

**Københavns Kommune**

Sundheds- og Omsorgsforvaltningen, Hjælpemiddelcentret

---

**BETINGELSER VED PRISINDHENTNING TIL BRUG FOR BE-  
REGNING AF BEVILLINGSGRUNDLAG VED BEVILLING AF  
STOMIHJÆLPEMIDLER 2025**

---



## **Prisindhentning**

### **Betingelser for prisindhentning**

Stomihjælpemidler  
2025

## Indhold

<b>1. INDLEDNING.....</b>	<b>1</b>
1.1Københavns Kommune .....	2
1.2Hjælpe midler i Københavns Kommune .....	2
<b>2. FORMÅL MED PRISINDHENTNING.....</b>	<b>3</b>
2.1 Det forventede forbrug .....	3
2.2 Eventuelle ændringer i Aftaleperioden.....	3
<b>3. LOVGRUNDLAG OG FREMGANGSMÅDE VED § 112 BEVILLINGER .....</b>	<b>4</b>
3.1Frit valg og betaling for stomihjælpe midler .....	5
<b>4. KRAV TIL PRODUKTER, DER TILBYDES .....</b>	<b>5</b>
<b>5. KØBENHAVNS KOMMUNES KLIMA OG MILJØKRAV .....</b>	<b>5</b>
<b>6. KLIMA OG MILJØKRAV I DENNE PRISINDHENTNING .....</b>	<b>5</b>
<b>7. STATISTIK.....</b>	<b>6</b>
7.1 Statistik ved overlevering .....	6
<b>8. HENVENDELSER ANGÅENDE PRISINDHENTNINGEN.....</b>	<b>6</b>
<b>9. AFGIVELSE AF TILBUD .....</b>	<b>7</b>
9.1 Formkrav til bilag 1 – tilbudsskema .....	7
9.2 Omkostninger ved prisindhentningen .....	9
<b>10. IDENTIFIKATION AF TILBUDSGIVER.....</b>	<b>9</b>
<b>11. TIDSPLAN FOR PRISINDHENTNINGEN .....</b>	<b>9</b>

Bilag 1: Tilbudsskema – stomi 2025

Bilag 2: Orientering til borgere om vilkår for udbetaling af støtte

## 1. Indledning

Københavns Kommune, Hjælpe middelcentret, gennemfører hermed en prisindhentning på stomihjælpe midler. Der ønskes bud på stomihjælpe midler til borgere i Københavns Kommune.

Den aktør, der afgiver tilbuddet med den samlet set laveste pris, forpligter sig ved sit pristilbud til at sælge hjælpemidlerne til borgerne til den pris, som er afgivet ved denne prisindhentning, på de leveringsvilkår, som følger af bevillingen (se bilag 2).

I medfør af fritvalgsordningen i servicelovens § 112 kan borgere frit vælge leverandør. Borgeren er derfor ikke forpligtet til at foretage sit indkøb hos den aktør, der har afgivet pristilbuddet med den samlet set laveste pris.

For god ordens skyld bemærkes, at denne prisindhentning **IKKE** er omfattet af udbudsreglerne, idet der med prisindhentningen ikke indgås en gensidigt bebyr-dende aftale:

- Indhentningen af priser sker alene med henblik på at fastlægge støttebeløbet i medfør af servicelovens § 112, stk. 3, sidste pkt.
- Kommunen foretager intet indkøb i medfør af prisindhentningen.
- Borgeren indkøber det ønskede hjælpemiddel og bliver ejer af samme.
- Københavns Kommune frigøres ved denne prisindhentning ikke for en eller flere forpligtelser, som ellers ville påhvile kommunen.

I dette dokument anvendes følgende betegnelser:

- "**Aktør(er)**": De virksomheder, der afgiver tilbud i prisindhentningen
- "**Tilbudsgiver**": Den Aktør, der afgiver tilbuddet med den samlet set laveste pris (beregningsgrundlag)
- "**Hjælpemiddelcentret**": Københavns Kommune, Hjælpemiddelcentret.
- "**Tilbudsperioden**": Den periode, hvor Tilbudsgivers tilbud udgør beregningsgrundlaget for tildelingen af støtte til stomihjælpemidler. Tilbudsperioden er 2 år og 4 måneder, se tidsplan sidst i dette dokument.

