



Introduktion for Økonomiudvalget



www.kk.dk

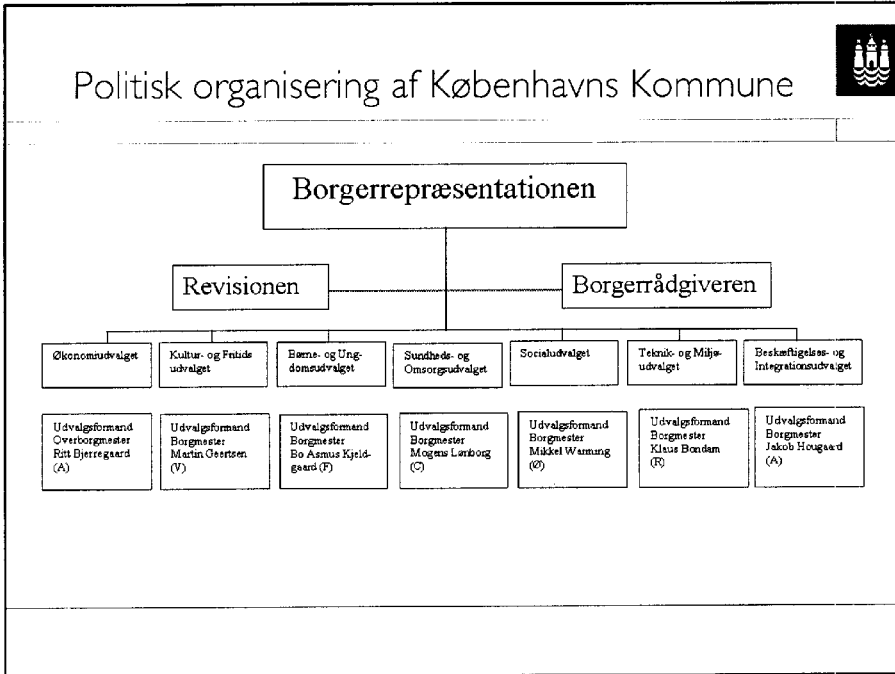
KØBENHAVNS KOMMUNE
Økonomiforvaltningen
Konst. adm. dir. Bjarne Winge



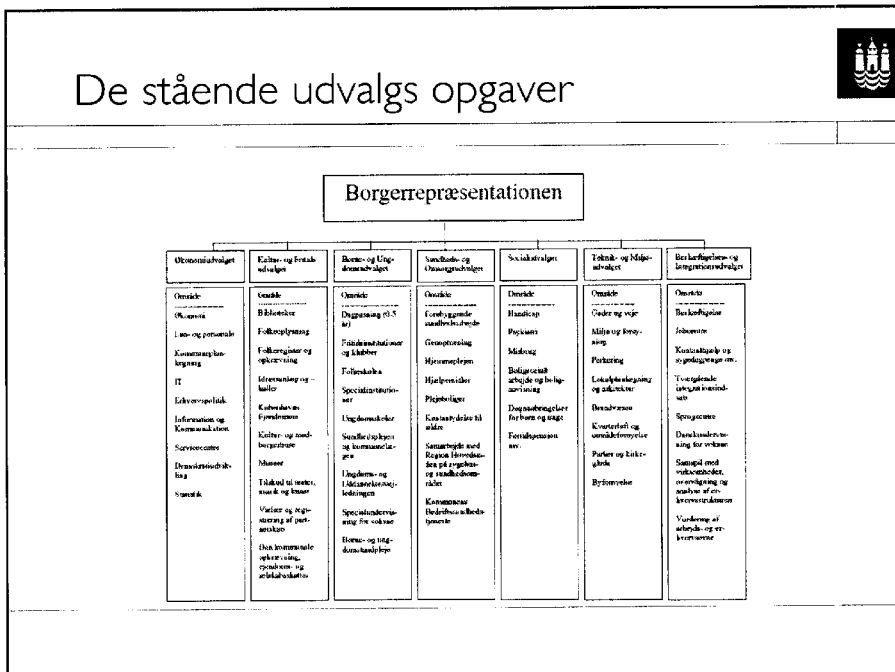
Styrelsesvedtægten – og ØU

- Plan (Kommuneplan og sektorplaner, samt forvaltningernes organisatoriske indretning)
- Penge (Budget, regnskab og likviditet samt løbende budgetændringer)
- Personale (Tværgående personaleadministration samt ansættelser/afskedigelser af direktionsmedlemmer)
- Erklæringer i sager, der skal fra fagudvalg til BR (§ 12)
- Alle sager, som ikke er henlagt til fagudvalg eller § 17, stk. 4-udvalg.
- Overordnede og tværgående initiativer

