

**Københavns Kommune**

Sundheds- og Omsorgsforvaltningen, Hjælpe-middelcentret

---

**BETINGELSER VED PRISINDHENTNING TIL BRUG  
FOR BEREGNING AF BEVILLINGSGRUNDLAG VED  
BEVILLING AF ORTOPÆDISKE FODINDLÆG 2025**

---



**Prisindhentning 2025**

# **Betingelser for prisindhentning**

Ortopædiske fodindlæg

# Indhold

<b>1.</b>		<b>2</b>
1.1	Københavns Kommune .....	2
1.2	Hjælpe­mid­del­cen­tre­t .....	2
<b>2.</b>	<b>FORMÅL MED PRISINDHENTNING .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>OM KOMMUNENS RET TIL AT ANMODE OM STATISTIK.....</b>	<b>3</b>
3.1	Statistik ved overlevering .....	4
<b>4.</b>	<b>LOVGRUNDLAG OG FREMGANGSMÅDE VED § 112 BEVILLINGER .....</b>	<b>4</b>
4.1	Konceptet for bevilling og levering af ortopædiske fodindlæg i Københavns Kommune .....	5
	I sagsbehandlingen af ortopædiske fodindlæg tages der, i vurderingen af væsentlighed, udgangspunkt i lægefaglige vurderinger. Til bedømmelse af behovet skal der ved førstegangsbevilling foreligge oplysninger fra ortopæder/ortopædkirurger. ....	5
4.1.1	Bevilling og udlevering .....	6
4.3	Fritvalg og betaling for ortopædiske fodindlæg.....	6
<b>5.</b>	<b>DET ØNSKEDE SORTIMENT OG UDLEVERINGSSTED .....</b>	<b>6</b>
<b>5.1.</b>	<b>KRAV TIL PRODUKTER, DER TILBYDES .....</b>	<b>7</b>
<b>6.</b>	<b>HENVENDELSER ANGÅENDE PRISINDHENTNINGEN .....</b>	<b>7</b>
<b>7.</b>	<b>AFGIVELSE AF TILBUD.....</b>	<b>7</b>
7.1	Formkrav til bilag 1 – tilbudsskema .....	8
7.2	Tilbudsgiveres omkostninger ved prisindhentningen .....	8
<b>8.</b>	<b>VALG AF TILBUDSVINDER.....</b>	<b>8</b>
<b>9.</b>	<b>TIDSPLAN FOR PRISINDHENTNINGEN.....</b>	<b>8</b>
	Bilag 1: Tilbudsskema	
	Bilag 2: Orientering til borgere om vilkår for udbetaling af støtte til ortopædiske fodindlæg	

## 1. Indledning

Københavns Kommune, Hjælpemiddelcentret gennemfører hermed en prisindhentning på ortopædiske fodindlæg. Prisindhentningen vil danne grundlag for kommunens bevilling af tilskud til ortopædiske fodindlæg i henhold til Servicelovens § 112 stk. 3, sidste pkt.

Den Aktør, der afgiver tilbuddet med den samlet set laveste pris, forpligter sig ved sit pristilbud til at sælge hjælpemidlet til borgeren til den pris, som er afgivet ved denne prisindhentning, på de leveringsvilkår, som følger af bevillingen (se bilag 2).

I medfør af fritvalgsordningen i Servicelovens § 112 kan borgere frit vælge leverandør. Borgeren er derfor ikke forpligtet til at foretage sit indkøb hos den tilbudsgiver, der har afgivet pristilbuddet med den samlet set laveste pris.

For god ordens skyld bemærkes, at prisindhentningen **IKKE** er omfattet af udbudsreglerne, idet der med prisindhentningen ikke indgås en gensidigt bebyrdende aftale:

- Indhentningen af priser sker alene med henblik på at fastlægge støttebeløbet i medfør af Servicelovens § 112, stk. 3, sidste pkt.
- Kommunen foretager intet indkøb i medfør af prisindhentningen.
- Borgeren indkøber det ønskede hjælpemiddel og bliver ejer af samme.
- Københavns Kommune frigøres ved denne prisindhentning ikke for en eller flere forpligtelser, som ellers ville påhvile kommunen.