Når der i det følgende henvises til "leverandøren", skal dette forstås som en henvisning til den leverandør af hjælpemiddel, som borgeren har valgt. Leverandøren kan således være Tilbudsgiver eller enhver anden aktør.

### **1.1 Københavns Kommune**

Københavns Kommune har ca. 47.000 ansatte og ca. 613.000 indbyggere. Kommunen består af 7 forvaltninger med ca. 1.200 kommunale institutioner, kontraktinstitutioner og selvejende institutioner, der har driftsoverenskomst med kommunen.

Kommunen er en væsentlig aktør i den offentlige forvaltning og deltager i en lang række samarbejder med andre offentlige myndigheder og private virksomheder.

Yderligere information om Københavns Kommune kan fås på [www.kk.dk](http://www.kk.dk).

### **1.2 Hjælpemidler i Københavns Kommune**

Hjælpemiddelcentret, der hører under Sundheds- og Omsorgsforvaltningen, forestår bl.a. indkøb, reparation og levering af hjælpemidler i Københavns Kommune og rådgiver kommunens borgere og sagsbehandlere i spørgsmål om hjælpemidler og boligindretninger.

Derudover varetager Hjælpemiddelcentret sagsbehandling vedrørende kropsbårne hjælpemidler til borgere over 65 år. Hjælpemidler til borgere under 65 år behandles af Din Sociale Indgang - Hjælpemiddelområdet, der ligger under Socialforvaltningen.

Yderligere information om Københavns Kommune, Hjælpe-middelcentret og Borgercenter Handicap kan fås på henholdsvis [www.kk.dk](http://www.kk.dk), [Hjælpe-midler til ældre | Københavns Kommune](#) samt [Din Sociale Indgang Modtagelsen | Københavns Kommune](#).

## **2. Formål med prisindhentning**

Formål med prisindhentningen er at fastlægge beregningsgrundlaget for bevillingen af støtte til det bedst egnede og billigste hjælpemiddel i medfør af servicelovens § 112, stk. 3, sidste pkt.

Ved nærværende prisindhentning ønsker kommunen at indhente tilbud på stomi-produkter/serier, der er listet i "bilag 1 - tilbudsliste - stomi 2025", samt levering af disse stomiprodukter til borgere i Københavns Kommune.

De produkter, der ønskes pristilbud på, er beskrevet i bilag 1 - tilbudsliste - stomi 2025. Bilag 1 indeholder oplysninger om det forventede årlige forbrug af det enkelte stomihjælpe-middel (ESP) og produktserier (PS).

Bilag 2 angiver de vilkår, som gør sig gældende for enhver bevilling af stomihjælpe-midler, og som alle borgere skal sikre i deres brug af aftalen. Overholdelse af vilkårene er en betingelse for udbetaling af støttetilsagnet, jf. § 6 stk. 4 i hjælpemiddelbekendtgørelsen.

Aktøren vil skulle levere til borgere, der behandles af Sundheds- og Omsorgsforvaltningen/Hjælpe-middelcentret og borgere, der behandles af Din Sociale Indgang - Hjælpe-middelområdet.

Aktøren forpligter sig ved sit pristilbud til, i Tilbudsperioden, at sælge hjælpemidlet til borgeren til den pris, som er tilbudt ved denne prisindhentning og på de leveringsvilkår, som følger af bevillingen.

Det skal bemærkes, at Hjælpe-middelcentret jævnlige tilpasser bevillingen af produkter iht. servicelovens krav om støtte til det bedst egnede og billigste hjælpemiddel.

