

Sikkerhedsstillelse og Garantier.

Indhold

1. Generelt
2. Sikkerhedsstillelse vedrørende opgaver, der udføres for kommunen
3. Garantier stillet af kommunen

1. Generelt

Dette bilag beskriver de generelle principper for sikkerhedsstillelse vedrørende opgaver, der udføres for kommunen. Derudover beskriver bilaget forretningsgangen for erhvervelse af en bankgaranti, når kommunen skal stille sikkerhed i forbindelse med et bud på en opgave.

2. Sikkerhedsstillelse vedrørende opgaver, der udføres for kommunen

Formål

Sikkerhedsstillelse skal sikre kommunen bedst muligt mod sælgers misligholdelse i forbindelse med udførelse af opgaver for kommunen. Misligholdelse kan være for sen levering af varer eller mangelfuld levering.

Bygge- og anlægsarbejder, der har været i udbud

Boligministeriet har udarbejdet almindelige betingelser for arbejder og leverancer i bygge- og anlægsvirksomheder (AB 92), som anvendes på alle aftaler vedrørende bygge- og anlægsvirksomheder. Derudover findes der almindelige betingelser for totalentreprise (ABT 93). AB 92 og ABT 93 er frivillige regelsæt som dækker aftaleforholdet mellem bygherre og entreprenør. De to regelsæt er ikke nogen lov, men et såkaldt "agreed document". Derfor skal almindelige betingelser (AB) i princippet aftales i hver enkelt sag for at være gældende.

AB 92 og ABT 93 kan findes her: <http://www.udbudsportalen.dk/515166>

Alle bygge- og anlægsarbejder, der har været i udbud i Københavns Kommune, skal der i entrepriseaftalen stå, at reglerne i AB 92 eller ABT 93 vedrørende sikkerhedsstillelse er gældende for arbejdet.

AB 92 og ABT 93 kræver, at sikkerhedsstillelsen skal svare til 15 pct. af kontraktsummen og at sikkerheden nedskrives til 10 pct. ved afleveringstidspunktet.

Sikkerhedsstillelsen nedskrives til 2 pct. ved 1-års eftersynet og frigives helt i forbindelse med 5-års eftersynet.

Større køb af varer og tjenesteydelser, samt øvrige bygge- og anlægsarbejder

Når der indgås aftale om større køb, skal forvaltningen afkræve sikkerhedsstillelse, hvis misligholdelse af kontrakten vil medføre stor belastning af den daglige drift og/eller muligheden for at købe varen/ydelsen hos en anden leverandør er lav.

Dette kan f.eks. være køb af IT system, der er specielt udviklet til kommunen.

Ved kontrakter over 1.000.000 kr. ekskl. moms skal der altid kræves sikkerhedsstillelse. Undtaget er aftaler som indgås efter Lov om Socialservice.

Sikkerhedsstillelsen skal være udformet som en anfordringsgaranti¹ således, at summen kan udbetales til Københavns Kommune på anfordring og uden rettergang. Eventuelle omkostninger forbundet med oprettelse og opretholdelse af sikkerhedsstillelsen i hele aftaleperioden afholdes af firmaet. Ved kontraktperiodens udløb frigives sikkerhedsstillelsens saldo, og eventuelle renter tilfalder firmaet.

Kravene til sikkerhedsstillelse følger samme retningslinjer, som er fastsat i AB 92 og ABT 93.

3. Garantier stillet af kommunen

Formål

Kommunen stiller garantier overfor andre parter ved f.eks. bud på en opgave. Formålet med garantien er, at den modsatte part kan være sikker på, at kommunen kan leve op til sit bud.

Garantier

I bevillingsreglerne fremgår det, at ” Kommunale tilskud, lån, underskudsgarantier eller gaver skal afholdes indenfor bevillingen. Der kan således ikke afgives underskudsgaranti, hvis der ikke er dækning for beløbet indenfor årets bevilling. Borgerrepræsentationen skal i særlige tilfælde godkende – f.eks. hvis der er tale om væsentlige tilskud eller tilskud, der har eller kan have økonomiske konsekvenser for kommunen”.

På nedenstående link er en blanket om garantibegæring, som skal udfyldes, hvis forvaltningen eller enheden skal stille en garanti.

<http://www.nordea.com/Corporate%2b%2bInstitutional/Trade%2b%2bProject%2bFinance/Tools/Garantibeg%2c3%a6ring/927013.html>

Ansøgningen skal sendes med posten til Koncernservice, Bankgruppen, Ottiliavej 1, 5. sal, 2500 Valby eller scannes til KSKP.bank@ks.kk.dk.²

Samtidigt med indsendelse af blanketten til Koncernservice, skal der indsendes underlæggende dokumentation. Dokumentation kan være en underskrevet kontrakt, bud på en opgave eller evt. politisk beslutning. Er der en politisk beslutning for udstedelse af garantien, skal den altid medsendes.

Bankgruppen underskriver herefter blanketten med 2 underskrifter og sender originalen til Nordea, som herefter vil sørge for, at garantien bliver stillet overfor den ønskede part.

Udgifterne i forbindelse med garantien afholdes af forvaltningen.

¹ Skabelon til anfordringsgaranti kan findes her.

² Ansøgningen sendes til Koncernservice, bankgruppen, da de er tegningsberettigede, jf. bilag vedr. kassevirksomhed.