



Til Andreas Keil (A)

Politikersvar til Andreas Keil (A) - Politikerspørgsmål vedr. kontrakt for alarmpatruljekørsel til automatiske indbrudsalarmer med Københavns Brandvæsen

Andreas Keil har den 21. august 2024 stillet følgende spørgsmål:

"Københavns Brandvæsen indgik i 2010 efter et udbud kontrakt med Københavns Kommune, Koncernservice om alarmpatruljekørsel til automatiske indbrudsalarmer (AIA) i kommunens institutioner. Kontrakten trådte i kraft den 1. april 2010.

Jeg ønsker at få tilsendt den indgåede aftale/kontrakt mellem Københavns Kommune og Københavns Brandvæsen samt det materiale, der blev sendt i udbud."

Økonomiforvaltningens svar

Det er ikke lykkedes at finde det samlede udbudsmateriale, men der er vedlagt Koncernservice' udbudsbetingelser (dateret december 2009), Københavns Brandvæsens (KB) tilbud (dateret februar 2010), der lå til grund for den indgåede kontrakt, da KB overtog alarmpatruljekørslen til Københavns Kommunes institutioner, samt den underskrevne styringskontrakt ml. parterne.

Til orientering opsagde HBR (Tidl. KB) samarbejdet om alarmpatruljekørsel i 2023, der nu varetages af Securitas A/S. Dog monitorerer HBR fortsat alle kommunens tyverialarmer.

Bilag

Bilag 1_Udbudsbetingelser Alarmpatruljekørsel

Bilag 2_Opgavebeskrivelse for AP-kørsel for Københavns Brandvæsen

Bilag 3_AP kørsel Koncernservice - Intern styringskontrakt

27-08-2024

Sagsnummer i F2
2024 - 16652

Dokumentnummer i F2
6095454

Sagsnummer eDoc
2024-0299001

Sagsbehandler
Jess Pedersen Lessing



Udbudsbetingelser for begrænset udbud af Alarmpatrulje til Københavns Kommunes AIA-anlæg

December 2009





Indholdsfortegnelse

1	Indledning	3
1.1	Den ordregivende myndighed	3
1.2	Kontaktperson	3
2	Udbudets omfang.....	3
2.1	Beskrivelse af den udbudte ydelse	3
2.1.1	Leverandører på rammeaftalen.....	3
2.1.2	Aftaleperiode og optioner.....	3
3	Udbudsprocedure	3
3.1	Generelt om dialogfasen	3
3.2	Rammerne for dialogmøderne	3
3.3	Tilbudsvurdering.....	3
3.3.1	Indledende tilbud.....	3
3.3.2	Endeligt tilbud.....	3
3.4	Alternative tilbud	3
3.5	Tildeling af rammeaftalen.....	3
3.5.1	Tildelingskriterium.....	3
3.5.2	Foreløbige delkriterier.....	3
4	Tilbudsbetingelser	3
4.1	Tilbudsfrister.....	3
4.1.1	Indledende tilbud.....	3
4.1.2	Endeligt tilbud.....	3
4.2	Aflevering af tilbud.....	3
4.3	Indhold og opbygning	3
4.3.1	Sprog.....	3
4.3.2	Priser	3
4.4	Vedståelsesfrist for tilbud	3
4.5	Ejendomsret til modtagne tilbud	3
4.6	Honorar	3
4.7	Åbning af tilbud	3
4.8	Skriftlige spørgsmål	3
4.9	Aftalegrundlag	3
4.10	Forbehold	3





5	Tidsplan for udbudsforretning.....	3
6	Fortrolighed, anonymitet og tavshedspligt.....	3
7	Aflysning af udbudsforretningen	3
8	Bilagsfortegnelse	3





1 Indledning

Dette udbudsmateriale angiver de nærmere vilkår og retningslinier, der er gældende for udbud af alarmpatrulje til Københavns Kommunes AIA-anlæg.

1.1 Den ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed for denne udbudsforretning er:

Københavns Kommune
v./ Koncernservice
Center for Rådgivning og Udvikling
Aftalestyring
Ottiliavej 1, 2. sal
2500 Valby

1.2 Kontaktperson

Alle henvendelser forud for tilbudsfristen vedr. yderligere oplysninger, dokumentation, spørgsmål til materialet, tilmelding til dialogmøder m.v. skal ske skriftligt til:

Diana Nedrud Eriksen via e-mail: dne@ks.kk.dk

Mailen skal tydeligt markeres "Udbud vedr. alarmpatruljekørsel AIA-anlæg".

Der besvares ikke spørgsmål pr. telefon.

2 Udbudets omfang

2.1 Beskrivelse af den udbudte ydelse

Københavns Kommune ønsker gennem dette udbud at indgå aftale med én leverandør, der skal forestå AP – kørslen til Københavns Kommunes ca. 1.000 AIA-anlæg.

Københavns Kommune har årligt et stort antal unødvendige AP – kørsler, herunder som følge af betjeningsfejl, tekniske fejl og andet. Der lægges vægt på at den kommende leverandør kan bidrage til at nedbringe antallet af forgæves kørsler og den økonomiske udgift forbundet hermed, f.eks. gennem følgende tiltag:

- Forbedret indsamling af alarmårsag, herunder forbedringsforslag / afhjælpning





- Forbedret kommunikation om alarmårsag, til institution og koordinatore
- Incitamentsbaseret prisstruktur
 - Til hurtigere reaktion
 - Til nedbringelse af antal udrykninger
- Statistikværktøjer
 - Alarmårsag
 - Forbedringsforslag / afhjælpning
- Andet

Den foreløbige opgavebeskrivelse er vedlagt nærværende udbudsbetingelser som bilag 1.