### **2.1 Det forventede forbrug**

Produktønsker og det skønnede forbrug fremgår af "bilag 1 - tilbudsliste - stomi 2025". Oplysningerne i bilag 1 er genereret ud fra forbruget i 2024, samt estimerer fra faglige medarbejdere på stomiområdet. Der må forventes variationer i forbruget fra år til år. Forbruget på nye produkter og produktserier, der ikke var forbrug på i 2024, er fastsat ud fra et fagligt skøn.

### **2.2 Eventuelle ændringer i Tilbudsperioden**

Hvis et produkt udgår i Tilbudsperioden, skal Tilbudsgiver præsentere et erstatningsprodukt, der opfylder de samme krav som det udgåede. Erstatningsproduktet må ikke være dyrere end det udgåede produkt. Sådanne erstatninger skal godkendes af Hjælpe-middelcentret, før Tilbudsgiver tilbyder produktet til borgerne.

I en produktserie indgår alle varianter, herunder, men ikke begrænset til, poser, pla-der, tætningsringe mv. Hvis produktserien udvides i Tilbudsperioden med nye varianter - f.eks. nye farver, posestørrelser eller hulstørrelser mm., skal disse tilbydes til borgeren til samme pris som de øvrige produkter i serien.

### 3. Lovgrundlag og fremgangsmåde ved § 112 bevillinger

Den overordnede lovgivningsmæssige ramme for bevilling af støtte til hjælpemidler er servicelovens § 112. Efter denne paragraf kan der ydes støtte til hjælpemidler til borgere med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, hvis hjælpemidlet i væsentlig grad afhjælper de varige følger af den nedsatte funktionsevne eller i væsentlig grad letter den daglige tilværelse i hjemmet. Endelig kan der også ydes støtte til hjælpemidler, hvis de er nødvendige for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

Funktionsevnen vurderes ud fra de begrænsninger, den enkelte borger oplever i sin daglige tilværelse. Beskrivelsen tager sit udgangspunkt i borgerens helbredsmæssige og sociale, herunder eventuelle arbejdsmæssige forhold, samt i barriererne i det omgivende samfund.

Varighedsvurderingen foretages ud fra, at der ikke inden for en overskuelig fremtid er udsigt til en bedring af de helbredsmæssige forhold dels, at der i lang tid fremover vil være behov for at afhjælpe følgerne af den nedsatte funktion. Normalt vil lidelsen være en belastning resten af livet. Væsentligheden fastlægges ud fra en samlet vurdering af hjælpemidlets betydning for at kunne afhjælpe borgerens funktionsnedsættelse. Vurderingen af funktionsevnen og varigheds- og væsentlighedskriteriet foretages ved en helhedsvurdering af borgerens situation, herunder gennem indhentelse af sundhedsfaglige oplysninger.

Ydelsesformen er bedst egnede og billigste hjælpemiddel.

Hjælpemiddelcentret har ikke indgået leverandøraftaler (Servicelovens § 112, stk. 2), men yder alene kontantstøtte til borgerens indkøb af hjælpemiddel. Fastlæggelsen af støttebeløbet sker med hjemmel i Servicelovens § 112, stk. 3, sidste pkt., hvorved støttebeløbet skal modsvare det bedst egnede og billigste hjælpemiddel.

I forhold til stomi fremgår det specifikt af hjælpemiddelbekendtgørelsens § 14, at der kan ydes støtte til stomihjælpemidler til personer, der har fået foretaget følgende operationer: Kolostomi, ileostomi og urostomi. Efter principafgørelse fra Ankestyrelsen (51-15) kan der efter en konkret vurdering ydes støtte til tilsvarende stomihjælpemidler til personer, der har fået foretaget en operation, som kan sammenlignes med kolostomi, ileostomi eller urostomi. Det afgørende i vurderingen er formålet med stomien.

Ved enhver ansøgning afgør Socialforvaltningen og Sundheds- og Omsorgsforvaltningen, om der kan ydes støtte i form af naturalbevilling eller særbevilling, på baggrund af helbredsoplysninger og anbefalinger fra det sundhedsfaglige personale fra stomiklinikker på hospitaler. Opdelingen mellem natural- og særbevillinger er foretaget på baggrund af produkttyper og en prisgrænse. Bevillingerne dækker dermed en gruppe af produkter og ikke specifikke produkter.

