrke de unge, at styrke deres selvværd og selvtillid på en positiv måde, hvor essensen er, at de oplever succes i modsætning til tidligere oplevelser. De succeser defineres på daglig basis og på overordnede mål såsom 9. klasses afgangseksamen. Generelt har vores interne tilbud ikke så meget med forebyggende arbejde at gøre, men er i stedet en dannelse og reparation af den unge, hvor vi forsøger at give dem redskaber, så de kan komme tilbage til samfundet og få bedre muligheder. De unge, som er havnet her i Sjakkets dagtilbud, har forskellige baggrunde og forskellige årsager til, at de er faldet ud af de etablerede tilbud.

Definitionen på deres problemer er:

- Manglende succes og positive oplevelser i skoleregi
- Manglende indsigt og relation fra forældre
- Manglende positiv kommunikation med og forståelse af de voksne, som de har mødt i det offentlige system
- Søger succes gennem småkriminalitet og gadelivet i almindelighed
- Nemme ofre for de etablerede kriminelle miljøer for at skabe selvværd og tryghed
- Skaber gruppetryghed med de andre unge, der har det lige så dårligt, som dem selv

I vores arbejde forsøger vi at bryde den negative spiral, som de unge er kommet ind i (se ovenfor). Vores overvejelser i de pædagogiske rammer for de

unge består af:

- Pædagogikken er rygsøjlen i undervisningen , dvs. at der altid er socialarbejdere med i klasselokalet for at tage sig af konflikter, hvor underviseren udelukkende forholder sig til det faglige. Dette gør vi for at afskaffe det billede og de erindringer, de unge har fra deres tidligere skolegang, der har været præget af konflikt med lærerne.
- Fokus på de positive sider hos de unge, som vi observerer og prøver at støtte til sundere selvværd.
- At betale lommepege, som pædagogisk redskab, der har to funktioner – både gulerod og straf. Samtidig er det en slags kriminalpræventiv foranstaltning, fordi det ikke er nødvendigt for dem at udføre kriminalitet for at få de ting, de ønsker sig/ skal bruge. På den måde lukker vi vejen til, at de bliver nemme ofre for de kriminelle miljøer.
- At fastholde og skabe et positivt forhold mellem unge og forældre, dvs. invitere og informere forældrene tit og ofte om de positive oplevelser, vi har med deres unge. Vi prøver at fjerne det negative billede, som de har fået af deres barn. Vi prøver at skabe en sundere relation mellem forældrene og den unge bl.a. ved overholdelse af de aftaler som indgås.
- Arrangere ture når de unge over en periode har gjort sig fortjent til det. Samt ekskursioner som har et fagligt - og et dannelsesmæssigt sigte for at styrke den faglige skolegang.
- Normalisere og strukturere deres hverdag i forhold til faste mødetider og måltider, hvorfor de får serveret morgenmad og frokost hver dag.
- Vi har en studievejleder tilknyttet vores dagtilbud, som kan følge de unge til de bliver 19 år.

Vores erfaringer fra de sidste 8 års undervisning af unge, som er en del af vores dagtilbud, har lært os, at de 15-årige som starter hos os fagligt og socialt ligger på et niveau svarende til 10-11 årsalderen. Derfor er det nødvendigt at både skolerne og socialcentrene melder hurtigere ud, når de observerer de unge, der ikke kan følge med i de rammer, der er i folkeskolen,

og før de unge begynder at få negative succesoplevelser, som erstatning for den mangel de har i dagligdagen i skoleregi. Derfor har vi valgt at sætte vores målgruppe til skolen ned til 11 år, hvor vi kan møde og nå dem, inden det er for sent.

Notat 3

Det eksterne tilbud

Sjakkets forebyggende arbejde i Mjølnerparken for børn og unge mellem 6-18 år og deres forældre under navnet Integration Through Education.

Vi har skabt et meget målrettet, brugbart og fornuftigt fritidstilbud med de pædagogiske overvejelser for at fastholde en positiv og succesfuld fremtid for de børn og unge, som bor i de udsatte områder, populært sagt ghettoer, med høj koncentration af børn og unge og samtidig manglende muligheder herunder fritidstilbud for børn og unge.

Målet for Sjakkets arbejde har været og er:

1. Skabe fritidsaktiviteter. Skabe gode fritidsmuligheder for børn og unge i og udenfor Mjølnerparken. Skabe trygge rammer med mulighed for god voksenkontakt.
2. Åben rådgivning, både individuel og for grupper. Rådgivning gives i forhold til personlige problemer, uddannelse, arbejde, familie, demokratiske spilleregler o.m.a.
3. Vi lærer børn og unge at tro på sig selv, iagttage deres omgivelser og være åbne for at benytte de muligheder, der er for dem.
4. Styrke og fastholde børn og unge i deres skolegang og uddannelse med forskellige midler. Derfor etablerede vi staveprogrammer på computerene, som et legeredskab for børn fra 0.-3. klasse hver dag fra kl 14-16. På den måde lærer børnene både at stave og lytte til dansk gennem leg. Det har været ret succesfuldt ud fra de meldinger, vi får fra skolerne.
5. Piger i fokus. Sandsynligheden for, at piger fra udsatte miljøer

bliver isoleret og ikke får de reelle skole- og fritidstilbud pga. deres køn, er stor. Derfor har vi bevidst valgt at fokusere og etablere mulighederne med samtykke fra forældrene og dermed gøre det muligt, at de deltager i og får de samme tilbud og muligheder som drenge.

