

Fælles standard for ansøgnings- og evalueringsskema

Ansøgningskema

Der kan naturligvis tilføjes yderligere spørgsmål specifikke for de enkelte puljer.

Der skal udfyldes et ansøgningskema for hver pulje, der søges.

1. Hvilken pulje søges?	
2. Titel på projektet:	
3. Resume af projektet <i>Max. 10 linier</i>	
4. Hvad er det overordnede formål med projektet? <i>Beskriv herunder hvilke effekter/forandringer projektet forventer at medføre for målgruppen på længere sigt?</i>	Eksempler <ul style="list-style-type: none">- At forbedre flygtninge og indvanderes generelle sundhedstilstand ved at flere får behandling for psykiske problemer.- At sikre bedre uddannelse af børn med minoritetsbaggrund ved at formidle vigtigheden af børns skolegang til forældrene.

5. Er projektet et integrationsprojekt? Hvis ja, besvar venligst nedenstående spørgsmål. Hvis nej, gå til spørgsmål 7.

6. Indsatsområde

Prioriter hvilke tre af Københavns Kommunes indsatsområder (se nedenstående liste) projektet i højest grad støtter. Sæt 1 ved det indsatsområde som projektet primært støtter, dernæst 2 og 3 ved de efterfølgende støttede indsatsområder.

Læs mere om Københavns Kommunes integrationspolitik på:

www.kk.dk/PolitikOgIndflydelse/IPolitiskFokus/Integration/Integrationspolitik.aspx

Beskæftigelse	
Mål: Københavns Kommune skal øge andelen af beskæftigede indvandrere med 10 procentpoint til ca. 64 procent frem til og med år 2010.	
Uddannelse	
Mål: Københavns Kommune vil lukke præstationsgab mellem et- og tosprogede børn før slutningen af 2014.	

Bolig	Mål: Der må ikke komme nye udsatte boligområder i Københavns Kommune. Og andelen af personer uden tilknytning til arbejdsmarkedet i de udsatte boligområder reduceres med ti procentpoint frem til 2010.
Tryghed	Mål: At unge indvandrere i 2010 har en kriminalitetsfrekvens på niveau med andre unge danskere, når der tages højde for den sociale fordeling.
Kultur og Fritid	Mål: At indvandrere ved udløbet af 2010 deltager i kultur- og fritidslivet i samme grad som etniske danskere.
Sundhed og Omsorg	Mål: Forskellene i etniske danskeres og indvandreres sundhedstilstand skal udlignes.

Projektforløb

7. Aktiviteter

Nr.	Aktivitet	Formål	Tidsplan	Deltagere
	Beskriv hvilke aktiviteter, arrangementer etc., der planlægges.	Beskriv hvordan aktiviteterne bidrager til projektets overordnede formål.	Hvornår forventes de enkelte aktiviteter gennemført?	Hvor mange fra målgruppen forventes at deltage i eller få gavn af aktiviteten?
Nr. 1	Aktivitet 1			
Ex. 1	Afholde arrangement for forældre til børn i 3. og 4. klasse.	Arrangementet formidler til forældrene at børnenes aktive deltagelse i skolegangen er vigtig for børnenes fremtidige liv og muligheder.	1 månedligt arrangement i januar, februar, marts og april	20 forældre per arrangement.
Ex 2	Lave foldere, der informerer om psykisk sygdom og rådgivning hos et konkret behandlingssted.	Folderne skal sikre at personer med minoritetsbaggrund er bevidste om mulighederne for at søge hjælp til behandling af psykisk sygdom.	Folderne skal være færdige januar. Distribueres i februar, marts og april.	500 personer med minoritetsbaggrund får en folder.

