



Til Beskæftigelses- og Integrationsudvalget

03-10-2013

Sagsnr.
2013-0227663

Bilag 1. Mentorindsatsen i 2014

Dokumentnr.
2013-0227663-1

BIU besluttede på møde den 16. september 2013 rammerne for mentorindsatsen i forvaltningen i 2014, herunder oprettelse af internt mentorkorps. Forvaltningen har på baggrund af BIUs beslutning konkretiseret de kommende mentortyper og fastlagt serviceniveau for de enkelte målgrupper. Ifølge Lov om en Aktiv Beskæftigelsesindsats (LAB) § 31f kan beskæftigelsesministeren fastsætte regler om tilbud om mentorstøtte, herunder om målgruppen for tilbud om mentorstøtte mv. Bekendtgørelsen er endnu ikke modtaget, hvorfor forvaltningens forslag er baseret på det foreliggende grundlag.

Sagsbehandler
Anne L. Vestergaard

Kort om de nye målgrupper for mentorindsatsen

Som beskrevet i BIU-indstillingen, behandlet på udvalgsmøde den 16. september 2013, bliver mentorindsatsen for unge i brobygningsforløb opskaleret, og nye målgrupper omfattes af indsatsen:

- Særligt udsatte kontanthjælpsmodtagere
- Personer, som udskrives fra psykiatrisk afdeling
- Indsatte, der står over løsladelse

Uddybning af mentortyper

Der vil fra 1. januar 2014 være to hovedprofiler for mentorer; social mentor og faglig mentor. Det er begge typer af mentorfunktioner, som kommunen allerede benytter og derfor har erfaring med. Derudover er der to nye variationer over mentor; hhv. udskrivningskoordinator (ved udskrivning fra psykiatrien) og udslusningskoordinatorer (ved udslusning fra fængsel).

Social mentor:

Aktivitetsparate uddannelses- og kontanthjælpsmodtagere får fremadrettet ret og pligt til mentorstøtte, hvis kommunen vurderer, at det på grund af personens situation ikke er muligt at tilbyde andre tilbud efter loven. Den sociale mentor kan være fra et beskæftigelsescenter, leverandør eller en frivillig organisation. Mentor skal arbejde helhedsorienteret med borgerens situation og understøtte den koordinerende sagsbehandlers koordinering på tværs af sektorer. Mentor skal bistå med at bygge bro til omverdenen; kommunen, netværk, væresteder og behandlingssystemet.

Udviklingsperspektivet for borgeren afhænger af det konkrete forløb, men har i modsætning til et forløb med en støtte-kontakt-person i SOF-regi – altid et uddannelses- eller beskæftigelsesperspektiv for øje. I forhold til målgruppen for social mentor er opbygning af en tillidsrelation helt central for borgerens progression, og dette vil i

**Center for Inklusion og
Beskæftigelse**

Bernstorffsgade 17, 1
1592 København V

Telefon
3317 3302

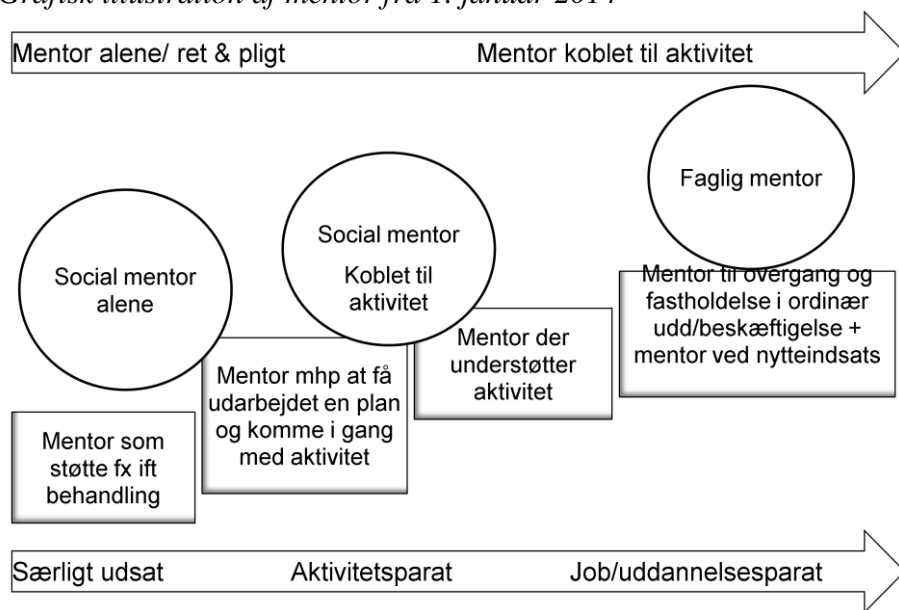
E-mail
PG50@bif.kk.dk

starten kræve en vedholdende indsats fra mentors side. Hvis borgeren bliver klar til deltagelse i et aktivt forløb, kan den sociale mentor være koblet på i overgangsfasen. Såfremt borgeren allerede er i aktivt tilbud, skal den sociale mentor understøtte deltagelsen.