Politisk organisering af Københavns Kommune



De stående udvalgs opgaver

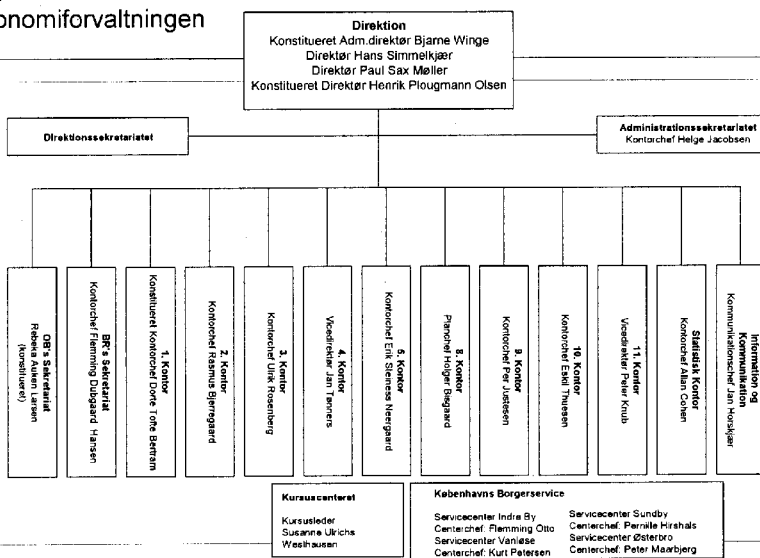


Personaletal 2006 – nye udvalg



Personaletal	budget 2006
Borgerrådgiveren	43
Revisionen	7
Økonomiudvalget	360
Kultur- og Fritidsudvalget	2.400
Socialudvalget	6.300
Beskæftigelses- og Integrationsudvalget	1.350
Sundheds- og Omsorgsudvalget	8.909
Børne- og Ungdomsudvalget	18.000
Teknik- og Miljøudvalget	2.700
Personaletal i alt	40.069

Organisationen i Økonomiforvaltningen



Bistand fra forvaltningen



- BR's sekretariat (juridisk bistand, ØU og BR's dagsorden, og møder, kontakt til relevante kontorer / forvaltninger / fagpersoner)
- Medlemssekretærene i BRSEK (alm. bistand i forhold til infosøgning, praktisk bistand, udformning af forslag, taler etc.)
- Direktionen (faglige indholdsmæssige sager i relation til ØU)
- Fagkontorerne i ØKF (faglig bistand på kontorets fagområde)
- IT-helpdesk (Konkrete problemer med IT-arbejdspladsen)
- Fagforvaltningerne (faglig bistand på forvaltningens sagsområde).

Byen og kommunens udvikling



De vigtigste målsætninger for Økonomiforvaltningens arbejde er:

Sikre en by i planlagt vækst på et bæredygtigt økonomisk grundlag

Udvikle det lokale demokrati og én indgang til den offentlige sektor

Styrke tværgående lederskab og samarbejde i kommunen

Introprogrammet



- Torsdag den 5. januar kl. 15.30-21.00
- Velkomstarrangement for ny BR.
- Torsdag den 12. januar kl. 17.30
- Nytårskur i forlængelse af BR-møde
- Torsdag den 19. januar kl. 17.00-21.15
- Temaaften om kommunalretlige spilleregler.
- Torsdag den 30 marts 13.00 – 21.00
- Visionsseminar for BR.
- Rundvisning i Økonomiforvaltningen

Alle interesserede ØU-medlemmer tilbydes en rundvisning i Økonomiforvaltningen med præsentation af de enkelte kontorer og direktionen. Tilmelding kan ske til BR's Sekretariat senest tirsdag den 17. januar. Sekretariatet vil herefter udsende et program for arrangementet. Der kan evt. også tilbydes en individuel rundvisning.