<p>8. Succeskriterier Hvilke konkrete resultater skal projektet opnå for at det er en succes? Succeskriterierne skal være realistiske inden for de ressourcer projektet har til rådighed.</p> <p>a. Succeskriterier på aktivitetsniveau Hvor mange fra målgruppen skal have glæde af aktiviteten?</p> <p>b. Succeskriterier på effektniveau Hvilken effekt skal projektet have på målgruppen?</p>	<p>Eksempler på aktivitetsniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informere 80 forældre om børns skolegang. - Informere 500 personer med minoritetsbaggrund om rådgivning af psykisk sygdom. <p>Eksempler på effektniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nedsætte børnenes fravær med 10 %, så de kan få en god folkeskoleuddannelse. - Minimum 10 personer får behandling for psykisk sygdom, og opnår derved bedre livskvalitet.
<p>9. Tidsperiode for projektet</p> <p>Startdato: dag/måned/år Slutdato: dag/måned/år</p>	
<p>10. Samarbejdsparter Er projektet organiseret i samarbejde med andre parter og/eller med en bestyrelse? <i>Hvis ja, nævn hvilke samarbejdsparter og bestyrelse samt beskriv, hvordan samarbejdet foregår.</i></p>	
<p>11. Hvilke metoder benytter projektet? <i>Beskriv hvilke metoder, der f.eks. benyttes til at nå målgruppen, fastholde deltagere, sikre gode resultater osv.</i></p>	<p>Eksempler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sende sms'er til målgruppen inden aktivitetsstart. - Ansætte projektmedarbejdere med netværk blandt målgruppen. - Sende projektmedarbejdere på projektstyringskursus.
<p>12. Forankring <i>Beskriv projektets eventuelle planer for videreførelse efter bevillingsperiodens udløb</i></p>	
<p>Deltagere</p>	
<p>13. Hvilken målgruppe(r) er projektet rettet mod? <i>Beskriv målgruppens alder, køn, etnicitet og social baggrund m.v..</i></p>	
<p>14. Hvorfor er projektet rettet mod denne/disse gruppe(r)?</p>	

15. I hvilken bydel/bydele finder aktiviteten/aktiviteterne sted (sæt X)?

- Hele København
- Amager Øst
- Amager Vest
- Bispebjerg
- Brønshøj-Husum
- Indre By
- Nørrebro
- Valby
- Vanløse
- Vesterbro/ Kongens Enghave
- Østerbro

Andet:
Arbejdsmaessige ressourcer
16. Hvor mange timers frivillig arbejdskraft lægges der i gennemsnit i projektet pr. måned?
17. Søges der flere frivillige?
18. Hvor mange timers lønnet arbejdskraft lægges der i gennemsnit i projektet pr. måned?
Økonomiske ressourcer
19. Beløb, der søges om fra puljen angivet under spørgsmål 1: <i>Hvis der søges midler for flere år, redegør da for beløb pr år.</i>
20. Budget: <u>Indtægter (inkl. moms)</u> <u>Udgifter (inkl. moms)</u>
Kontaktoplysninger
21. Ansøger (forening, organisation, center, institution eller lignende) Navn: Adresse: Tlf.: Fax: E-mail: Hjemmeside: Evt. SE/CVR nr.:
22. Juridisk ansvarlig Navn: Adresse: Tlf.: Fax: E-mail:
23. Kontaktperson Navn: Adresse: Tlf.: Fax: E-mail:

Underskrift

Dato:

Juridisk ansvarlig:

Evalueringsskema

Der kan naturligvis tilføjes yderligere spørgsmål specifikke for de enkelte puljer.

1. Hvilken pulje bevilligede penge til projektet?				
2. Titel på projektet:				
3. Resume af projektet <i>Max. 10 linier</i>				
4. Hvad var det overordnede formål med projektet? <i>Beskriv herunder hvilke effekter/forandringer projektet medfører for målgruppen på længere sigt?</i>		Eksempler <ul style="list-style-type: none"> - At forbedre flygtninge og indvandreres generelle sundhedstilstand ved at flere får behandling for psykiske problemer. - At sikre bedre uddannelse af børn med minoritetsbaggrund ved at formidle vigtigheden af børn skolegang til forældrene. 		
<p>Oplys venligst, hvis der er sket afvigelser i projektets formål.</p>				
Projektforløb				
5. Aktiviteter				
Nr.	Aktiviteter Beskriv hvilke aktiviteter, arrangementer etc., der indgik i projektet.	Formål Beskriv hvordan aktiviteterne bidrog til projektets overordnede formål.	Tidsplan Hvornår blev de enkelte aktiviteter gennemført?	Deltagere Hvor mange fra målgruppen deltog i eller fik gavn af aktiviteten?
Nr. 1	Aktivitet 1			
Ex 1	Afholdt arrangement for forældre til børn i 3. og 4. klasse.	Arrangementet formidlede til forældrene at børnenes aktive deltagelse i skolegangen er vigtig for børnenes fremtidige liv og muligheder.	1 månedligt arrangement i januar, februar, marts og april	20 forældre per arrangement.
Ex 2	Lavet foldere, der informerer om psykisk sygdom og rådgivning hos et konkret behandlingssted.	Folderne sikrede, at personer med minoritetsbaggrund blev bevidste om mulighederne for at søge hjælp til behandling af psykisk sygdom.	Folderne var færdige januar. Distribueret i februar, marts og april.	500 personer med minoritetsbaggrund fik en folder.