2.1.1 Leverandører på rammeaftalen

Det er hensigten, at nærværende udbud skal føre til en obligatorisk rammeaftale mellem Københavns Kommune og én leverandør.

Rammeaftalen indgås på vegne af Københavns Kommunes forvaltninger, institutioner og kontraktenheder. Kommunens selvejende institutioner er dog kun forpligtet af aftalerne i det omfang det fremgår af deres driftsoverenskomst. De selvejende institutioner, der ikke er forpligtet via deres driftsoverenskomst, kan frivilligt vælge at benytte aftalen. De selvejende institutioner kan derfor individuelt vælge at opsige aftalen, uden at dette påvirker den overordnede rammeaftale.

Desuden kan interne strukturændringer i Københavns Kommune betinge, at antallet af institutioner, skoler, selvejende institutioner og kontraktenheder, i begrænset omfang, enten indskrænkes eller udvides i kontraktperioden.

2.1.2 Aftaleperiode og optioner

Københavns Kommune ønsker at indgå en 2-årig rammeaftale i tidsrummet fra den 1.04.2010 til den 31.3.2011 med option på forlængelse 1 år ad gangen, dog maksimalt 4 år i alt.

3 Udbudsprocedure

Udbudsforretningen gennemføres i overensstemmelse med Lov om indhentning af tilbud på visse offentlige kontrakter og offentligt støttede kontrakter, jf. LBK 1410 af 07/12/2007 (Tilbudsloven) samt bestemmelserne vedr. bilag 2 b ydelser i EU's Udbudsdirektiv, jf. Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004.





Udbudet gennemføres som et begrænset udbud med konkurrencepræget dialog, med følgende faser:

Prækvalifikation	i prækvalifikationsfasen blev den enkelte ansøgers egnethed til at varetage den udbudte opgave vurderet og de tre mest relevante ansøgere udvalgt.
Fælles dialogmøde	Fælles dialogmøde mellem de prækvalificerede tilbudsgivere og Københavns Kommune. Den foreløbige opgavebeskrivelse, retningslinier for tilbud samt mål med processen præsenteres. Mødet danner sammen med den indledende opgavebeskrivelse grundlag for tilbudsgivernes indledende tilbud og er således obligatorisk. Mødet afholdes på Københavns Rådhus, Udvalgsværelse C, 2. sal, den 5. januar kl. 10.00 - 12.00. Der kan deltage to repræsentanter fra hver tilbudsgiver.
1. tilbudsfasen	Tilbudsgiverne afleverer indledende tilbud, som danner grundlag for de individuelle dialogmøder
Individuelle dialogmøder	Tilbudsgiver præsenterer tilbud og løsningsforslag, samt besvarer afklarende spørgsmål.
Afsluttende fælles dialogmøde	Fælles dialogmøde mellem de prækvalificerede tilbudsgivere og Københavns Kommune. Den endelige opgavebeskrivelse gennemgås.
2. tilbudsfasen	Tilbudsgiverne afgiver endeligt tilbud (inkl. priser) på baggrund af den endelige opgavebeskrivelse.
Tilbudsvurdering og valg af leverandør	De endelige tilbud vurderes i fht. tildelingskriterium i den endelige opgavebeskrivelse.
Teknisk afklaring	Teknisk afklaring ml. Københavns Kommune og den valgte leverandør. Opgavebeskrivelse og leverandørens løsningsbeskrivelse sammenskrives i fællesskab i ét dokument, som vedlægges kontrakten som bilag.





3.1 Generelt om dialogfasen

Konkurrencepræget dialog er en væsentligt anderledes udbudsprocedure og det betyder følgende:

1. Københavns Kommune har ikke udarbejdet en egentlig kravspecifikation, som tilbudsgiver skal følge. I stedet har kommunen udarbejdet en overordnet opgavebeskrivelse. Hver enkelt tilbudsgiver skal ud fra opgavebeskrivelse *selvstændigt beskrive* hvorledes tilbudsgiver vil løse opgaven.
2. Ligeledes vil tilbudsgiver skulle udarbejde et *udkast* til de manglende bestemmelser i vedlagte udkast til kontrakt.
3. Den konkurrenceprægede dialog medfører således, at hver enkelt tilbudsgiver skal afsætte væsentligt flere ressourcer til udbudsfasen, end ved et normalt begrænset udbud.
4. Såfremt tilbudsgiver får tildelt kontrakten, vil dennes opgavebeskrivelse blive indarbejdet i kontraktmaterialet. Tilbudsgiver vil således være kontraktligt forpligtet til at gennemføre sine foreslåede løsningstiltag og øvrige beskrivelser.

Københavns Kommune må ikke over for de andre tilbudsgivere afsløre de løsninger som en anden tilbudsgiver har præsenteret, eller andre fortrolige oplysninger, som en tilbudsgiver i dialogen har meddelt, uden dennes samtykke. Det understreges dog, at den viden Københavns Kommune opnår om markedets muligheder under dialogmøderne, vil indgå i de overvejelser, der indgår i udarbejdelsen af den endelige opgavebeskrivelse.

Her skal der skelnes mellem

1. generelle standarder, som skal være ens for alle tilbudsgivere, f.eks. reaktionstid, og
2. tilbudsgivers specifikke løsningsforslag, som ikke gives videre til øvrige tilbudsgivere

Alle tilbudsgiveres løsningsbeskrivelser, skal følge samme overskrift-struktur, men indholdet er specifikt for den enkelte tilbudsgiver. Det vil således ikke være muligt at afgive tilbud på øvrige tilbudsgiveres løsningsforslag.