I dette dokument anvendes betegnelsen "Aktør(er)" om de virksomheder, der afgiver tilbud i prisindhentningen, "Tilbudsgiver" anvendes om den Aktør, der afgiver tilbuddet med den samlet set laveste pris (beregningsgrundlag), mens betegnelsen "Hjælpemiddelcentret" anvendes om Københavns Kommune, Hjælpemiddelcentret. "Tilbudsperioden" anvendes som betegnelse for den periode, hvor Tilbudsgivers tilbud udgør beregningsgrundlaget for tildelingen af støtte til ortopædiske fodindlæg. Når der i det følgende henvises til "leverandøren" skal dette forstås som en henvisning til den leverandør af hjælpemiddel, som borgeren har valgt.

### 1.1 Københavns Kommune

Københavns Kommune har ca. 47.000 ansatte og ca. 613.000 indbyggere. Kommunen består af 7 forvaltninger med ca. 1.200 kommunale institutioner, kontraktinstitutioner og selvejende institutioner, der har driftsoverenskomst med kommunen.

Kommunen er en væsentlig aktør i den offentlige forvaltning og deltager i en lang række samarbejder med andre offentlige myndigheder og private virksomheder.

Yderligere information om Københavns Kommune kan fås på [www.kk.dk](http://www.kk.dk).

### 1.2 Hjælpemiddelcentret

Hjælpemiddelcentret, der hører under Sundheds- og Omsorgsforvaltningen, forestår bl.a. indkøb, reparation og levering af hjælpemidler i Københavns Kommune og rådgiver kommunens borgere og sagsbehandlere i spørgsmål om hjælpemidler og boligindretninger.

Derudover varetager Hjælpemiddelcentret sagsbehandling vedrørende kropsbårne hjælpemidler til borgere over 65 år. Hjælpemidler til borgere under 65 år behand-

les af Din Sociale Indgang - Hjælpemiddelområdet, der ligger under Socialforvaltningen.

Yderligere information om Københavns Kommune, Hjælpemiddelcentret og Borgercenter Handicap kan fås på henholdsvis [www.kk.dk](http://www.kk.dk), [Hjælpemidler til ældre | Københavns Kommune](#) samt [Din Sociale Indgang Modtagelsen | Københavns Kommune](#).

## 2. Formål med prisindhentning

Formålet med denne prisindhentning er at fastlægge priser for ortopædiske fodindlæg, som beregningsgrundlag for bevillingen af støtte til det bedst egnede og billigste hjælpemiddel. Hjælpemiddelcentret ønsker at indhente pristilbud fra alle interesserede tilbudsgivere. De produkter, der ønskes tilbud på, er anført i bilag 1 - tilbudsskema.

Pristilbuddet fra den tilbudsgiver, hvis pristilbud samlet set har den laveste pris, vil blive brugt som beregningsgrundlag for bevillingen af støtte til det bedst egnede og billigste ortopædiske fodindlæg efter Servicelovens § 112. Produktønsker fremgår af bilag 1- tilbudsskema.

Pr. 1. januar 2025 havde Københavns Kommune ca. 1.400 borgere med bevilling til ortopædiske fodindlæg. Aftalens værdi er på omkring 550.000 DKK pr. år. Dog med forbehold for variationer i forbruget fra år til år. Aftalen har derfor en samlet værdi af 2.200.000 kr. for hele aftaleperioden.

Tilbudsgiveren er bundet af sit pristilbud i 6 måneder fra fristen for at afgive pristilbud. Tilbudsperioden er 4 år og kan af Tilbudsvinderen afbrydes med et varsel på 6 måneder fra udgangen af en kalendermåned og kan af Hjælpemiddelcentret til hver tid og uden yderligere begrundelse afbrydes med et varsel på 6 måneder fra udgangen af en kalendermåned.

## 3. Om kommunens ret til at anmode om statistik

Hjælpemiddelcentret og Borgercenter Handicap har efter Bekendtgørelse af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område nr. 1052 af 8. september 2015 §§ 16 og 82 til 84, behov for oplysninger til brug for Kommunalbestyrelsens almindelige tilsynspligt og til udarbejdelse af statistik om udviklingen på det sociale område.