DIREKTION

Konstitueret DIREKTØR
Bjarne Winge
Tlf. 33 66 21 98
Fax 33 66 70 11
E-mail bw@okf.kk.dk



SEKRETÆR
Lisa Enggaard Lindberg
Tlf. 33 66 21 41

DIREKTØR
Hans Simmelkjær
Tlf. 33 66 22 22
Fax 33 66 70 25
E-mail sim@okf.kk.dk



SEKRETÆR
Lone Bidstrup Hansen
Tlf. 33 66 22 21

DIREKTØR
Paul Sax Møller
Tlf. 33 66 21 49
Fax 33 66 70 31
E-mail psm@okf.kk.dk



SEKRETÆR
Jette Pingel
Tlf. 33 66 21 96

Konstitueret DIREKTØR
Henrik Plougmann Olsen
Tlf. 33 66 21 51
Fax 26 12 21 48
E-mail hpo@okf.kk.dk



SEKRETÆR
Susanne Soller
Tlf. 33 66 28 75

Direktionssekretariatet

Sekretariatet støtter ledelsen i den generelle planlægning af Økonomiforvaltningens opgaver og tager sig af opgaver vedrørende kommunens overordnede tværgående ledelse. Endvidere tager sekretariatet sig af generelle juridiske sager og juridisk rådgivning samt sekretariatsopgaver for den administrerende direktør.

Chefkonsulent Vibeke Iversen
Tlf. 33 66 22 87
E-mail vi@okf.kk.dk



KONTORER

Administrationssekretariatet
Borgerrepræsentationens Sekretariat
Overborgmesterens Sekretariat
Sekretariatet for Demokrati- og Serviceudvikling
1. kontor
2. kontor
3. kontor
4. kontor
5. kontor
8. kontor
Kvartperløftsekretariatet
10. kontor
11. kontor
Statistisk kontor
Information og Kommunikation

Administrationssekretariatet

Sekretariatet har sammen med direktionen og chefkredsen ansvaret for at tegne et helhedsbillede af Økonomiforvaltningen både indadtil i forvaltningen, og udadtil i forhold til Økonomiudvalg, Borgerrepræsentation, de øvrige forvaltninger og omverdenen. Kontoret er ansvarlig for Økonomiforvaltningens organisations- og personaleudvikling, budget, budgetopfølgning, regnskabsaflæggelse, bogholderi, personaleadministration, IT-brugersupport, journalisering og betjentservice.

E-mail: admsek@okf.kk.dk
Kontorchef Helge V. Jacobsen
Tlf.: 33 66 20 13
Fax 33 66 70 06
E-mail: hj@okf.kk.dk
Sekretær: Henriette Tegner
Tlf.: 33 66 21 58

Borgerrepræsentationens Sekretariat

Sekretariatet tager sig af Borgerrepræsentationens møder, rådgivning og service over for medlemmerne af Borgerrepræsentationen, Økonomiudvalgets møder, fordeling af sager til de respektive udvalg, registersikkerhed samt juridiske og forfatningsmæssige spørgsmål.

E-mail: brsek@okf.kk.dk
Kontorchef Flemming Dubgaard Hansen
Tlf.: 33 66 21 15
Fax: 33 66 70 00
E-mail: fdh@okf.kk.dk
Sekretær: Lis Nielsen
Tlf.: 33 66 28 01

Overborgmesterens Sekretariat

Sekretariatet tager sig af Overborgmesterens møder, presse- og borgerhenvendelser, artikler og

taler samt repræsentative opgaver og modtagelser.

E-mail: obsek@okf.kk.dk
Konstitueret Sekretariatschef: Rebekka Auken Larsen
Fax: 33 66 70 05
Sekretær: Jeanette Truelsen
Tlf.: 33 66 22 01

Sekretariatet for Demokrati- og Serviceudvikling

Sekretariatet for Demokrati- og Serviceudvikling betjener udvalgende vedrørende Demokrati- og serviceudvikling samt Valby Lokaludvalg. Arbejdsområderne omhandler bl.a. nærdemokrati, klagevejlederfunktion og servicecentre.

Projektchef: Lisbeth Kjær Jensen
Tlf.: 33 66 28 30
Fax: 33 66 70 31
E-mail: lkj@okf.kk.dk

1. kontor

Kontoret tager sig af Københavns Kommunes budget samt budgetforhold vedrørende Familie- og Arbejdsmarkedsudvalget, Sundheds- og Omsorgsudvalget, Hovedstadens Sygehusfællesskab samt Miljø- og Forsyningsudvalget. Økonomiudvalgets erklæringer om sager til Borgerrepræsentationen jf. styrelsesvedtægtens § 12, stk. 4 og 5.