Under dialogen sikrer Københavns Kommune, at alle tilbudsgivere behandles ens. Der udøves ikke forskelsbehandling ved at give oplysninger, som kan stille nogle tilbudsgivere bedre end andre, og der følges en på forhånd fastlagt agenda ved alle møder.

Det er forventningen, at tilbudsgiverens repræsentanter ved dialogmøderne har den nødvendige indsigt i den udbudte kontrakts tekniske, økonomiske og juridiske aspekter.





Vurderingen af tilbudsgivernes sker udelukkende på baggrund af *kvaliteten af det skriftlige tilbud*, ud fra de fælles beskrevne tildelingskriterier og ikke på baggrund af drøftelser foretaget under dialogmøderne.

Formålet med dialogmøderne er således at sikre en fælles forståelse for Københavns Kommunes behov og ønsker på området, og dermed sikre, at tilbudsgiverne har mulighed for at udarbejde den mest hensigtsmæssige løsning, i det skriftlige tilbud.

3.2 Rammerne for dialogmøderne

Det indledende, fælles dialogmøde afholdes i på Københavns Rådhus, Udvalgsværelse C, 2. sal, den 5. januar kl. 13.00 - 15.00.

De individuelle dialogmøder forventes afholdt hos tilbudsgiverne hhv. den 22., 25. og 26. januar, fra 10.00 – 12.00.

Råder tilbudsgiver ikke over lokaler i København eller omegn, er denne ansvarlig for at aftale anden mødelokalitet med Københavns Kommune.

Tilbudsgiver får ved det individuelle møde lejlighed til indenfor en tidsramme på 1 time, at præsentere tilbudsgiverens indledende tilbud, herunder præsentation af it-værktøjer, brugerflader, el.l. som indgår i tilbudet. Københavns Kommune vil herefter stille afklarende spørgsmål, så det sikres, at alle dele af tilbudet er tilstrækkeligt belyst.

Umiddelbart efter afholdelsen af de individuelle dialogmøder, afholdes et afsluttende, fælles dialogmøde mellem alle tilbudsgiverne og Københavns Kommune. Mødet afholdes den 27. januar 2010 kl. 10.00 på Københavns Rådhus.

3.3 Tilbudsvurdering

3.3.1 Indledende tilbud

De indledende tilbud danner grundlag for de individuelle dialogmøder, og der foretages således ikke en egentlig vurdering af dette tilbud. Forhold der ikke er behandlet i det indledende tilbud vil ikke blive drøftet under dialogmødet, hvorfor tilbudsgiver opfordres til at gennemarbejde dette mest muligt, så der opnås maksimalt udbytte af dialogen.

3.3.2 Endeligt tilbud

De endelige, reviderede tilbud forventes vurderet på grundlag af nedenstående delkriterier. Såfremt der fremkommer helt nye elementer frem i dialogfasen, kan disse blive delkriterier blive justeret.





Det første tilbud skal baseres på tilbudsgivers egen organisering af udførelsen, ud fra de krav og den prisstruktur, som er opbygget i dialogfasen.

Det andet tilbud skal baseres på tilbudsgivers forslag til et samarbejde *om selve udførelsen*, mellem tilbudsgiver og ansatte i kommunen.

Københavns Kommune ønsker at få undersøgt hvorvidt et samarbejde mellem en ekstern leverandør og internt mandskab kunne tænkes at være den økonomisk mest fordelagtige løsning af opgaven. Det skyldes en forventning om følgende:

- Kommunens kompetencer:
 - Kommunen råder i forvejen over ansatte på f.eks. rådighedsvagter og døgnvagter, *placeret indenfor kommunegrænsen*, som med fordel kunne indgå i opgaveløsningen.
 - Disse ansatte har i forvejen et stort kendskab til og ansvarsfølelse for kommunens bygninger og institutioner.
 - Ligeledes har de adgang til kommunens systemer, herunder telefonlister, samt kendskab til beredskabsplaner og øvrig intern organisering.
 - Endelig vil disse ansatte lettere kunne tage beslutninger på vegne af kommunen, herunder om tilkald af maskinmester, personale, fast vagt, eller frakobling af anlæg, end den private leverandør.
- Den private leverandørs kompetencer:
 - Kapacitet både indenfor og udenfor kommunegrænsen.
 - Specifik viden om AIA – anlæg mv.
 - Erfaring med organisering af opgaven.
 - I forvejen teknisk udstyr, GPS mv.
 - Erfaring med håndtering af store mængder regninger.
 - Erfaring med statistikværktøjer og løbende opfølgning, specifikt på AIA – området.

Her skal kun gives et eksempel:

- Den private leverandør benytter Rådhusvagten som underleverandør på AP – kørslen i indre by og Brandvæsnet som underleverandør på Østerbro.
- Enhedsprisen på 500 kr. pr. kørsel fordeles med 100 kr. til den private hovedleverandør og 400 kr. til den kommunale underleverandør.
- Hovedleverandøren udskriver regning for hver enkelt AP – kørsel til de pågældende institutioner, på 500 kr.
- Hovedleverandør og underleverandør(er) afregner på månedsbasis, for udført arbejde.
- Hovedleverandør anvender samme IT – 'platform' til alle kørsler, uanset underleverandør, herunder statistikværktøjer, og afholder kvartalsmøder med Aftalestyring.





Samarbejdet kan tænkes organiseret på mange måder, hvilket helt er op til den enkelte tilbudsgiver. Derfor skal hver enkelt tilbudsgiver overveje muligheder og udarbejde et tilbud.

Eksterne tilbudsgivers forslag må ikke drøftes med interne bydere. Dette håndteres af Koncernservice, efterfølgende.

3.4 Alternative tilbud

Der modtages kun alternative tilbud, som omhandler partnerskab med kommunale enheder.