Af hensyn til ovenstående og for at forvaltningerne kan efterse, hvorledes der leveres til borgere i Københavns Kommune, skal leverandører kunne udlevere statistik for borgernes forbrug. Statistikken skal kunne leveres 4 gange årligt, samt på forespørgsel fra Hjælpemiddelcentret eller Borgercenter Handicap.

Statistikkravet er således IKKE særligt møntet på Tilbudsgiveren, men er møntet på samtlige leverandører, der leverer til borgere i Københavns Kommune på baggrund af en bevilling.

Statistikken skal som minimum kunne opgøres på følgende parametre:

- Forbruget opgjort per CPR-nummer
- Forbruget opgjort i stk. per produkt for hele Københavns Kommune
- Forbruget opgjort i stk. per produkt for henholdsvis Hjælpemiddelcentret og Borgercenter Handicap

Alle ovenstående statistikker skal som minimum indeholde følgende variabler:

- Varenummer,
- Producentens referencenummer  
Særligt om levering af varierende pakkestørrelser: Som det fremgår af bilag 2 kan der leveres produkter i varierende pakkestørrelser. Disse produkter SKAL fremgå af forbrugsstatistikker og faktura med de referencenumre, som svarer til borgers bevilgede produkter (producentens danske varenummer).
- Varenavn
- Varefamilie/varegruppe/varekategori (Producentmærke og produktserien),
- Beskrivelse af produktet/ specifikationer for produktet,
- Indhold af bestillingsenhed,
- Antal købte bestillingsenheder,
- Antal stk. pr. produkt
- Forbrugssum (i DKK), samt
- Om produkt er købt indenfor eller udenfor vindende pristilbud.

Enkelte borgers forbrug (Forbrug per CPR-nummer) skal desuden indeholde borgerens fulde navn, adresse, samt journalnummer.

Statistikker skal kunne læses og behandles i Microsoft Office Excel.

### **3.1 Statistik ved overlevering**

Ved overlevering af borgere til en evt. nye leverandører, forpligter leverandøren sig til at overlevere en oversigt over borgerens bevilling. Oversigten skal som minimum indeholde:

- Borgers navn
- Borgers CPR
- Borgers adresse
- De produkter borgeren er bevilget.
- Dato for sidste bestilling.

Statistikker skal kunne læses og behandles i Microsoft Office Excel.

## **4. Lovgrundlag og fremgangsmåde ved § 112 bevillinger**

Den overordnede lovgivningsmæssige ramme for bevilling af støtte til hjælpemidler er servicelovens § 112. Efter denne paragraf kan der ydes støtte til hjælpemidler til borgere med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, hvis hjælpemidlet i væsentlig grad afhjælper de varige følger af den nedsatte funktionsevne eller i væsentlig grad letter den daglige tilværelse i hjemmet. Endelig kan der også ydes støtte til hjælpemidler, hvis de er nødvendige for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

Funktionsevnen vurderes ud fra de begrænsninger, den enkelte borger oplever i sin daglige tilværelse. Beskrivelsen tager sit udgangspunkt i borgerens helbredsmæssige og sociale, herunder eventuelle arbejdsmæssige forhold, samt i barriererne i det omgivende samfund.

Varighedsvurderingen foretages ud fra, at der ikke inden for en overskuelig fremtid er udsigt til en bedring af de helbredsmæssige forhold dels, at der i lang tid fremover vil være behov for at afhjælpe følgerne af den nedsatte funktion. Normalt vil lidelsen være en belastning resten af livet. Væsentligheden fastlægges ud fra en

samlet vurdering af hjælpemidlets betydning for at kunne afhjælpe borgerens funktionsnedsættelse.

Vurderingen af funktionsevnen og varigheds- og væsentlighedskriteriet foretages ved en helhedsvurdering af borgerens situation, herunder gennem indhentelse af sundhedsfaglige oplysninger.

Ydelsesformen er bedst egnede og billigste hjælpemiddel.

