

**KØBENHAVNS KOMMUNE**

Socialforvaltningen

Stabscenter SOF

21-03-2016

Referat fra HovedMED 9.3.2016Sagsnr.
2016-0036876Dato: 9.3.2016
Tid: Kl. 10.00-13.00
Sted: Uddannelsescentret, Vordingborggade 15Dokumentnr.
2016-0036876-3Sagsbehandler
Susanne Skov**Mødedeltagere:**

<u>Navn</u>	<u>Stilling</u>	<u>Repræsentant for:</u>
Linda Svendsen	Fællestillidsrepræsentant	HK kommunal, næstformand
Helle Haslund	Organisations- og medarbejderrepræsentant	LFS
Rasmus Balslev	Fællestillidsrepræsentant	DS
Kristina Krog	Fællestillidsrepræsentant	DJØF
Susanne Winsløw	Fællestillidsrepræsentant	FOA, SOSU
Lars Petersen	Organisations- og medarbejderrepræsentant	SL
Nina Eg Hansen	Adm. direktør	Direktionen, formand
Sven Bjerre	Direktør	Direktionen
Anders Kirchhoff	Direktør	Direktionen
Helle Vibeke Carstensen	Chef, Organisationsudvikling, Stabscenter SOF	
Jan Jensen	Chef, Borgercenter Voksne	
Lasse F. Steenland	Chef, Borgercenter Handicap	
Kathe Jalsing	Gruppeleder, Borgercenter Hjemmepleje	

OrganisationsudviklingBernstorffsgade 17, 3.
sal
1577 København VMobil
2939 8170E-mail
F33C@sof.kk.dkEAN nummer
5798009679536

<u>Afbud</u>		
Tina Busholdt	Arbejds miljøkoordinator Organisationsudvikling, Stabscenter SOF	Observatør
Knud Andersen	Chef, Borgercenter Voksne	
Anne Steenberg	Chef, Borgercenter Børn og Unge	
Jens Theodor Ahm	Tillidsrepræsentant	HK

Dagsorden

1. **Godkendelse af dagsorden/prioritering af dagsordenspunkter**
2. **Næste skridt i tillidsdagsorden: Bilag**
 - 2.1: Indstilling og beslutning til HovedMED
 - 2.2: Kommissorium for styregruppen for Tillidsdagsordenen 2016-2017
 - 2.3: Indstilling og beslutning – arbejdsfællesskaber og den fælles kerneopgave i SOF
 - 2.4: Arbejdsfællesskaber i SOF – illustration
 - 2.5: Proces for formulering af et fælles medarbejdergrundlag i SOF
3. **Status på fælles ejendomsdrift: Bilag**
 - 3.1: Socialudvalgets beslutning på møde 10. februar 2016
 - 3.2: Notat – FM/Fælles ejendomsdrift (var udsendt til HovedMED på januarmødet)
4. **Orientering om budget 2017/Overførelsessagen/Smarte investeringer i kernevelværd: Bilag**
 - 4.1: Smarte investeringer i kernevelværd
 - 4.2: Fortroligt materiale
 - 4.3: Fortroligt materiale
 - 4.4: Fortroligt materiale
5. **Status på KAS – fast punkt.**
6. **Orientering om den videre proces i forhold til omlægning af aktivitets- og samværstilbud på psykiatriområdet.**
7. **Målgruppeplaner. Bilag**
 - 7.1: Målgruppeplan for Borgercenter Handicap
 - 7.2: Notat med høringssvar fra Borgercenter Handicap
 - 7.3: Målgruppeplan for Borgercenter Børn og Unge
 - 7.4: Borgercenter Voksne (orientering)
8. **Orientering om samarbejde mellem SOF, FOA, SOSU, Røde Kors og Frivilligt Forum om samarbejdet mellem frivillige og ansatte: Bilag**
 - 8.1: Casestudie om samarbejde mellem borgere, frivillige og medarbejdere
9. **Arbejds miljø. Fast punkt**
10. **Årshjul, inkl. sager på vej. Bilag:**
 - 10.1: Årshjul
11. **Meddelelser**
 - Orientering fra Arbejdsglædegruppen
12. **Eventuelt**

Nina Eg Hansen startede med at byde velkommen og udtrykte ønske om et godt samarbejde i HovedMED.

Referat

Ad. 1 Godkendelse af dagorden/prioritering af dagsordenspunkter

Ingen bemærkninger

Ad. 2 Næste skridt i tillidsdagsordenen

Styregruppen for Tillidsdagsordenens indstilling blev godkendt.

Punktet tages på dagsordenen som et tema på et senere tidspunkt

Ad. 3 Status på fælles ejendomsdrift

Lasse Steenland udtrykte tilfredshed med, at det lykkedes at lande en god aftale med en kommunal leverandør. Københavns Ejendomme overtager ejendomsdriften i SOF. Det betyder, at op til 215 medarbejdere i SOF, der arbejder med rengøring, vedligehold og ejendomsdrift, til sommer går fra at være ansat på en enkelt institution til at være ansat i Københavns Ejendomme. Medarbejdernes arbejdsplads vil i første omgang være den samme.