Naturalbevillingen omfatter et bredt sortiment af produkter som ofte anvendes og som det vurderes, at borgeren frit skal kunne skifte imellem uden fornyet bevilling. Særbevilling indbefatter derimod de produkttyper, som er nødvendige af særlige medicinske grunde, samt produkter, der ikke er indhentet tilbudspriser på. Særbevillinger er et supplement til naturalbevillinger og kan kun gives ud fra en individuel sundhedsfaglig begrundelse. Derfor tildeles som udgangspunkt en naturalbevilling som kan suppleres af en særbevilling.

For begge bevillingstyper gælder, at borgeren frit kan skifte mellem produkter indenfor bevillingstypen. Ved særbevillinger gælder retten til at skifte, kun indenfor den eller de produkttyper, der er blevet bevilget.

Opdelingen mellem natural- og særbevilling skal kunne håndteres af Tilbudsgiver. Bevillingspraksissen kan ændres af de bevilgende enheder i Københavns Kommune.

For stomi afgør Socialforvaltningen eller Sundheds- og Omsorgsforvaltningen - ved enhver ansøgning - hvilket hjælpemiddel, der kan ydes støtte til, samt hvilken volumen af dette. Bevillingerne dækker dermed specifikke produkter og specifikke antal.

Pr. 1. januar 2025 havde Københavns **Kommune ca. 1300 borgere** med bevilling til stomihjælpemidler, hvoraf en lille del gør brug af deres frie valg. Den samlede årlige støtte beløber sig til ca. 16 millioner DKK.

### **3.1 Frit valg og betaling for stomihjælpemidler**

Aftale om køb og levering af hjælpemidler indgås direkte mellem leverandøren og borgeren, mens Københavns Kommune, indenfor rammerne af bevillingen, forestår betaling af støttebeløb til leverandøren. Køb uden for bevillingens rammer afregnes direkte mellem leverandøren og borgeren.

Det bevilligede stomihjælpemiddel er borgerens ejendom, og skal derfor leveres direkte til borgeren.

Borgeren kan frit vælge leverandør for levering af de bevilgede hjælpemidler. Hvis borgeren benytter Tilbudsgiver, er borgeren garanteret, at den ydede støtte dækker alle omkostninger forbundet med køb af hjælpemiddel. Hvis borgeren foretager indkøbet hos en anden leverandør, skal borgeren betale en eventuel merpris.

## **4. Krav til produkter, der tilbydes**

Produkterne skal være CE-mærket, som verificerer, at tilbudsgiver står inde for, at udstyret opfylder de væsentlige krav i Sundhedsministeriets Bekendtgørelse om Medicinsk udstyr, nr. 682 af 29 maj 2023 og nr. 837 af 20 juni 2023 om medicinsk udstyr m.v.

Produkterne skal overholde relevante krav i forordningen EU 2017/745 for medicinsk udstyr.

## **5. Københavns Kommunes klima og miljøkrav**

Københavns Kommune har fokus på bæredygtige indkøb og kommunen stiller derfor en række klima- og miljøkrav til de produkter kommunen indkøber.

De tilbudte produkter skal overholde altid gældende lovgivning samt så vidt muligt undgå uønskede stoffer, der er listet i EU-forordning EF nr. 1907/2006 - REACH.

## **6. Klima og miljøkrav i denne prisindhentning**

I denne prisindhentning er sortimentet på forhånd udvalgt på baggrund af tidligere års forbrug og dermed brugernes behov. I udvalget af produkter er der, i videst muligt omfang, taget højde for, at det efterspurgte sortiment lever op til kommunens klima og miljøkrav.