E-mail: 1-2kontor@okf.kk.dk
Kontorchef Henrik Plougmann Olsen
Tlf.: 33 66 21 51
Fax: 33 66 70 13
E-mail: hpo@okf.kk.dk
Sekretær: Anny Simonsen
Tlf.: 33 66 21 74

2. kontor

Kontoret tager sig af budgetforhold vedrørende Økonomiudvalget, Kultur- og Fritidsudvalget, Uddannelses- og Ungdomsudvalget samt Bygge- og Teknikudvalget. Økonomiudvalgets erklæringer om sager til Borgerrepræsentationen jf. styrelsesvedtægtens § 12, stk. 4 og 5, forhandlinger med regeringen, DUT (det udvidede totalbalanceprincip), finansiering, skatter, tilskud og udligning m.v. samt selskaber.

E-mail: 1-2kontor@okf.kk.dk
Kontorchef Rasmus Bjerregaard
Tlf. 33 66 24 90
Fax: 33 66 70 13
E-mail:
Sekretær: Anny Simonsen
Tlf.: 33 66 21 74

3. kontor

Kontoret tager sig af kommunens løbende økonomistyring, regnskabs- og likviditetsprognoser, beretning, regnskaber, sikringspolitik og forsikringsordninger, ejendomsregistrering, central bogføring og likviditetsstyring, budget- og regnskabshåndbogen og økonomisystemer som KØR, datawarehouse m.fl.

E-mail: 3kontor@okf.kk.dk
Kontorchef Ulrik Rosenberg
Tlf.: 33 66 21 34
Fax: 33 66 70 11

E-mail: ur@okf.kk.dk

4. kontor

Kontoret tager sig af sikring og udvikling af den nødvendige arbejdskraft herunder rekruttering, seniorpolitik, socialt kapital, kompetenceudvikling og fælles introduktion af nye medarbejdere. Forhold vedr. ferie, graviditet og barsel mv., sygedagpengeloven, lov om børnepasningsorlov, ferieaftalen, feriefridagsaftale, arbejdsmarkedspensioner, ATP og gruppelev.

Personalepolitiske redskaber som Barselsfonden, Tryghedsbanken, Feriefonden, Uddannelsesfonden, Jobavisen og Løndirbasen. Tjenestemænds forhold herunder tjenestemand- og pensionsvedtægten, tjenestefrihed og sygdom. Administration af udgiftsdækkende ydelser som tjenesterejser, flyttegodtgørelse mv.

Sager vedr. medbestemmelsessystemet herunder SU/MEDbestemmelsesaftalen, tillidsrepræsentantregler og personalets medinddragelse ved ansættelse og forfremmelse. Administration af forvaltnings- og offentlighedsloven samt virksomhedsoverdragelsesloven.

Sekretariatsfunktionen vedr. Forhørslederinstitutionen og Pensioneringsrådet. Herudover beskæftiger kontoret sig med jubilæumsanciennitetsregler, godtgørelse for 1. og 2. ledighedsdag, vederlag til politikere, EU-arbejdsret og borgerligt ombud.

E-mail: 4kontor@okf.kk.dk

Vicedirektør Jan Tønners

Tlf.: 33 66 22 28

Fax: 33 66 70 25

E-mail: jt@okf.kk.dk

Sekretær: Lene Nielsen

Tlf.: 33 66 22 17

5. kontor

Kontoret tager sig af ledelsesudvikling, værdibaseret ledelse, personalepolitik, personalepolitisk regnskab, organisationsudvikling, kvalitetsudvikling, Københavns Kommunes Kvalitetspris, kontraktledelse, ligestilling, mangfoldighed og arbejdsmiljø.

E-mail: 5kontor@okf.kk.dk

Kontorchef Erik Steiness Neergaard

Tlf.: 33 66 22 19

Fax: 33 66 71 98

E-mail: esn@okf.kk.dk

Sekretær: Anette Eg Kristiansen

Tlf.: 33 66 22 31

8. kontor

Kontoret tager sig af kommuneplanlægning, kommuneplantillæg, boligpolitik, Økonomiudvalgets erklæringer om sager til Borgerrepræsentationen jf. styrelsesvedtægten § 12, stk. 5 (lokalplaner), regionsplanlægning, VVM-vurdering, overordede trafikspørgsmål, fredningssager og kvarterløft herunder trafikale spørgsmål.

E-mail: 8kontor@okf.kk.dk

Planchef Holger Bisgaard

Tlf.: 33 66 26 77

Fax: 33 66 70 23

E-mail: hb@okf.kk.dk

Sekretær: Tine Germundsson

Tlf.: 33 66 26 81

Kvarterløftsekretariatet

Sekretariatschef Dan Mogensen
Tlf.: 33 66 27 27
Fax: 33 66 70 30
E-mail: kv-loeft@okf.kk.dk

9. kontor

Kontoret tager sig af køb og salg af fast ejendom, juridisk rådgivning, økonomiske skødeservitutter herunder tilbagekøbsrettigheder til fast ejendom, gældspleje og likviditetsanbringelse.