Faglig mentor:

Den faglige mentor kan være fra et beskæftigelsescenter, leverandør eller frikøbt fra virksomhed eller uddannelsesinstitution. Mentorfunktionen er målrettet borgere, der har behov for at fastholde deltagelse i uddannelse, virksomhedsrettet tilbud eller ordinær ansættelse. Den faglige mentor kan også kobles til nytteindsatsen med henblik på at fastholde et job- og uddannelsesfokus og håndtere evt. problemstillinger, der står i vejen for job/uddannelse. Den faglige mentor koblet til nytteindsatsen kan i nogle tilfælde være en seniormentor, der via sin livserfaring og erhvervs erfaring har en omfattende viden om arbejdsmarkedet fx en person i seniorjob.

Grafisk illustration af mentor fra 1. januar 2014



Udskrivningskoordinator forbindelse med udskrivning fra Psykiatrien:

Personer, som er omfattet af personkredsen for beskæftigelsesindsatsloven (LAB § 2), og som udskrives fra psykiatrisk afdeling har ifølge den nye LAB § 31 b stk. 2 ret til en mentor i op til 3 måneder før udskrivning og for en periode på mindst 6 måneder i alt. Da der er hjemlet en ret, har kommunen pligt til at tilbyde mentor i overensstemmelse hermed. Forvaltningen vil tilstræbe i samarbejde med Socialforvaltningen at sikre én indgang for Regionen til Københavns Kommune.

Udslusning fra fængsel:

De indsatte, der står over for løsladelse, kan i medfør af LAB, § 31 b stk. 1, få tilbud om mentorstøtte. Det skal bemærkes, at der med

aftale om Kriminalforsorgens økonomi 2013-2016 er aftalt, at der udpeges ansvarlige for udslusningskoordination i kommunerne med henblik på at modvirke, at løsladte står på gaden uden bolig eller forsørgelsesmulighed og uden mulighed for at kontakte offentlige myndigheder. Der er afsat i alt 10,4 mio. kr. i 2013-2016 til disse formål. Kommunen skal samarbejde med Kriminalforsorgen på dette område, herunder særligt vurdere behovet for en mentor - efter reglerne i Lov om en Aktiv Beskæftigelsesindsats - der kan tage over, når Kriminalforsorgens indsats stopper.

Kompetenceudvikling hos medarbejderne i beskæftigelsescentrene

For at kunne løfte opgaven som mentor er der en lang række kompetencer, mentor skal besidde, både af faglig og personlig karakter. Mentor skal blandt andet have gode samarbejdsevner, være robust og rummelig, god til at motivere og inspirere, samtidig med, at vedkommende skal have indsigt i beskæftigelses- og uddannelsessystemet, behandlingssektoren samt øvrige tilbud fra eksterne leverandører og frivillige organisationer.

Forvaltningen er pt. i gang med at udarbejde et fælles kompetenceudviklingsforløb for mentorer i Beskæftigelses- og Integrationsforvaltningen i samarbejde med en ekstern leverandør med henblik på at sikre en høj kvalitet i mentorindsatsen. Kompetenceudviklingsforløbet har til formål at sikre en fælles faglig grund, metodevalg og standard for samtlige mentorer i kommunen. De medarbejdere, der fremadrettet vil skulle varetage mentoropgaven i de interne mentorkorps i forvaltningen vil på grundlag af deres nuværende og/eller ny erhvervede kompetencer blive certificeret som mentorer inden for en af mentortyperne. Certificeringen vil ikke nødvendigvis være erhvervet via egentlig uddannelse, men kan baseres på eksisterende kompetencer og gives af den nærmeste chef. Med certifikatet følger også en handlingsorienteret beskrivelse af den pågældende mentors opgaver fx motiverende samtaler, understøttelse af borgeren i aktivt tilbud, bisidder i retten, koordinering med Kriminalforsorgen, læge m.v. Forvaltningen er p.t. ved at udarbejde handlingsorienterede beskrivelser for de enkelte mentortyper.

Dokumentation af mentorforløb

Som mentor skal man løbende journalisere og fagligt dokumentere mentorforløbet både i den opfølgende fase, i selve forløbet og i afslutning/overleveringsperioden. Dokumentationen skal sikre overholdelse af de forvaltningsretslige forpligtelser vedr. notatpligt og journalisering, og samtidig skal dokumentationen sikre relevant ledelsesinformation. Medarbejderen skal med et aftalt mellemrum lave en faglig vurdering af status og behov, herunder i samarbejde med myndighedspersonen vurdere, hvornår borgeren er klar til et aktivt beskæftigelsestilbud.