For at synliggøre, i hvilket omfang markedet og produktet, på nuværende tidspunkt kan lave op til kommunens klima og miljøkrav skal den vindende Aktør efterfølgende fremkomme med klima og miljø information på det enkelte produkt i forhold til fire områder:

#	klima og miljø information	definition
1	PVC-fri produkt	Produktet indeholder ikke PVC.
2	Ftalat fri produkt	Produktet indeholder ikke Ftalat.
3	Forbrugervenligt produkt	Produktet er produceret af materialer der så vidt muligt undgår uønskede stoffer der er listet i REACH kandidatlisten og vævsvenligt materiale.
4	Miljøvenligt produkt	Producenten aktivt arbejder med at mindske affaldsmængden med udgangspunkt i <a href="#">Affaldshierarkiet - Miljøstyrelsen</a> . Det gøres ved at øge genbrug og genanvendelse af affald og mindske farligt affald og derigennem mindske produktets CO2-aftryk.

Da de efterspurgte produkter er udvalgt på forhånd, tjener oplysninger om klima og miljøkrav udelukkende som information om det enkelte produkt og er ikke en del af tilbudsevalueringen.

## 7. Statistik

Leverandøren skal udarbejde og fremsende opgørelse over salg af hjælpemidler i Københavns Kommune fire gange årligt, samt på forespørgsel fra Hjælpemiddelcentret eller Din Sociale Indgang - Hjælpemiddelområdet. Statistikkens udformning aftales med Hjælpemiddelcentret eller Din Sociale Indgang - Hjælpemiddelområdet.

### 7.1 Statistik ved overlevering

Ved overlevering af en borger til en anden leverandør, forpligter leverandøren sig til at overlevere en oversigt over borgerens bevilling. Overleveringen skal ske i overensstemmelse med gældende regler for behandling af personoplysninger. Dette sker for at borgeren, uden unødigt besvær kan blive flyttet til en anden leverandør.

Oversigten skal som minimum indeholde:

- Borgers navn
- Borgers CPR
- Borgers adresse
- De produkter borgeren er bevilliget

## 8. Henvendelser angående prisindhentningen

For at få prisindhentningsmaterialet og deltage i prisindhentningen **SKAL** Aktører tilkendegive deres interesse i en e-mail til [hmc-indkoeb@kk.dk](mailto:hmc-indkoeb@kk.dk). Mailen skal bære emnetitlen "Prisindhentning på stomihjælpemidler - interesse" og indeholde Aktørens firmanavn, kontaktperson, samt kontaktdetaljer.

Prisindhentningsmaterialet og efterfølgende supplerende oplysninger vil blive sendt per e-mail til de Aktører, der har tilkendegivet deres interesse.

Det er muligt at stille skriftlige spørgsmål til materialet. Spørgsmål skal sendes til [hmc-indkoeb@kk.dk](mailto:hmc-indkoeb@kk.dk) og skal bære emnetitlen "Prisindhentning på stomihjælpemidler 2025 - spørgsmål".



Spørgsmål skal være stillet i så god tid, at Hjælpemiddelcentret kan besvare dem senest 6 dage før udløbet af den fastsatte tilbudsfrist. Alle spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive sendt til alle de Aktører, der har tilkendegivet deres interesse.

## 9. Afgivelse af tilbud

Tilbuddet skal være Hjælpemiddelcentret i hænde d. **14.04.2025 kl. 10:00**.

Tilbuddet skal indsendes pr. e-mail til: [hmc-indkoeb@kk.dk](mailto:hmc-indkoeb@kk.dk) med emnetitlen "Prisindhentning på stomihjælpemidler 2025 - tilbud"

Tilbuddet skal fremsende i bilag 1 – Tilbudsliste – stomi 2025 – låst.

Tilbuddet **SKAL** indeholde følgende elementer:

- **Bilag 1 – Tilbudsliste - i udfyldt stand**

Der skal tilbydes en pris på hver position i tilbudslisten.

Tilbuddene vil blive behandlet fortroligt. Det skal dog bemærkes, at Hjælpemiddelcentret er underlagt de generelle regler om offentlighed i forvaltningen.