Hjælpemiddelcentret har ikke indgået leverandøraftaler (Servicelovens § 112, stk. 2), men yder alene kontantstøtte til borgerens indkøb af hjælpemiddel. Fastlæggelsen af støttebeløbet sker med hjemmel i Servicelovens § 112, stk. 3, sidste pkt., hvorved støttebeløbet skal modsvare det bedst egnede og billigste hjælpemiddel.

For ortopædisk fodindlæg afgør Hjælpemiddelcentret eller Borgercenter Handicap - ved enhver ansøgning - hvilket hjælpemiddel, der kan ydes støtte til, samt hvilken volumen af dette. Bevillingerne dækker dermed specifikke produkter og specifikke antal.

#### **4.1 Konceptet for bevilling og levering af ortopædiske fodindlæg i Københavns Kommune**

*I sagsbehandlingen af ortopædiske fodindlæg tages der, i vurderingen af væsentlighed, udgangspunkt i lægefaglige vurderinger. Til bedømmelse af behovet skal der ved førstegangsbevilling foreligge oplysninger fra ortopæder/ortopædkirurger.*

Ortopædiske fodindlæg bevilges, når der er tale om varige og svære foddeformiteter, jf. indikationer i Hjælpemiddelbekendtgørelsens bilag 1, hvis generne af foddeformiteten kan afhjælpes, og personen uden brug af indlæg ville være henvist til at benytte ortopædisk fodtøj. Indikationerne i Hjælpemiddelbekendtgørelsens bilag 1 lyder:

- 1) Leddegigt med svært forfodsfald og tådeformiteter.
- 2) Sårddannelser med risiko for sår i fodsålen med føleforstyrrelser som følge af sukkersyge, kroniske nerverelidelser eller ved svær kompromittering af blodomløbet (kredsløbsinsufficiens).
- 3) Svært forfodsfald ved samtidigt dårligt blodomløb, fx klostillede tæer, hammer-tæer, deforme ledhoveder på mellemfodsknoglerne.
- 4) Stiv fodrod - medfødte sammenvoksninger (coalitio), svære fejlstillinger efter brud på fodrodsknogler, kroniske ledbetændelser eller leddegigt.
- 5) Erhvervet platfod som følge af degeneration.
- 6) Aflastning af varigt smertende ar i fodsålen.
- 7) Andre foddeformiteter af tilsvarende sværhedsgrad efter særlig begrundelse, fx svært fikseret platfod, svær slaphed af ledbånd og ledkapsler ved medfødt knogleskørhed (osteogenesis imperfecta). Der kan således ikke ydes hjælp til indlæg ved almindelig platfod eller blød platfod hos børn.

Der bevilges som udgangspunkt fodindlæg i halvfabrikata. *Der bevilges KUN individuelt tilpassede fodindlæg efter eksplicit ansøgning fra ortopæd/ortopædkirurg.*

Der gives som udgangspunkt et par fodindlæg hver 12. måned.

Der bevilges ikke fodindlæg ved almindelig platfod eller blød platfod hos børn.

#### 4.1.1 Bevilling og udlevering

Aftale om køb og levering af hjælpemidler indgås direkte mellem leverandøren og borgeren, mens Københavns Kommune, indenfor rammerne af bevillingen, forestår betaling af støttebeløb til leverandøren. Køb uden for bevillingens rammer afregnes direkte mellem leverandøren og borgeren.

Det bevilligede ortopædiske fodindlæg er borgerens ejendom, og skal derfor leveres direkte til borgeren.

Udlevering skal ske på baggrund af udstedt bevilling og betalingstilsagn fra Københavns Kommune, samt efter aftale direkte med borgeren. Enhver udlevering uden gyldigt betalingstilsagn, er kommunen uvedkommende. Som udgangspunkt skal disse udleveres i forbindelse med en afprøvning.

Manglende betalingstilsagn ved fremsendelse af faktura pålægges et administrativt gebyr på kr. 100,00 til dækning af administrative omkostninger.

Det er muligt, i visse tilfælde, at ændre en bevilling fra halvfabrikata til individuelt fremstillet på baggrund af faglige begrundelser fra Leverandøren. Såfremt Leverandøren vurderer, at en borger har brug for fodindlæg, der ligger ud over bevillingen, skal Leverandøren kontakte det bevilgende kontor.