Da dette samarbejde skal prissættes, vil prisstrukturen være anderledes, eller underopdelt, i forhold til tilbudsgivers 'almindelige' tilbud.

Bortset fra priser, skal alle øvrige krav, på baggrund af dialogfasen, være opfyldt tilsvarende det 'almindelige' tilbud.

Partnerskabstilbud vil skulle konkurrere på lige vilkår med øvrige tilbud, ud fra underkriterierne.

3.5 Tildeling af rammeaftalen

3.5.1 Tildelingskriterium

Valg af leverandører vil ske på grundlag af tildelingskriteriet "det økonomisk mest fordelagtige tilbud".

3.5.2 Foreløbige delkriterier

Vurderingen af det økonomisk mest fordelagtige tilbud forventes at ske på baggrund af nedenstående delkriterier:

- 1. Kvalitet**
- 2. Pris**

Ad 1. Kvalitet forventes vurderet på baggrund af følgende underkriterier:

- BESKRIVELSE AF TILBUDSGIVERS PROCES FOR OVERTAGELSE / OPRETTELSE AF 1000 INSTITUTIONER
- TILBUDSGIVERS BESKRIVELSE AF AP - YDELSEN
- TILBUDSGIVERS BESKRIVELSE AF DOKUMENTATION TIL INSTITUTIONEN, MED ÅRSAG TIL ALARM OG TIDSPUNKT
- TILBUDSGIVERS BESKRIVELSE AF STATISTIKVÆRKTØJER
- FORSLAG TIL SAMARBEJDSSTRUKTUR





- FORSLAG TIL AT NEDBRINGE OMKOSTNINGERNE TIL AP – KØRSEL, FOR KOMMUNEN SOM HELHED
- TILBUDSGIVERS BESKRIVELSE AF FAKTURA

Ad 2. Pris forventes vurderet ud fra de følgende parametre:

1. Enhedspriser
2. Incitamentsstruktur
3. Gennemsigtighed.

Bemærk venligst, at der først skal afgives priser i tilbudsgivers endelige tilbud, og altså *ikke* i det indledende tilbud, hvor der hovedsageligt fokuseres på løsningsforslag og mål.

4 Tilbudsbetingelser

Tilbudsgiver skal afgive indledende tilbud på grundlag af nærværende udbudsmateriale samt det indledende, fælles dialogmøde.

4.1 Tilbudsfrister

4.1.1 Indledende tilbud

Tilbudsgivers indledende tilbud skal være den ordregivende myndighed i hænde senest mandag den 18. januar 2010 kl. 12.00.

4.1.2 Endeligt tilbud

Tilbudsgivers endelige, reviderede tilbud skal være den ordregivende myndighed i hænde senest mandag den 15. februar 2010 kl. 12.00.

4.2 Aflevering af tilbud

Tilbud skal afleveres eller sendes til den i pkt. 1.2 angivne adresse.

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristens udløb, vil blive afvist. Bemærk venligst, at det alene er tilbudsgivers ansvar at tilbud er modtaget rettidigt på den angivne adresse.

Tilbud skal afleveres i 1 original, underskrevet version, 1 trykt kopi samt 1 elektronisk eksemplar på USB-stick. Forekommer der forskelligheder i de afleverede eksemplarer, vil det originale eksemplar blive lagt til grund for tilbudsvurderingen.

Tilbudsmateriale der fremsendes via e-mail eller telefax accepteres ikke.





4.3 Indhold og opbygning

4.3.1 Sprog

Tilbuddet skal afgives på dansk mens bilag af generel karakter kan afleveres på andet sprog. Såfremt den ordregivende myndighed anmoder herom, skal tilbudsgiver, uden omkostninger for den ordregivende myndighed, sørge for oversættelse af hele eller dele af bilagsmaterialet til dansk.

4.3.2 Priser

Priser skal angives i danske kroner, eksklusive moms. Samtlige omkostninger skal indgå i de priser, der tilbydes Københavns Kommune.

Den endelige prisstruktur vil blive fastlagt på baggrund af dialogfasen.

4.4 Vedståelsesfrist for tilbud

Tilbud er bindende i 6 måneder regnet fra fristen for aflevering af det endelige tilbud.

4.5 Ejendomsret til modtagne tilbud

Tilbud der modtages før tilbudsfristens udløb betragtes som Ordregivers ejendom og returneres ikke til tilbudsgiver.

4.6 Honorar

Tilbudsgiver modtager intet honorar i forbindelse med deltagelse i denne udbudsforretning.

4.7 Åbning af tilbud

Tilbudsgiver har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud eller få oplysninger om konkurrenters tilbud.

4.8 Skriftlige spørgsmål

Med henblik på at sikre kvaliteten og udbyttet af dialogfasen opfordres tilbudsgiverne til at stille afklarende, skriftlige spørgsmål til udbudsmaterialet.

Eventuelle spørgsmål til udbudsmaterialet og det indledende tilbud skal stilles til den ordregivende myndighed via den i pkt. 1.2 angivne e-mail adresse så tidligt som muligt og senest d. 12. januar 2010 kl. 12.00.

Spørgsmål og svar vil i anonymiseret form, senest d. 14. januar 2010, blive sendt til samtlige tilbudsgivere.





Såfremt nogle af de stillede spørgsmål måtte give anledning til en konkret tydeliggørelse, justering eller supplerung af udbudsmaterialet, vil der blive orienteret herom samtidigt med besvarelsen af de stillede spørgsmål.

4.9 Aftalegrundlag

Endelig aftale om levering af den udbudte ydelse indgås på grundlag af vedlagte udkast til Kontrakt med bilag. Kontrakten suppleres og udfyldes med de manglende bestemmelser, med udgangspunkt i tilbudsgivers udkast hertil, når der er truffet beslutning om valg af løsningsmodel og leverandør.

Kontrakten fastægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem kontraktparterne i aftaleperioden. Opstår der i kontraktperioden situationer, der ikke er taget højde for i kontrakten, fortolkes der i overensstemmelse med dansk lovgivning. Leverandørens standardvilkår, forretningsbetingelser, o. lign. finder således ikke anvendelse i kontraktforholdet. Dette gælder uanset om leverandøren ved afgivelse af tilbud, levering, ordrebekræftelse eller fakturering vedlægger sine egne betingelser.

4.10 Forbehold

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at tage forbehold for indholdet af den *endelige* opgavebeskrivelse og det endelige kontraktudkast.

Tilbudsgiverne opfordres derfor til at afklare alle forbehold i processen op til det indledende tilbud og gennem dialogfasen; eksempelvis ved at stille skriftlige spørgsmål til materialet.

Eventuelle forbehold for ikke-grundlæggende forhold i det endelige udbudsmateriale skal specificeres klart og præcist i det enkelte bilag med korrekturmarkering. Forbeholdet skal endvidere fremgå af en særskilt forbeholdsliste, der skal vedlægges tilbudet. Forbeholdslisten skal have følgende opbygning:

Punkt i bilag	Tilbudsgivers forbehold	Begrundelse
Konkret henvisning til punktet i bilaget	Kort og præcis redegørelse af forbeholdet. En specifik alternativ formulering skal angives.	En kort begrundelse for forbeholdet skal angives

Er det uklart om et eventuelt forbehold vil blive betragtet som grundlæggende, opfordres tilbudsgiver til at benytte muligheden for at stille skriftlige spørgsmål til Ordregiver.







5 Tidsplan for udbudsforretning

Nedenstående tidsplan er vejledende og omfatter kun de væsentligste tidsfrister.

Tidsfrist	Aktivitet
23.12.2009	Udbudsbetingelserne sendes til de prækvalificerede tilbudsgivere
6.1.2010 Kl. 10.00	Fælles dialogmøde m. alle tilbudsgivere (obligatorisk deltagelse)
12.1.2010 kl. 12.00	Frist for skriftlige spørgsmål
18.1.2010	Tilbudsfrist for indledende tilbud
22 + 25 + 26.1.2010	Individuelle dialogmøder m. alle tilbudsgivere
27.1.2010	Afsluttende, fælles dialogmøde m. alle tilbudsgivere
15.2.2010 Kl. 12.00	Tilbudsfrist for endeligt tilbud. Bemærk at tilbud der modtages efter fristens udløb afvises.
15.2. – primo marts 2010	Vurdering af rettidigt modtagne tilbud samt godkendelse af leverandørvalg.
Primo marts 2010	Udsendelse af accept- og afslagsbreve til tilbudsgiverne.
Medio marts 2010	Kontraktindgåelse
1.4.2010	Kontraktstart

6 Fortrolighed, anonymitet og tavshedspligt

Tilbudsgivernes spørgsmål til udbudsmaterialet og deres tilbud bliver behandlet anonymt og fortroligt af ordregiver.

Ordregiver vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger i tilbuddene, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold.

Fortrolighedstilsagnet må i sagens natur vige i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter ordregiver til at videregive oplysninger til tredjemand.

I den udstrækning, hvor tilbudsgiver selv anser oplysninger for særligt konkurrencefølsomme, bedes dette tydeligt markeret i tilbuddet ud for de pågældende oplysninger, hvorefter ordregiver vil tilstræbe, at oplysningerne ikke videregives.

Det er et krav fra ordregiver, at tilbudsgiver iagttager ubetinget tavshed over for tredjemand vedrørende forhold, som måtte komme til tilbudsgivers kendskab i forbindelse med udbudsforretningen.





7 Aflysning af udbudsforretningen

Udbudsforretningen betragtes først som afsluttet når begge parter har underskrevet den endelige kontrakt. Indtil da vil udbudsforretningen af den ordregivende myndighed kunne aflyses, såfremt der er saglig grund hertil.

8 Bilagsfortegnelse

Det samlede udbudsmateriale består ud over nærværende udbudsbetingelser af følgende dokumenter:

1. Foreløbig opgavebeskrivelse
2. Udkast til kontrakt
3. Etnisk ligestilling m.v.





Københavns Brandvæsen

Tilbud vedr. sagsnr. 2009-178592

Alarmpatrulje til Københavns Kommunes AIA-anlæg

Opgavebeskrivelse

**Københavns Kommune
Københavns Brandvæsen
H.C. Andersens Boulevard 23
1553 København V**
Kontaktperson: Vicebrandchef Søren Brydholm
Email: sorbry@okf.kk.dk
Tlf: +45 33 66 29 40
Fax: +45 33 66 49 35
Hjemmeside: www.brand.kk.dk