<p>6. Succeskriterier Hvilke konkrete resultater opnåede projektet? Beskriv de vigtigste forklaringer på, at projektet har nået/ ikke nået sine forudsatte succeskriterier?</p> <p>a. Succeskriterier på aktivitetsniveau Hvor mange fra målgruppen fik glæde af aktiviteten?</p> <p>b. Succeskriterier på effektniveau Hvilken effekt havde projektet på målgruppen?</p>	<p>Eksempler på aktivitetsniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informeret 80 forældre om børns skolegang. - Informeret 500 personer med minoritetsbaggrund om rådgivning af psykisk sygdom. <p>Eksempler på effektniveau</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nedsat børnenes fravær med 10 %, så de kan få en god folkeskoleuddannelse. - 10 personer fik behandling for psykisk sygdom, og opnår derved bedre livskvalitet.
<p>7. Tidsperiode for projektet</p> <p>Planlagt startdato: dag/måned/år Planlagt slutdato: dag/måned/år</p> <p>Hvis der er sket afvigelser i projektets tidsperiode angiv da venligst ny tidsperiode samt beskriv, hvorfor afvigelserne er sket:</p> <p>Reel startdato: dag/måned/år Reel slutdato: dag/måned/år</p>	
<p>8. Samarbejdsparter Blev projektet organiseret i samarbejde med andre parter og/eller med en bestyrelse? <i>Hvis ja, nævn hvilke samarbejdsparter og bestyrelse samt beskriv, hvordan samarbejdet foregik.</i></p>	
<p>9. Hvilke metoder benyttede projektet? <i>Beskriv hvilke metoder, der blev benyttet til at nå målgruppen, fastholde deltagere, sikre gode resultater osv.</i></p>	<p>Eksempler</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sende sms'er til målgruppen inden aktivitetsstart. - Ansætte projektmedarbejdere med netværk blandt målgruppen. - Sende projektmedarbejdere på projektstyringskursus.
<p>10. Forankring <i>Er projektet blevet videreført efter bevillingsperiodens udløb? Hvis ja, beskriv venligst hvordan.</i></p>	
<p>Deltagere</p>	
<p>11. Hvilken målgruppe(r) var projektet rettet mod? <i>Beskriv målgruppens alder, etnicitet og social baggrund m.v.. Oplys venligst, hvis der er sket afvigelser i målgruppen for projektet.</i></p>	
<p>12. Hvorfor var projektet rettet mod denne/disse gruppe(r)?</p>	
<p>13. Var projektet integrationsfremmende? <i>Hvis ja, besvar venligst nedenstående spørgsmål.</i></p>	

I hvor høj grad har følgende grupper med etnisk minoritetsbaggrund deltaget i eller overværet arrangementerne	Deltaget meget	Deltaget noget	Deltaget lidt	Slet ikke deltaget	Ved ikke
Piger (0-14)					
Drenge (0-14)					
Unge kvinder (15-25)					
Unge mænd (15-25)					
Kvinder (26-65)					
Mænd (26-65)					
Ældre kvinder (66 +)					
Ældre mænd (66 +)					

14. I hvilken bydel/bydele fandt aktiviteten/aktiviteterne sted (sæt X)?

Hele København
 Amager Øst
 Amager Vest
 Bispebjerg
 Brønshøj-Husum
 Indre By
 Nørrebro
 Valby
 Vanløse
 Vesterbro/ Kongens Enghave
 Østerbro
 Andet:

Arbejds-mæssige ressourcer

15. Hvor mange timers frivillig arbejdskraft blev der i gennemsnit lagt i projektet pr. måned?

16. Hvor mange timers lønnet arbejdskraft blev der i gennemsnit lagt i projektet pr. måned?

Økonomiske ressourcer

17. Beløb, der blev bevilliget fra puljen angivet under spørgsmål 1:

Hvis der blev bevilliget midler for flere år, redegør da for beløb pr år.

18. Budget:

Indtægter (inkl. moms)

Udgifter (inkl. moms)

Kontaktoplysninger

19. Ansøger (forening, organisation, center, institution eller lignende)

Navn:

Adresse:

Tlf.:

Fax:

E-mail:

Hjemmeside:

Evt. SE/CVR nr.:

20. Juridisk ansvarlig

Navn:

Adresse:

Tlf.:

Fax:

E-mail:

21. Kontaktperson

Navn:

Adresse:

Tlf.:

Fax:

E-mail:

Underskrift

Dato:

Juridisk ansvarlig: