



**Supplerende oplysninger til:**

**Indstilling om godkendelse af oprettelse af et register for behandling af enkeltsager i SSP regi. (SUD 313/2007 J. nr. 247/2007).**

”SSP samarbejdet skal være konkret forpligtigende i forhold til den enkelte unge med skriftlig afrapportering og opfølgning på de konkrete tiltag.”

(Citat fra resuméet i fællesindstilling ØU, BUU og SUD:

”Indsats for unge kriminelle, med særlig fokus på unge under 15 år”.  
SUD 247/2006 J.nr. 247/2006. )

Oprettelsen af et register er en konsekvens af beslutningen om det intensiverede og formaliserede SSP samarbejde om konkrete enkeltsager af følgende grunde:

Det er vurderingen at ca. 80 sager vil blive underkastet skriftlig behandling på årsbasis. Det svarer til 5 – 6 sager pr. ledergruppe.

Grundlæggende er der tre årsager til at registreringen bør implementeres:

- Det er for det første en naturlig følge af BRs beslutning om at styrke indsatsen for unge kriminelle
- Det er for det andet et væsentligt led i at styrke en koordineret indsats over for de mest udsatte kriminelle børn og unge
- Det er en væsentlig understøttelse af de mest udsatte kriminelle børn og unges retssikkerhed.

*1. Et krav ifølge registerlovgivningen.*

BR har besluttet at styrke indsatsen for unge kriminelle. En del af denne styrkede indsats har fokuseret på at formalisere samarbejdet mellem forskellige relevante parter og på at følge op på arbejdet med SSP-samarbejdet mest kriminelle unge. At understøtte BRs beslutning fordrer overlevering af viden og formalisering af de gensidige forpligtigelser. Og at leve op til denne fordring kræver systematik og skriftlighed. Enhver struktureret samling af personoplysninger, der er tilgængelige efter bestemte kriterier er et register i lovens forstand. Det gælder naturligvis så meget desto mere, når der er tale om personfølsomme oplysninger. Beslutningen om ”skriftlig afrapportering og opfølgning på de konkrete tiltag” gør det derfor nødvendigt at oprette et register.

*2. Kravet om skriftlighed forbedre SSP-samarbejdet med og omkring den unge.*

Det er intention med BR beslutning om en styrket skriftlig indsats, at den skal gavne arbejdet med den unge. Det sker ved, at:

04-09-2007

Sagsnr.  
1101-319841

Dokumentnr.  
2007-309728

Sagsbehandler  
Kjeld Rothenberg

**Mål- og rammekontor  
for  
børnefamilier**

Bernstorffsgade 17  
1592 København V

Telefon  
3317 3708

Telefax  
3317 3236

E-mail  
J385@sof.kk.dk

EAN nummer  
5798009682758

www.kk.dk

- kravet om skriftlighed og opfølgning stiller øgede krav til præcisionen og omhuen i samarbejdet om de vanskelige enkeltsager
- kravet om skriftlighed og opfølgning fastholder samarbejdspartnerne på deres forpligtelser i forhold til den unge og familien
- ledergruppernes ansvar for at beslutte konkrete indsatser styrker det ledelsesmæssige fokus på koordineringen af de vanskelige enkeltsager, hvorved sandsynligheden for beslutninger om en realistisk, hurtig, relevant og koordineret indsats øges.

Det kan tilføjes at det må antages at trygheden for borgerne i lokalområderne med styrkelsen af SSP-arbejdet også styrkes.

### *3. Registerlovgivningens regler har til formål at styrke borgernes retssikkerhed.*

Kravet om skriftlighed giver borgeren en øget retssikkerhed, bl.a. ved at borgeren kan opnå indsigt i de overvejelser og vurderinger der er foretaget.

### *4. Præciseringer af arbejdet med de registrerede oplysninger.*

Kravet om skriftlighed vedrører hovedsagligt sager på det der i SSP-samarbejdet kaldes "niveau 3 og 4", hvilket er sager der handler om gentagen alvorlig kriminalitet og personfarlig kriminalitet. I enkelte tilfælde kan det der kaldes sager på "niveau 1 og 2" (bekymrende adfærd og førstegangskriminalitet) også underkastes skriftlig behandling. Det er tilfældet, hvis sagen giver anledning til frustration hos en af samarbejdspartnerne, fx fordi det kan være svært for medarbejderen at sikre ledelsesmæssig koordination og inddragelse af alle relevante aktører.

Det skriftlige materiale er kun tilgængeligt for den enkelte ledergruppe i SSP-regi samt gruppens sekretær og er alene tilgængeligt som et styringsmæssigt værktøj, dvs. med henblik på at sikre at den rigtige og relevante indsats bliver sat i værk i de relevante forvaltninger. Der er således ikke tale om registreringer der skal inddrages i den unges møde med frontmedarbejdere, men alene tale om informationer der skal understøtte den koordinerede indsats gennem ledelsesmæssig inddragelse og forpligtigelse af alle relevante aktører.

Det skriftlige materiale opbevares hos Børnefamilieteamchefen og kun der. Materialet om den enkelte unge vil blive arkiveret i Socialforvaltningens arkiv senest 1 år efter sidste behandling.

### *5. Opfølgning.*

SSP sekretariatet rapporterer til bestyrelsen for SSP organisationen om forløbet med registreringer, herunder følger med i den samlede

udvikling i antallet af sager der registreres informationer på. Processen vil blive fulgt i SSP Nyt og erfaringerne vil blive udførligt omtalt i SSP årsskriftet.

#### *6. Alternativet.*

Vælger SUD ikke at vedtage indstillingen om godkendelse af oprettelse af et register for behandling af enkeltsager i SSP regi er det Mål- og Rammekontoret for børnefamilier med særlige behov samt SSP-sekretariatets vurdering, at man må undlade at arbejde med skriftlige optegnelser om de mest alvorlige sager i SSP-regi. Accepten af registreringer er forudsætningen for, at der kan udarbejdes optegnelser der forpligtiger aktører i forhold til konkrete indsatser overfor konkrete borgere.

Det er således Mål- og Rammekontorets samt SSP-sekretariatets vurdering, at en beslutning om ikke at vedtage indstillingen vil vanskeliggøre dele af arbejdet med BRs beslutning om at styrke indsatsen for kriminelle unge, samt vil hindre udviklingen af SSP-samarbejdet omkring de mest kriminelle unge, til de unges ugunst.