København, den 15.2.2010

Direktionen, Vicebrandchef Søren Brydholm



INDHOLDSFORTEGNELSE

1. BESKRIVELSE AF TILBUDSGIVERS PROCES FOR OVERTAGELSE / OPRETTELSE AF 1000 INSTITUTIONER:	3
1.1. TILBUDSGIVERS BESKRIVELSE AF PROCESSEN	3
1.2. TILBUDSGIVERS BESKRIVELSE AF IMPLEMENTERING AF CYBERKEY:	6
1.3. BESKRIVELSE AF KØBENHAVNS KOMMUNES OPGAVER OG LEVERANCER I FORBINDELSE MED DETTE.....	7
2. TILBUDSGIVERS BESKRIVELSE AF AP - YDELSEN:	8
2.1. TILBUDSGIVERS OVERORDNEDE BESKRIVELSE AF BEREDSKAB OG REAKTIONS-VÆRKTØJER:	8
2.2. TILBUDSGIVERS BESKRIVELSE AF REAKTIONSTID:	9
2.3. TILBUDSGIVERS BESKRIVELSE AF AP – UDFØRSLER, PÅ INSTITUTIONEN:	11
2.4. TIDSRISTER OG STANDARDER	13
2.5. ØVRIGE MULIGHEDER FOR OPGAVEVARETAGELSE	13
2.6. ANSATTES UDDANNELSE OG KOMPETENCER	14
2.7. BESKRIVELSE AF KØBENHAVNS KOMMUNES OPGAVER OG LEVERANCER I FORBINDELSE MED DETTE.....	14
3. TILBUDSGIVERS BESKRIVELSE AF DOKUMENTATION TIL INSTITUTIONEN, MED ÅRSAG TIL ALARM OG TIDSPUNKT	15
3.1. SYSTEMATIK OG IT – UNDERSTØTTELSE.....	15
3.2. KVALITET AF INFORMATION	20
4. TILBUDSGIVERS BESKRIVELSE AF STATISTIKVÆRKTØJER:	25
4.1. SYSTEMATIK / OPBYGNING OG IT – UNDERSTØTTELSE	26
4.2. TILGÆNGELIGHED OG KVALITET:	28
5. FORSLAG TIL SAMARBEJDSSTRUKTUR.....	30
6. FORSLAG TIL AT NEDBRINGE OMKOSTNINGERNE TIL AP – KØRSEL, FOR KOMMUNEN SOM HELHED	31
7. TILBUDSGIVERS BESKRIVELSE AF FAKTURA	33
8. TILBUDSGIVERS FORSLAG TIL PRISSTRUKTUR:	36
9. TILBUDSGIVERS BESKRIVELSE AF DISPATCH-LØSNING TIL AP-LEVERANDØRER	40
10. TILBUDSGIVERS FORUDSÆTNINGSBESKRIVELSE FOR FUNKTIONER FOR ET AIA-ANLÆG	47

HERUDOVER ER DER VEDLAGT BILAGSMAPPE INDEHOLDENDE:

BILAG 1: BESKRIVELSE – UDDANNELSEN GRUNDLÆGGENDE VAGT

BILAG 2: STATISTIK – UDRYKNINGSTIDER

BILAG 3: BESKRIVELSE - 112 EXTERNAL ALARM CLIENT

BILAG 4: BESKRIVELSE - ALARM112 VC-ANET PROTOKOL

BILAG 5: ERKLÆRING OM ETNISK LIGESTILLING

BILAG 6: BILAG VEDRØRENDE UNDTAGELSE FRA AKTINDSIGT

BILAG 7: SPØRGESKEMA TIL UDBUD PÅ AP-KØRSEL TIL AIA, MED KONKURRENCEPRÆGET DIALOG (VEDLAGT SEPARAT)



1. Beskrivelse af tilbudsgivers proces for overtagelse / oprettelse af 1000 institutioner

I det følgende opdeles kommunens institutioner i to grupper, alt efter geografisk placering (ud fra den oversigt Københavns Brandvæsen har modtaget fra udbyder):

Område A: Københavns, Frederiksberg, Tårnby og Hvidovre kommuner samt Søborg og Hellerup postdistrikter (ca. 964 institutioner).

Område B: Sjælland i øvrigt, uden for de i A omtalte områder (ca. 16 institutioner).

1.1. Tilbudsgivers beskrivelse af processen

Kørsel:

For område A.

Københavns Brandvæsen vil ved kontraktstart 1. april 2010 døgnet rundt råde over:

- 56 brandfolk i beredskab.
- 14 store køretøjer (over 4 tons), som afgiftsfrit vil blive omregistreres inden kontraktstart til også at omfatte ”Anvendelse til anden tjenstlig kørsel end udryknings kørsel”.
- placeret på 7 brandstationer fordelt over Københavns kommune eller ”på gaden” på vej hjem fra anden opgave. Nærmeste køretøj vælges for kortest mulig reaktionstid. Da køretøjet således både kan komme fra nærliggende brandstation og fra ”gaden” vil reaktionstiden være sløret i forhold til at mere udspekulerede indbrudstyper kan planlægge et indbrud.

Såfremt der opstår ekstraordinære hændelser eller mange samtidige hændelser i forhold til brand- og redningsopgaver vil Københavns Brandvæsen indkalde ekstra mandskab til bemanding af reservekøretøjer, når antallet af ledige pumpekøretøjer/sprøjter er under 3. I forhold til brand- og redningsberedskabet har Københavns Brandvæsen en samarbejdsaftale med de 17 omegnskommuner om gensidig assistance.

I perioden fra købers valg af leverandør til kontraktstart vil Københavns Brandvæsen udarbejde og gennemføre relevant efteruddannelse af de brandfolk, der skal indgå i AP-kørslen, således at den enkelte alarmpatrulje ved kontraktstart vil være i stand til at udføre AP-kørsel jf. beskrivelsen i punkt 2.3. Uddannelsen handler om betjening af AIA-centraler, runderingsrutiner, afrapportering m.v. . Brandfolkene er i dag specieluddannet (ud over deres brandmæssige uddannelse) i at betjene ABA-anlæg (AutomatiskeBrandAlarmeringsanlæg) samt foretage eftersyn i forbindelse med de automatiske brandalarmer.



For område B.