#### 4.3 Fritvalg og betaling for ortopædiske fodindlæg

Borgeren kan frit vælge leverandør for levering af de bevilgede hjælpemidler. Hvis borgeren benytter den leverandør, hvis pristilbud udgør beregningsgrundlaget for den bevilgede støtte er borgeren garanteret, at den ydede støtte dækker alle omkostninger. Hvis borgeren foretager indkøbet hos en anden leverandør skal borgeren selv betale en eventuel merpris.

Af hensyn til borgeren, vil denne få oplyst navnet på den vindende tilbudsgiver, så de nemt kan vælge en leverandør uden egenbetaling. Tilskudssatserne fra tilbudsvinderens tilbud vil IKKE blive offentliggjort i forlængelse af prisindhentningen. Evt. fritvalgs-leverandører kan kun få indsigt i tilskudssatserne igennem konkrete betalingstilsagn fra borgere, der henvender sig hos disse leverandører.

## 5. Det ønskede sortiment og udleveringssted

Der ønskes tilbud på følgende produkter:

- **Ortopædiske fodindlæg af halvfabrikata.** Individuelt fremstillede indlæg, der ud fra en præfabrikeret indlægsskal indslibes eller manuelt bygges op med pelotte og dæksål. Måltagningen til indlægget sker efter en klinisk undersøgelse og anamnese samt 2 dimensionel måltagning ved f.eks. blåaftryk, pedograf og lign.
- **Individuelt fremstillede ortopædiske fodindlæg,** Individuelt fremstillet indlæg. Indlægget fremstilles efter en klinisk undersøgelse og anamnese samt en fod holdt i korrigeret stilling, måltaget 3 dimensionel f.eks. Ved en skanning, skumaftryk, gipsafstøbning og tilsvarende. Indlægget fremstilles 100 % efter de 3 dimensionelle data jævnfør en gips, skanning eller tilsvarende.
- **Hjemmebesøg.** Måltagning af borgeren i dennes eget hjem. **Bevilges KUN under særlige omstændigheder.**



Leverandøren skal under hele Tilbudsperioden have minimum én adresse indenfor en radius af 7 kilometer fra Rådhuspladsen, hvor ortopædiske fodindlæg kan udleveres.

Adgangsforholdene skal være handicapvenlige.

Ferielukning kan finde sted på de kalenderfastsatte danske søn- og helligdage. Den resterende del af året skal der være adgang til udleveringsfaciliteterne.

### 5.1. Krav til produkter, der tilbydes

Produkterne skal være CE-mærket, som verificerer at tilbudsgiver står inde for, at udstyret opfylder de væsentlige krav i Sundhedsministeriets Bekendtgørelse om Medicinsk udstyr, nr. 682 af 29 maj 2023 og nr. 837 af 20 juni 2023 om medicinsk udstyr m.v.

Produkterne skal overholde relevante krav i forordningen EU 2017/745 for medicinsk udstyr.

## 6. Henvendelser angående prisindhentningen

For at få prisindhentningsmaterialet og deltage i prisindhentningen **SKAL** Tilbudsgivere tilkendegive deres interesse i en e-mail til [hmc-indkoeb@kk.dk](mailto:hmc-indkoeb@kk.dk). Mailen skal bære emnetitlen "Prisindhentning på ortopædiske fodindlæg - interesse" og indeholde Tilbudsgivers firmanavn, kontaktperson, samt kontaktdetaljer.

Prisindhentningsmaterialet og efterfølgende supplerende oplysninger vil blive sendt per mail til alle de tilbudsgivere, der har tilkendegivet deres interesse.

Det er muligt at stille skriftlige spørgsmål til materialet. Spørgsmål skal sendes til [hmc-indkoeb@kk.dk](mailto:hmc-indkoeb@kk.dk) og skal bære emnetitlen "Prisindhentning på ortopædiske fodindlæg - spørgsmål". Spørgsmål skal være stillet i så god tid, at Hjælpemiddelcentret kan besvare dem senest 6 dage før udløbet af den fastsatte tilbudsfrist. Alle spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive sendt til alle de tilbudsgivere, der har tilkendegivet deres interesse.