En af fordelene ved aftalen er, at medarbejderne samles i en fagprofessionel enhed med en professionel ejendomsdriftsleder.

Det efterlader samtidig de faglige leder på den enkelte arbejdsplads i SOF med mere tid til at fokusere på netop deres faglighed.

Besparelsen på fælles ejendomsdrift kan primært realiseres gennem de direkte udgifter som vareindkøb og tjenesteydelser. Det er forventningen at resten sker ved naturlig afgang/omsætning af medarbejdere i SOF.

Der vil blive afholdt informationsmøder for ledere og medarbejdere, hvor SOF og Københavns Ejendomme vil fortælle om den fælles ejendomsdrift.

Infomøder for ledere

- Mandag 14. marts kl. 13.15 i Bernstorffsgade 21, kælderen
- Fredag 18. marts kl. 10 – 11.30 Borgercenter Handicap, Thoravej 29, Visionssalen

Infomøder for medarbejdere

- Onsdag 6. april kl. 9 – 10.30 i Bernstorffsgade 21, kælderen
- Mandag 11. april kl. 10.15 – 11.45 Borgercenter Handicap, Thoravej 29, Visionssalen

Overdragelse af medarbejdere sker fra 1. juni 2016 med henblik på at gå i fuld drift pr. 1. januar 2017.

Følgende blev anført fra medarbejdersiden:

- Ønsker at punktet sættes på igen til maj mødet med fokus på effektiviseringsgevinsten

- Er blevet oplyst om, at de berørte medarbejdere ikke er blevet informeret i løbet af processen. Det er vigtigt at være opmærksom her på.
- Vigtigt at have fokus på arbejdsmiljøforhold for disse mennesker der arbejder med ejendomsdrift.

Konklusion

Der er indgået aftale med Københavns Ejendomme, som overtager ejendomsdriften i SOF.
Punktet sættes på igen på mødet i maj ift. opfølgning på effektiviseringsgevinsten.

Ad. 4 Orientering om budget 2017/overførelsessagen/smarte investeringer i kernevelfærd

Anders Kirchhoff orienterede om budgetprocessen. Herefter foreslog han, at der på dette møde blev fokuseret på Smarte Investeringer, og at selve hovedkataloget drøftes nærmere med medarbejdersiden på deres møde den 18. marts. Anders tilbød derudover at afholde et ekstra møde med medarbejdersiden inden SUD's 1. behandling af budgettet den 16. marts.

Overførelsessagen

Anders orienterede om overførelsessagen. I forlængelse af regnskabsafslutningen har de enkelte områder med overførselsadgang - primært de decentrale institutioner - mulighed for at få overført mindreforbrug/opsparing indenfor en vis grænse (4 pct.) til næste budgetår. Forudsætningen herfor er dog, at der er et samlet mindreforbrug på forvaltningens budget.

I alt er der indmeldt 15.757 t. kr. i mindreforbrug for institutionscentre med overførselsadgang. Den samlede overførselsadgang, når eksternt finansierede projekter og kontraktmæssigt bundne midler er taget ud, giver et råderum til at overføre 2.998 t. kr. decentral opsparing. Prioriteringen af denne er som vist i tabel 2 i [vedlagte slides](#).

Følgende blev anført fra medarbejdersiden:

- Der blev kvitteret for et ekstra møde, hvor der er mulighed for en bredere gennemgang af det fremlagte budgetforslag 2017.
- Man ønskede at blive holdt orienteret om de tværgående investeringsforslag hvor andre forvaltninger er tovholdere.

Konklusion:

Der blev orienteret om Smarte Investeringer. Der afholdes et ekstra møde for medarbejdersiden om det samlede katalog inden SUD's 1. behandling den 16. marts.

Ad. 5 Status på KAS

Helle Vibeke Carstensen gav en status på KAS og oplyste, at der er opstået en ny fejl i januarlønnen, som er håndteret sammen med ledere og de berørte medarbejdere. Fejlen berører op til 2778 medarbejdere i SOF.

Der holdes stadig møde med KS hver uge for at følge op på fejl, opdrift og uddannelse for at sikre driften. Punktet bibeholdes som fast punkt på HovedMED indtil videre. Til april kommer der et nyt lønsystem, og der vil være stor opmærksomhed herpå.

Følgende blev anført fra medarbejdersiden:

- Vigtigt med øget fokus i forhold til nye arbejdstidsregler i forbindelse med indførelse af det nye lønsystem.

Konklusion:

Punktet bibeholdes som fastpunkt

Ad. 6 Orientering om den videre proces i forhold til omlægning Af aktivitets- og samværstilbud på psykiatriområdet

Jan Jensen gav en kort status om den videre proces.