Københavns Brandvæsen vil ved kontraktstart 1. april 2010 have indgået aftale med en eller flere underleverandører vedrørende de ca. 16 institutioner, som Københavns Brandvæsen ikke selv har mulighed for at respondere til. I den forbindelse sikres det, at denne/disse underleverandører ligeledes vil kunne udføre AP-kørsel fra den 1. april 2010, i henhold til punkt 2.3. og med mandskab, der er uddannet i henhold til den uddannelsesbeskrivelse, der er vedlagt som bilag 1 eller som er ansat ved et redningsberedskab med erfaring i håndtering af AIA-alarmer.

Signalmodtagelse fra kontrolcentral til Københavns Brandvæsens ”disponeringscentral”:

Københavns Brandvæsen kan umiddelbart pr. 1. april 2010 modtage og håndtere to typer digital data kommunikation henholdsvis 112XML (MayDayML) og 112 VC Protokol (Rigspolitiet) (se også punkt 9). Dybtgående beskrivelser af de to systemer er vedlagt som bilag 3 og 4. Viser det sig, at den vindende kontrolcentral ikke kan håndtere nogen af disse, er Københavns Brandvæsen indforstået med, i samarbejde med den vindende kontrolcentral og Koncernservice, at definere en fælles platform til implementering hurtigst muligt afhængig af Kontrolcentralen.

Kontakt til institutionerne:

Københavns Brandvæsen vil i perioden fra kontraktindgåelse til kontraktstart tilskrive samtlige institutioner med en orienteringsskrivelse om Københavns Brandvæsen som den nye alarmpatruljeoperatør. Denne skrivelse vil indeholde en mulighed for at institutionen kan give en tilbagemelding med relevante oplysninger omkring særlige forhold eller behov på netop deres lokalitet til brug for bedst mulig overblik ved kontraktstart.

Københavns Brandvæsen vil derudover aflægge de enkelte institutioner et besøg inden for de første 6 måneder af kontraktperioden for præsentation og indsamling af relevante oplysninger om institutionen i forhold til at kunne udføre alarmudrykninger så effektivt og hurtigt som muligt.

Samarbejde med institutioner, forvaltninger og Koncernservice:

Københavns Brandvæsen etablerer en funktion (herefter benævnt AIA-kontoret) til håndtering af sagsbehandling og administrationen omkring AIA-alarmer.

AIA-kontoret vil være det daglige omdrejningspunkt for administrationen af AP-kørsler, herunder en del af selvkontrollen og for evalueringen af processen omkring AIA-alarmer samt være kontakttled i forhold til institutionerne, forvaltningerne og Koncernservice.

Modellen er baseret på erfaringer med vores ABA-kontor, der igennem en årrække har håndteret administrationen af ca. 1600 ABA-anlæg.

I forbindelse med overtagelse af opgaven, er det AIA-kontoret, der sikrer, at alle nødvendige aktiviteter i forbindelse med flytning af alarmpatruljekørslen til Københavns Brandvæsen kommer på plads, herunder at data i forhold til AIA-anlæggene er valide, således at en formel overdragelse og opstart kan ske problemfrit.

Desuden vil AIA-kontoret koordinere forebyggende besøg hos anlægsejerne (ved gentagne fejlalarmer) samt sikre helheden omkring eventuelle tilkøbsydelse som årlige



institutionsbesøg, udarbejdelse af beredskabsplaner, slukkerservice, udarbejdelse af beredskabsmapper m.v., som vil blive udført i samarbejde med andre dele af Københavns Brandvæsen.

Opgaver i forhold til AP-kørsel:

Efter en udført AP-kørsel vil en AP-kørselsrapport fra hændelsen blive afleveret til vagthavende brandinspektør, som er på døgnvagt ligesom mandskabet. Vagthavende vil sikre, at alle nødvendige data og observationer er påført rapporten, som ved vagtens ophør vil gå videre til AIA-kontoret. AIA-kontoret kontrollerer rapportens indhold, ligesom hændelsens årsag vurderes for eventuelt at kunne give forslag til forbedringer. Ved for eksempel gentagne betjeningsfejl vil AIA-kontoret tilbyde ”institutionen” et besøg for rådgivning og eventuelt foreslå forebyggende tiltag som eksempelvis vejledning og undervisning (separat fakturering – som angivet i prisstruktur under punkt 8).

AIA-kontoret udarbejder endvidere regningsoplæg, herunder vurderer og beslutter til hvem, regningen skal stiles. (a: Institutionen = betjeningsfejl, ”gået i alarmer”, b: Koncernservice = egentlige alarmer, tekniske fejl, c: kontrolcentralen = fejlfortolkning af tekniske fejllarmer og liniefejl).

I forhold til elektronisk fakturering er langt de fleste institutioner allerede oprettet som kunder hos Københavns Brandvæsen i forbindelse med køb af andre produkter. Resterende vil blive oprettet indenfor den første måned af kontraktperioden ud fra informationer fra Koncernservice, som beskrevet i punkt 1.3.

Endelig skal AIA-kontoret behandle de forespørgsler /klager fra institutionerne der måtte komme i kølvandet på en AP-kørsel.

Opgaver i forhold til informationer om institutionerne:

AIA-kontoret vil sikre opdateringer af telefonnumre, kontaktpersoner, oprettelser og nedlæggelser af adresser, registrering af anlægstyper, betjeningsvejledninger m.v. i forhold til de enkelte institutioner ud fra informationer fra Koncernservice, forvaltningerne, de enkelte institutioner og de indledende besøg på de enkelte institutioner samt de årlige besøg (hvis disse tilvælges) fra Københavns Brandvæsens side.