Tilbud skal afgives i nettopriser i danske kroner eksklusiv moms, fratrukket rabatter, bonus og lignende. Priserne skal inkludere told og alle øvrige ved tilbuddets udstedelse gældende afgifter, samt alle gebyrer og øvrige udgifter.

Alle for tilbuddet gældende oplysninger om priser eksklusiv moms **SKAL** angives i bilag 1 – tilbudsliste – stomi 2025 og vedlægges tilbuddet. Priserne er faste i tilbudsperioden. Dog vil der være mulighed for én gang årligt at foretage pristalsregulering i henhold til udviklingen i Danmarks Statistiks Nettoprisindeks.

Første regulering må finde sted den 1. juni 2026, med udviklingen i nettoprisindekset fra marts 2025 - marts 2026.

### 9.1 Formkrav til bilag 1 – tilbudsskema

Der skal afgives tilbud på alle positioner i tilbudsskemaet.

Tilbudsskemaets kolonner (A-L) angiver relevante data for det enkelte produkt eller produktserie, der ønskes tilbud på:

- Angiver positionen for det enkelte produkt eller produktserie, som der ønskes tilbud på.
- Angiver navnet det enkelte produkt eller produktserie
- Angiver producenten af det enkelte produkt eller produktserie
- Angiver produktbeskrivelse/specifikationer af det enkelte produkt eller produktserie
- Angiver producent referencenummer af det enkelte produkt eller produktserie
- Angiver om der er tale om et enkeltstående produkt (ESP) eller en hel produktserie (PS).
- Angiver, hvor det er muligt at byde tilsvarende produkt/serie, som alternativ til produkt/serie, der er beskrevet på positionen. I kolonne 'G' er denne mulighed markeret med gul farve og med teksten 'Tilsvarende produkt kan bydes ind'.

- H. Angiver efterspurgt mindste bestilling i stk.
- I. Angiver tilbudsgiveres tilbudte mindste bestilling i stk.
- J. Angiver tilbudsgiveres tilbudspris per stk. af produktet/serien ved mindste bestillingsenhed.
- K. Angiver kommunens forventet årligt forbrug af produkt/serie i stk.
- L. Angiver prissum pr. produktlinje/position (udregnes automatisk af arket).

### **Produktserie eller enkeltstående produkt**

Hver position i tilbudsskemaet repræsenterer et enkeltstående produkt (ESP) eller en hel produktserie (PS). Det fremgår af kolonne 'F', om der er tale et enkeltstående produkt eller hele den pågældende produktserie.

For hver produktserie (PS) gælder det, at der bydes ind på hele produktserien når der bydes på positionen. Referencenumrerne i kolonne 'E' er således udelukkende et udtryk for et enkelt produkt i produktserien. I en produktserie indgår således alle varianter, posestørrelser, alle fast og udstanset hulstørrelser, alle plade- og ringstørrelser.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at produktserier for plader indeholder plader med opklipbare og forudstansede hulstørrelser, plader med eller uden bælteører, med eller uden klæberkant, med forskellige ringstørrelse, med alle typer af klæberstørrelser, samme koblingstype, forskellige størrelser af konveksitet. For poser indeholder produktserier alle poser i forskellige størrelser (mini, midi, maxi), med eller uden inspektionsvindue i poserne, med eller uden filter, med et eller 2 filtre, samt alle farver poser (sort, beige, grå, klar, etc.). Produktserier for 1-dels poser indeholder derudover: Opklipbare og forudstansede hulstørrelser med og uden klæbekant, forskellige størrelse og typer af konveksitet. For alle andre produkttyper indeholder produktserier alle produkter med samme serienavn i produktnavnet, i alle størrelser, farver, typer og modeller.

Hvis produktserien udvides i Tilbudsperioden med nye varianter – f.eks. nye farver, posestørrelser eller hulstørrelser mm., skal disse tilbydes til borgeren til samme pris som de øvrige produkter i serien.

I kraft af ovenstående, angiver kolonne 'K' det samlede forventede forbrug for hele produktserien. Ved enkeltstående produkter gælder forbruget kun for det pågældende produkt.