Sagen behandles på SUD 16.marts, her skal SUD godkende, at den sendes i høring. Høringsperioden er fra 19.marts-18.april. Sagen behandles på HovedMED den 20. maj og Herefter skal sagen endeligt vedtages på SUD-mødet den 15.juni.

Ad. 7 Målgruppeplaner

Helle Vibeke Carstensen bemærkede indledningsvist, at der grundet den proces, der har været af udarbejdelse af målgruppeplanerne, vil være 3 forskellige målgruppeplaner med forskellige udtryk.

Jan Jensen orienterede kort om målgruppeplanen for Borgercenter Voksne. Målgruppeplanen behandles på førstkommende møde i BorgercenterMED. Målgruppeplanen for Borgercenter Voksnes er rammesættende, og planens indhold konkretiseres ved, at der arbejdes videre i et projektråd og et udviklingspanel. Projektrådet får det overordnede ansvar for implementering af målgruppeplanen og skal sikre, at indsatserne hænger sammen med og støtter op om de øvrige udviklingstiltag i Borgercenter Voksne og SOF. Udviklingspanelets rolle er, at fungere som sparringsforum for de enkelte prototypeprojekter og for projektrådet.

Lasse Steenland orienterede om, målgruppeplanen for Borgercenter Handicap. Målgruppeplanen er blevet behandlet i alle AfdelingsMED, som har haft mulighed for at komme med høringssvar. Målgruppeplanen er tænkt som en overordnet strategisk plan og centerplanerne skal være med til at gøre målgruppeplanen operationel. Der er fokus på samspil mellem målgruppeplan, centerplan og socialstrategi.

Målgruppeplan Borgercenter Børn og Unge ([Læs præsentationen i vedlagte slides](#)).

Følgende blev anført fra medarbejdersiden:

- Mente målgruppeplanerne var meget forskellige, der blev fokuseret meget på mål i Børn og Unge i stedet for visionen for området. Man ønsker at vide, hvordan medarbejderne er blevet inddraget i arbejdet på Børn og Unge området og vil med interesse læse afdelingsMED referaterne.
- Det er vigtigt med samspil mellem arbejdet med kerneopgaven i tillidsstyregruppen og målgruppeplanerne.

Konklusion:

Målgruppeplan for Borgercenter Handicap samt for Borgercenter Børn og Unge blev behandlet, der blev givet en orientering om målgruppeplanen for Borgercenter Voksne.

Ad. 8 Orientering om samarbejde mellem SOF, FOA, SOSU, Røde Kors og Frivilligt Forum om samarbejdet mellem Frivillige og ansatte

Helle Vibeke Carstensen orienterede om samarbejdet, som vil fokusere på viden og erfaringer fra allerede eksisterende samarbejder med frivillige, der er i forvaltningen, hvad vi er gode til og hvordan vi kan blive bedre. Det er FOA, der har taget initiativet, men undersøgelsen vedrører alle faggrupper.

Helle Vibeke Carstensen foreslog at tage en drøftelse i Arbejdsglædegruppen under HovedMED.

Ad. 9 Arbejdsmiljø

Intet til punktet, da de nye arbejdsmiljørepræsentanter til HovedMED endnu ikke er valgt.

Ad. 10 Årshjul

Ingen bemærkninger

Ad. 11 Meddelelser

Helle Vibeke Carstensen gav en orientering om arbejdet i Arbejdsglædegruppen under HovedMED.

- Man har behandlet en henvendelse fra KL om forsøg på MEDområdet. Det er besluttet, at vi ikke vil iværksætte forsøg med MED i SOF, da vi netop har lavet en ny med aftale.
- Den nye MEDaftale skal komme godt fra start og derfor skal der være temadage, hvor der skal knyttes MEDundervisning til.
- Kontaktpersonrollen til afdelingsMED er under forandring, så der kommer et nyt forslag.
- Der er talt om sygefraværstal og nul tolerance. Man mangler stadig at diskutere effekten af de 10 prototyper.

Arbejdsgruppen vil påbegynde drøftelsen af, hvordan der kan fastsættes nye ambitiøse og smarte måltal i SOF.

- Der er blevet fulgt op på HovedMEDs drøftelse om det psykiske arbejdsmiljø. Kommunikationen samt vinklingen og rammesætningen af dette er utrolig vigtig.
- På arbejdsmiljøindsatsen har man besluttet, at drøftelsen om Social kapital skal lægges sammen med drøftelserne om psykisk arbejdsmiljø. Mobning skal indtænkes i arbejdet med arbejdsfællesskaber Formidling af nul-tolerance skal ind i introforløb i SOF.

Ad. 12 Eventuelt

De faglige organisationer arbejder i øjeblikket på fordeling af medarbejderrepræsentanter og AMR'er til BorgercenterMED og HovedMED. Det har været en lang proces, men det er næsten på plads nu.