6. For at børn og unge lærer begrebet ”yde før du kan nyde” arrangerer vi ture for dem efter de har vist, at de fortjener det, dvs. vi kan observere, at de ikke tager turene for givet, men har udvist en stor indsats f.eks. god opførsel, passe på hinanden og passe deres skole.
7. Efter vores pædagogiske overvejelser er fritidsjob en nødvendighed som del af et helhedstilbud. Derfor laver vi kontrakter med de unge efter ovennævnte princip. Vi ansætter dem i et fritidsjob i Sjakkets hovedbygning pt. er 10 unge ansat fra 1. marts 2008. Hensigten med fritidsjobbet er at støtte forældre, som er på overførelsesindkomst, at holde dem fra kriminalitet, fastholde dem i deres uddannelse samt øge deres selvværd ved at tjene deres egne penge.
8. Sikre at børn og unge laver idræt i Sjakkets lokaler mindst tre gange om ugen. Vores nye faciliteter giver os mulighed for at tilbyde børn og unge forskelligartede sportsgrene bl.a. badminton, basketball, volleyball, gymnastik, dansk, kampsport etc. Måltrettet arbejde vi med at de børn og unge fra Mjølnerparken, der deltager aktivt i idrætsaktiviteter, både piger og drenge. Vi har etableret samarbejde med Bispebjerg opsøgende team (BOT), der kan benytte sig af vores sportsfaciliteter 2 gange om ugen med 25-30 unge af gangen, typisk foreningsløse unge..
9. I samarbejde med Projektrådgivningen har vi hjulpet nogle ildsjæle/ sportslige rollemodeller til at oprette en forening, hvor børn og unge kan melde sig og en del af idrætsforeningslivet

f.eks. Hasan Al, tidligere verdensmester i boksning. For at styrke den demokratiske proces og de demokratiske institutioner hos børn og unge er det nødvendigt at styrke og etablere den slags foreninger, som kan rumme de børn og unge fra udsatte områder. Det ansvarliggør børn og unge overfor den forening de er medlem af og gør idrætsforeningslivet til en del af deres opvækst.

10. Involvere forældrene aktivt i børn og unges dagligdag bl.a. som frivillige til arrangementer. Nødvendigheden af en helhedsorienteret arbejde i udsatte boligområder for at fastholde udviklingen og det pædagogiske overordnede mål kræver sammenspil, accept og forståelse fra forældrene. Det er lykkedes for os at etablere den kanal og det tillidsforhold, at forældrene sender deres børn til aktiviteter og føler sig som en del af udviklingen f.eks. ved de store udebyes ture og – kolonier, hvor der deltager op imod 40 forældre, som frivillige.
11. For at lære og implementere en af de basale demokratiske principper: respekt overfor dem man er uenig med og hjælpe dem der er svagere end en selv, prøver vi gennem diskussioner som er kontroversielle og skaber uenigheder at lære dem at respektere andres meninger, hvor medarbejderne spiller en ledende og dannede rolle og træder ind som positiv rollemodel, hvor situationen kræver det. Samtidig bruger vi kommunikation og konfliktløsning meget bevidst. Vi lærer de unge, hvordan de kan håndtere konflikter f.eks. bruger vi ældre børn til at hjælpe med at løse problemer mellem yngre grupper. Vi mægler og konfliktløser også mellem unge og deres forældre og bruger aktivt socialarbejdere for at motivere forældrene til at deltage det nødvendige i god kontakt til skolen og den føling med deres barns skoleforløb. Vi fastholder og implementerer ideerne om, hvordan skolesystemet og forældrene kan komme i dialog før

det er for sent bl.a. ved at bruge socialarbejderne som brobyggere og gøre det til en tradition at skolen ofte inviterer forældrene til samtaler, ikke nødvendigvis fordi det går dårligt, tværtimod til at skabe et positivt og fortroligt samarbejde mellem de to parter og den unges forståelse af forældrene aktive rolle i deres skoleforløb. I den retning er det nødvendigt, at skolerne samarbejder med socialarbejdere som kender de børn og unge og deres forældre for, at der bliver bygget bro og skabt kontakt for en positiv og konstruktiv fremtid.

12. Vi bruger bevidst de ildsjæle i lokalmiljøet, som har kendskab til familien og børnene. I den etniske kultur kaldes de onkler af børn og unge. I deres oprindelseslande opdrages børnene i de fleste tilfælde kollektivt på gadeplan og onklerne har en større indsigt i og føling med de børn og unges hverdag. Ofte er børn og unge meget mere åbne overfor onklerne end overfor deres egne forældre. Succesen for vores arbejde har været at bruge de ildsjæle og lære dem pædagogiske redskaber for at implementere deres rolle i lokalsamfundet. Udover, at de er socialarbejdere og onkler, er de også kulturformidlere og kan lukke de misforståelser hos de børn og unge, som ikke har rigtig indsigt i hverken deres forældres kulturbaggrund eller det danske samfund. Det har givet gode resultater ift. det sociale forebyggende arbejde. Samtidig har det åbnet vejen til og fået skabt det tillidsforhold hos de mest traditionelle familier, så de nu tør at sende deres piger og drenge til aktiviteter og i klubben.
13. Udover de aktiviteter vi har selv, samarbejder vi med forskellige omkring børn og unge for at styrke de proceser vi sætter i gang ift. at klublokalerne samarbejder vi med Lejerbo og Afdelingsbestyrelsen. For at styrke skoleforløbet med mere end stoveprogrammer samarbejder vi med Dansk Flygtningehjælps

Netværksgruppen i Mjølnerparken, som står for lektiehjælpscafé. De stiller frivillige studerende til rådighed 4 gange om ugen for børn og unge, der går i 1.-9. klasse samt i gymnasiet. Omkring sommerskole aktiviteter samarbejder vi med Rådmandsgade skole, Projektrådgivningen og forskellige idrætsforeninger etc.

marts 2008