

Projektskema – Flyer målrettet unge

– Vanløse Lokaludvalg 2019

Før projektet påbegyndes skal nedenstående skema udfyldes.

Skemaet udarbejdes i samarbejde med sekretariatet og afleveres senest 2 uger før det ordinære møde, hvorpå man ønsker indstillingen til projektet behandlet.

Titel: Dato: <ul style="list-style-type: none">Husk at tjekke Kultunaut.dk Ansvarspersoner i lokaludvalget: Ansvarlig i sekretariatet:	Flyer målrettet unge - Børn og Unge v. Caroline, Henrik og Freddy Marie
Projektbeskrivelse: <ul style="list-style-type: none">Hvad går projektet ud på?Hvor skal projektet afholdes?Laves projektet i samarbejde med nogen?Er projektet afholdt før?	<ul style="list-style-type: none">Arbejdsgruppen vil gerne i kontakt med den unge målgruppe for at engagere de unge mennesker i bydelen og give dem viden om lokaludvalget, hvad vi kan tilbyde, og hvad de selv kan bidrage med og få indflydelse på.Flyeren deles ud til elevråd og skoler i bydelen og til arrangementer for unge, fx Vanløse Games.NejNej
Formål: * <ul style="list-style-type: none">Hvorfor skal lokaludvalget lave projektet?Hvordan hænger projektet sammen med lokaludvalgets overordnede målsætninger?Hvilke/n KK-politik spiller projektet sammen med?	<ul style="list-style-type: none">Fordi vi har svært ved at få fat i de unge i Vanløse.Vi skal inddrage borgerne i bydelen bredt.En tryk og inkluderende by for børn og unge.
Målgruppe: <ul style="list-style-type: none">Hvem henvender projektet sig til?	<ul style="list-style-type: none">Unge mellem 14-25 år i VanløseVi vil gerne engagere unge mennesker i

<ul style="list-style-type: none"> • Hvorfor ønsker vi at henvende os til dem? 	<p>bydelen, så de kan være med til at præge deres bydel.</p>
<p>Hvad er projektets succeskriterier: <i>Kriterierne skal kunne bruges til evaluering efter projektets afslutning, og være meningsfulde i forhold til projektets formål. (Man kan evt. lave et spørgeskema, som deltagere af projektet kan udfylde.)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • At vi får fat i bydelens unge. Dette bør på sigt resultere i, at vi får flere puljeansøgninger fra unge, at vi får inddraget de unge i projekter, og at de unge selv begynder at lave projekter i bydelen.
<p>Arbejdsopgaver og tidsplan: <i>OBS: Alle aftaler, bestillinger og indkøb laves af sekretariatet.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke arbejdsopgaver skal laves? Alle tænkelige opgaver skal skrives på • Hvem er ansvarlig for hvilke aktiviteter/opgaver? • Hvilke opgaver skal sekretariatet stå for? <p>Tidsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvornår skal de forskellige arbejdsopgaver/aktiviteter udføres? (ved større projekter laves en særskilt tidsplan) 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsgruppen v. Caroline, Freddy og Henrik kommer med input til tekst til flyeren • Sekretariatet står for design • Flyeren skal i tryk inden påske, så vi har den til uddeling til Vanløse Games på Asfalten.
<p>Kommunikationsplan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvordan kommer vi i kontakt med målgruppen? • Hvordan skal det formidles <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvilke kanaler skal bruges (møder, annoncer, hjemmeside, plakat, sociale medier etc.)? • Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet (ud fra skabeloner, som overholder KK's designpolitik). <ul style="list-style-type: none"> ○ Alternativt købes grafisk materiale via KK-design. 	<ul style="list-style-type: none"> • Arbejdsgruppen sørger for at omdele flyers på bydelens skoler • Arbejdsgruppen uddeler flyers til arrangementer for unge. • De unge henvises til at henvende sig på via Facebook. • Sekretariatet laver kommunikationsmaterialet
<p>Budget: * Alle budgetposter i projektet.</p>	<p>1.000 flyers i en aflang halv A4 I alt 2.485 kr.</p>

EVALUERING

Efter projektet er afsluttet (alle spørgsmål skal besvares):

Titel på projekt der evalueres:	
Levede projektet op til projektets formål? <ul style="list-style-type: none">• Hvis ja, hvordan?• Hvis nej, hvorfor ikke?	
Blev målgruppen nået? <ul style="list-style-type: none">• Hvis ja, hvordan?• Hvis nej, hvorfor ikke?	
Opfyldte projektet succeskriterierne? <ul style="list-style-type: none">• Hvis ja, hvordan?• Hvis nej, hvorfor ikke?	
Blev budgettet overholdt? <ul style="list-style-type: none">• Hvis nej, hvorfor ikke?	
Var der problemer med tidsplanen m.v.? <ul style="list-style-type: none">• Hvis ja, hvilke?	
Skal lokaludvalget prioritere, at lave projektet igen? <ul style="list-style-type: none">• Hvis nej, hvorfor ikke?• Hvis ja, hvordan kan projektet så gøres endnu bedre?	

* Skal som minimum indgå i selve indstillingen til lokaludvalgets beslutning.

Formål og målsætning – Vanløse Lokaludvalg:

ⁱ Vanløse Lokaludvalg - dit bindeled!

Vanløse Lokaludvalg fungerer som bindeled mellem Borgerrepræsentationen og Vanløses borgere.

Som bindeled vil lokaludvalget repræsentere borgerne bredt

Som bindeled skal lokaludvalget kommunikere essensen af vanløseborgernes synspunkter til Borgerrepræsentationen, samt ændringsforslag baseret på lokal viden og indsigt.

Som bindeled skal lokaludvalget formidle borgerrepræsentationens politikker, strategier og planer til Vanløses borgere.

- med respekt for alle!

Vanløse Lokaludvalg drøftede sin overordnede funktion/målsætning som bindeled på fremtidsseminaret i 2013, og dette blev efterfølgende drøftet og besluttet på lokaludvalgets ordinære møde 16. maj 2013.