



Til Claus Buch (MB)

Svar på politikerspørgsmål vedr. Håndtering af mistanken om tyveri på plejehjem

24. september 2024

Claus Buch (V) har den 12. september 2024 fremsendt politikerspørgsmål om, hvordan man i Sundheds- og Omsorgsforvaltningen håndterer mistanke om tyveri på plejehjem.

Spørgsmål:

Hvordan håndterer SUF mistanke om tyveri på plejehjem?

Svar

For at forebygge tyveri på kommunens plejecentre er det standardprocedure i forbindelse med indflytningssamtalen med beboer og beboers pårørende, at de informeres om gældende retningslinjer for håndtering af beboernes midler.

Her oplyses det b.l.a., at plejecentret ikke kan tilbyde opbevaring af kontanter, dankort og bankbøger. Beboere som selv administrerer deres økonomi, rådes til at opbevare værdigenstande (smykker, kontanter, dankort og bankbøger) i en bankboks, eller i en aflåst værdiboks, som er installeret i de fleste plejeboliger i Københavns Kommune. Plejepersonalet har ikke adgang til værdiboksen, medmindre de bistår beboeren i at åbne boksen.

Plejecentret kan undtagelsesvis tilbyde at opbevare særlige værdigenstande, såsom smykker og lign. Dette vil bero på en konkret vurdering fra lederen, og om plejecentret råder over et centralt placeret pengekab med plads til opbevaring af beboernes værdigenstande.

Det er plejehjemmet uvedkommende, hvad beboeren opbevarer i egen bolig, uanset opbevaringen sker i aflåst værdiboks. Plejecentret bærer ikke ansvar for denne opbevaring. Plejecentret kan dog, på beboerens opfordring, hjælpe med opbevaring af et eksemplar af nøgle til den aflåselige værdiboks.

Når der opstår mistanke om tyveri på et plejehjem er normal procedure, at plejehjemmet hjælper beboeren med at eftersøge det forsvundne. Det opleves bl.a., at demensramte beboere kan finde på at borttage andre beboeres genstande. Hvis det forsvundne ikke kan findes, taler plejecentret med beboeren eller evt. pårørende, om det forsvundne evt. kan være blevet stjålet.

I den forbindelse drøftes det, om beboeren eller de pårørende ønsker, at der skal ske politianmeldelse. Udgangspunktet er, at beboeren eller de pårørende selv står for politianmeldelse, da plejehjemmet som udgangspunkt ikke er part i en tyverisag.

Center for Økonomi og Kvalitet
Regnskabsafdelingen
Borups Allé 41
2200 København N

EAN-nummer
5798009290601

www.kk.dk

Politiet vil derfor, selvom plejehjemmet foretager politianmeldelsen, ikke tage dialogen med plejehjemmet, men med beboeren. Hvis beboeren ikke har et netværk, eller på anden vis har brug for støtte i at lave en politianmeldelse, bistår plejehjemmet hermed i samarbejde med Juridisk Afdeling.

Vedlagt "Retningslinjer for beboermidler mv. i SUF".