### **Tilsvarende produkter**

Enkelte positioner, i tilbudslistens kolonne 'G', indeholder angivelsen 'Tilsvarende produkt kan bydes ind'. I disse tilfælde kan Aktøren selv angive et alternativt produkt/serie, hvis disse produkter stemmer overens med specifikationerne af det allerede angivne produkt/serie på den pågældende position.

Hvis den faglige vurdering afgør, at det alternative produkt ikke opfylder specifikationerne, vil varelinjen blive betragtet som ikke udfyldt.

Hvis der tilbydes tilsvarende produkter, skal Tilbudsgiver i kolonne 'G' angive produktnavn/serie, producent og producent referencenummer.

### **Mindste bestillingsenhed**

Kolonne 'H' indeholder krav til mindste bestillingsenhed for produkt/serie. Der må gerne tilbydes mindste bestillingsenheder, der er mindre end det angivne. Alle mindste bestillingsenheder, der er større end det angivne efterlever IKKE kravene. Hvis tilbudsgiver udfylder linjen, vedkender tilbudsgiver, at denne kan tilbyde en

mindste bestillingsenhed, der er lig eller mindre end den efterspurgte, for hele produktserien.

Produktserier, der mangler væsentlige dele af produktserien, vil blive betragtet som ikke udfyldt, jf. ovenstående regler og regnemetoder for udfyldte positionsnumre.

### Udfyldelse af Tilbudsskema

Alle gule felter i kolonne 'J' skal udfyldes.

Hvert produkt (referencenummer) må kun optræde et enkelt sted i skemaet.

For alle varelinjer gælder, at Aktøren i kolonne 'J' skal angive en samlet stykpris for et styk af produktet fra produktserien. Således prissættes alle produkter (referencenumre) inden for den efterspurgte produktserie til én og samme pris.

I kolonne 'L' udregnes prissummen automatisk for hvert produkt/produktserie, som til sidst summeres nederst i bilaget til én samlet pris. Det er denne samlede pris, der danner grundlag for valget af det pristilbud, der skal være ramme for fastsættelsen af støtte til stomihjælpemidler over den kommende 2 år og 4 måneder lange periode (Tilbudsperioden).

Der skal som minimum bydes ind på 99 % af positionsnumrene i bilag 1 - tilbudsliste - stomi 2025. Hvis Aktøren byder ind på mindre end 100 % af positionsnumrene, vil Hjælpemiddelcentret prissætte de tomme positionsnumre. Dette gøres på følgende måde: Hvis en eller flere andre Aktører har budt på et positionsnummer, der er tomt hos Aktøren, overføres den dyreste af de afgivne tilbudspriser + 30 % til det tomme positionsnummer hos Aktøren. Skulle denne Aktør vinde prisindhentningen vil den billigt afgivne tilbudspris blive den gældende pris.

### 9.2 Omkostninger ved prisindhentningen

Omkostninger i forbindelse med tilbudsgivning og eventuel efterfølgende kontrahering er Hjælpemiddelcentret uvedkommende.

## 10. Identifikation af Tilbudsgiver

Identifikation af Tilbudsgiver sker ud fra en beregning af den samlet set laveste **Pris**. Beregningen udføres ved at gange de oplyste priser i et tilbud med det skønnede forbrug af de enkelte produkter. Nederst summeres priserne og priserne fra den Aktør, som har afgivet tilbuddet med den samlet set lavest pris vil udgøre beregningsgrundlaget i Tilbudsperioden.

## 11. Tidsplan for prisindhentningen

Prisindhentningen forventes gennemført efter nedenstående tidsplan:

10.03.2025	Bekendtgørelsen på kk.dk
14.04 2025, kl.10.00	Frist for modtagelse af tilbud
14.04 - 24.04 2025	Tilbudsvurderingen
24.04.2025	Offentliggørelse af vinder af prisindhentning

03.05-31.05.2025	Implementeringsperiode
01.06.2025	Tilbudsperioden træder i kraft
30.09.2027	Udløb af Tilbudsperiode