E-mail: 9kontor@okf.kk.dk
Kontorchef Per Justesen
Tlf.: 33 66 26 80
Fax: 33 66 70 03
E-mail: pju@okf.kk.dk
Sekretær: Vinnie Jabbar
Tlf.: 33 66 27 63

10. kontor

Kontoret har ansvaret for kommunens overordnede regionale og internationale relationer, herunder Københavns Kommunes kontor i Bruxelles, erhvervs- og arbejdsmarkedspolitikken samt udviklingsopgaver. Kontoret varetager i tilknytning hertil sagsbehandlingen vedrørende kommunens repræsentation i Regionsudvalget, Eurocities, Union of Baltic Cities (UBC), Union of Capitals in the European Union (UCEU), Københavns Erhvervsråd, Hovedstadsregionens Erhvervsforum, Øresundskomiteen, Copenhagen Capacity, Wonderful Copenhagen, Ørestadsselskabet I/S, Hovedstadens Udviklingsråd (HUR), Københavns Havn, Bella Center A/S, Københavns Forskerby Symbion, Den Kommunale Momsfond, Amternes og Kommunernes Forskningsinstitut (AKF), Institut for Fremtidforskning (IFF) m.v.

E-mail: 10kontor@okf.kk.dk
Kontorchef Eskil Thuesen
Tlf.: 33 66 21 45
Fax: 33 66 70 31
E-mail: et@okf.kk.dk
Sekretær: Vibeke Pedersen
Tlf.: 33 66 20 65

11. kontor

Kontoret har ansvaret for kommunens overordnede IT-strategi, varetagelsen af aftale med KMD A/S, koordinering af kommunens rammeaftaler mv. på indkøbsområdet, samt udbud og udlicitering.

E-mail til IT-området: 11kontorIT@okf.kk.dk
E-mail til indkøbsområdet: indkob@okf.kk.dk
Vicedirektør Peter Knub
Tlf.: 33 66 28 94
Fax: 33 66 71 96
E-mail: phkk@okf.kk.dk
Sekretær: Anne Søholm Borch
Tlf.: 33 66 21 14

Statistisk Kontor

Kontoret fremstiller og fortolker statistik vedrørende København og dens borgere. Statistikkerne formidles dels via publikationer som Københavns Statistiske Årbog, Orientering og Tal fra Københavns Statistiske Kontor, og dels via kontorets hjemmeside på internettet.

Herudover udarbejdes en lang række forskellige analyser og prognoser til brug for alle kommunens forvaltninger, oftest med udgangspunkt i kommunens administrative registre.

Kontoret har desuden udviklet et koncept til gennemførelse af brugerundersøgelser i de enkelte institutioner med henblik på at opnå en forbedret service gennem en målrettet dialog med brugere og borgere.

E-mail: statistik@okf.kk.dk
Vester Voldgade 87, 1. sal
1552 København V
Tlf.: 33 66 28 39
Fax: 33 66 70 18
Web: www.sk.kk.dk
Kontorchef Allan Cohen
Sekretær: Becky Ørum
Tlf.: 33 66 20 16

Åbningstider: mandag-torsdag 09.30-15.00.
Fredag 09.30-14.00

Information og Kommunikation

Kontoret varetager Økonomiforvaltningens informationsopgaver samt kommunens fælles, tværgående informationsvirksomhed. Kontoret administrerer kommunikationspolitikken og kommunens designprogram og har ansvaret for kommunens overordnede inter- og intranetaktiviteter.

Kontoret varetager redaktionen af Københavns Kommunalkalender, tilrettelægger besøgsvirksomhed samt medieovervågning.

København Information, som er kommunens borgerbutik, samt Rådhusoplysningen, som er rådhusets receptionsfunktion og forestår rundvisnings- og turistaktiviteter er en del af kontoret.

E-mail: iogk@okf.kk.dk
Kommunikationschef Jan Horskjær
Tlf.: 33 66 21 71
Fax: 33 66 70 32
E-mail: jho@okf.kk.dk
Sekretær: Joyce Svensson
Tlf.: 33 66 21 81

Printet fra [http://www3.kk.dk/Fakta om kommunen/De syv forvaltninger/Okonomiforvaltningen/Kontorer.aspx](http://www3.kk.dk/Fakta%20om%20kommunen/De%20syv%20forvaltninger/Okonomiforvaltningen/Kontorer.aspx) d. 03-01-2006 kl. 12:51