## 7. Afgivelse af tilbud

Tilbuddet skal være Hjælpemiddelcentret i hænde senest den 11.04.2025, kl. 10.00.

Tilbuddet skal indsendes pr. e-mail til: [hmc-indkoeb@kk.dk](mailto:hmc-indkoeb@kk.dk) med emnetitlen "Prisindhentning på ortopædiske fodindlæg - tilbud"

Tilbuddet **SKAL** indeholde følgende elementer:

- **Bilag 1 - Tilbudsskema i udfyldt stand**

Hvis fristen ikke overholdes, vil det medføre, at tilbuddet bliver afvist.

Tilbuddene vil blive behandlet fortroligt. Det skal dog bemærkes, at Hjælpemiddelcentret er underlagt de generelle regler om offentlighed i forvaltningen.

Tilbud skal afgives i nettopriser i danske kroner eksklusiv moms, fratrukket rabatter, bonus og lignende. Priserne skal inkludere told og alle øvrige ved tilbuddets udstedelse gældende afgifter og gebyrer, samt eventuelle udgifter for Tilbudsvinderen. Hjemmebesøg kan som noget særligt faktureres særskilt.

Alle for tilbuddet gældende oplysninger om priser **SKAL** angives i bilag 1 – tilbudsskema og vedlægges tilbuddet.

### **7.1 Formkrav til bilag 1 – tilbudsskema**

Tilbudsskemaet er bygget op på den måde, at Hjælpemiddelcentret, i kolonne "B" har angivet en produkttype.

I kolonne "C" kan tilbudsgiveren indføre sin tilbudspris for de pågældende produkttyper. I kraft af ovenstående, angiver kolonne "C" prisen for samtlige ortopædiske fodindlæg indenfor hele produkttypen.

Således prissættes ALLE produkter inden for den pågældende produkttype til én og samme pris uagtet materiale, fodstørrelse, -form, samt alle andre variationer der måtte være nødvendige for at imødekomme borgerens behov indenfor produkttypen.

Der SKAL bydes ind på alle positionsnumrene i bilag 1 – tilbudsskema.

I kolonne "D" står vægtningen af den pågældende produkttype. Vægtningen bestemmer i hvor meget prisen på den pågældende produktgruppe har indflydelse på den samlede tilbudspris. Vægtningen er udtryk for fordelingen af forbruget af produkter mellem de efterspurgte produktgrupper. Således står fodindlæg af halvfabrikata for størstedelen af forbruget.

I kolonne "E" udregnes den vægtede prissum for de pågældende produkttyper automatisk. Disse summeres til sidst nederst i tilbudsskemaet til én samlet tilbudspris. Det er denne samlede pris, der danner grundlag for valget af det vindende pristilbud.

### **7.2 Tilbudsgiveres omkostninger ved prisindhentningen**

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med tilbudsgivning er Hjælpemiddelcentret uvedkommende.

## **8. Valg af Tilbudsvinder**

Udvælgelse af Tilbudsvinderen sker ud fra en sammenligning af de samlede tilbudspriser fra samtlige tilbudsgivere.

Den tilbudsgiver med den lavest samlede tilbudspris udpeges som tilbudsvinderen, hvorved dennes tilbudspriser vil danne grundlag for fastsættelsen af støttebeløbet til ortopædiske fodindlæg over den kommende 4-årige periode.

## **9. Tidsplan for prisindhentningen**

Prisindhentningen forventes gennemført efter nedenstående tidsplan:

03.03.2025	Bekendtgørelsen på kk.dk
------------	--------------------------

11.04.2025, kl. 10.00	Frist for modtagelse af tilbud
11.04.2025 - 17.04.2025	Beslutning om Tilbudsvinder truffet og tilbudsgiverne orienteret
18.04.2025	Offentliggørelse af vinder af prisindhentningen
18.04.2025 - 01.05.2025	Implementeringsperiode
01.05.2025	Tilbudsperioden træder i kraft
30.4.2029	Tilbudsperiodens udløb