Opgaver i forhold til forvaltningerne og Koncernservice:

AIA-kontoret vil deltage i eller afholde møder med forvaltningerne og Koncernservice efter aftalt skabelon – som beskrevet i punkt 5. AIA-kontoret vil initiere samarbejde med forvaltningerne og Koncernservice om udvikling af relevante statistiske udtræk, overordnede tiltag for nedbringelse af AP-kørsler samt dataopsamlinger for bedst mulig overblik i forhold til de sikringsmæssige forhold i institutionerne, herunder at koordinere de ekstra ydelser der beskrives under punkt 6.

Organiseringen af AIA-kontoret vil i takt med erfaringsindsamling kunne blive ændret/tilpasset med fortsat fokus på service for køber.

IT, statistikker, kommunikation og GIS

Københavns Brandvæsens IT-afdeling råder over dedikerede kompetencer i forbindelse med udvikling af digitale rapportssystemer, statistikker, kommunikationslinjer, GIS m.v. i forbindelse med brand- og ambulancekørsel. Københavns Brandvæsen arbejder derfor løbende på udvikling af disse områder i forhold til mere effektiv indsats, hvilket også vil komme AIA-



kørsler til gode. Desuden vil udviklingen af rapportssystemer og statistiksystemer, både i den indledende fase af tilbudsperioden, men også løbende, naturligt blive varetaget for større fleksibilitet med hensyn til særlige tilpasninger i forhold til Koncernservices, forvaltningernes og institutionernes behov.

1.1.1. Frister

Københavns Brandvæsen kan fra 1. april 2010 stå for AP-kørslen til samtlige institutioner, der er indgået leveringsaftale på, idet institutionerne vil være oprettet i brandvæsenets it-systemer, herunder faktureringsystemet.

Statistik system vil senest være fuld funktionelt inden udgangen af september 2010.

Inden udgangen af september 2010 vil der være gennemført besøg hos alle institutionerne.

1.2. Tilbudsgivers beskrivelse af implementering af CyberKey:

Købehavns Brandvæsen bruger i dag nøglebokse med Cyberkey i forbindelse med omkring 700 ABA-anlæg i Københavns Kommune. Nøglerne opdateres hver 24. time ved opdateringsudstyr på vores 7 brandstationer.

Vores brandfolk er derfor fuldt uddannet i brug af systemet, med veldefinerede rutiner og med faste personer, der opdaterer nøglen hver morgen ved vagtskifte. Desuden kontrollerer en overordnet centralt placeret nøgleansvarlig, om alle nøgler er opdateret dagligt. De samme nøgler vil blive brugt til nøglebokse i forbindelse med AIA-anlæg.

Nøglen er programmeret til at være funktionsdygtig i 48 timer, således at den stadig virker, hvis der skulle opstå fejl på opdateringsenheden eller netværket. Herved vil der være 24 timer til at få fejlen rettet eventuelt med assistance fra Birepo.

Desuden står Københavns Brandvæsen i forvejen for opsætningen af nøglebokse til Cyberkey ved alle kommunens institutioner. Der er pt. opsat bokse ved knap 800 af de ca. 980 institutioner, dette udbud omhandler.

Område A:

- Københavns Brandvæsen vil arbejde med Cyberkey systemet, der reelt er en udvidelse af det system, brandvæsenet allerede bruger til ABA-anlæg.

Område B:

- I forbindelse med de ca. 16 institutioner vil der blive tale om en traditionel mekanisk nøgleboks, da det ikke i fornødent grad vil være muligt at sikre funktionaliteten med Cyberkey rundt på hele Sjælland.



1.3. Beskrivelse af Københavns Kommunes opgaver og leverancer i forbindelse med dette

Københavns Kommune skal levere en liste over aktuelle institutioner med:

- adresse
- institutionstype
- forvaltning
- navn på institutionsleder
- kontakttелефонnummer
- e-mail adresse til institutionsleder
- vægterkode til alarm-anlægget.

Københavns Kommune (eventuelt den vindende Kontrolcentral) skal levere forholdsordrer for de enkelte institutioner.

Til brug for betalingen via elektronisk fakturering skal listen desuden indeholde:

- EAN numre, både for institutionen og forvaltningen, samt respektive kontaktpersoner.



2. Tilbudsgivers beskrivelse af AP - ydelsen:

2.1. Tilbudsgivers overordnede beskrivelse af beredskab og reaktions-værktøjer:

Område A:

Når en alarm er indgået til Københavns Brandvæsens Alarm- og vagtcentral, herefter kaldt ”disponeringscentral”, sker følgende:

- Disponeringscentralen råder over gis-kort-værktøjer, hvor de institutioner der indgår i dette tilbud allerede i dag er geo-kodet i Københavns Brandvæsens system.
- Nærmeste køretøj, enten allerede ”på gaden” nær institutionen eller fra den nærmeste af de 7 københavnske brandstationer, strategisk fordelt over kommunen, sendes til alarm-adressen. Reaktionstider er beskrevet i 2.2.1 – 2.2.3.
- I køretøjet forefindes en terminal, der viser alarmadressen på kort.

Køretøjet vil være bemanded med minimum 1 personer med beredskabsfaglig uddannelse, samt en uddannelse i rundering og betjening af og fejlfinding (på manuelt niveau) på AIA-anlæggene.

- AP-vagten vil have stort lokalkendskab og være direkte forbundet til Københavns Brandvæsens disponeringscentral ved hjælp af både vognradio, tetra-terminal og mobiltelefon, hvilket medfører stor sikkerhed i kommunikationen, herunder muligheden for tilkaldelse af assistance.
- Der kommunikeres endvidere med KC vedrørende forholdsordre for anlæg og tilbagemelding.

Område B:

- Straks alarm er indgået til Københavns Brandvæsen sendes den til underleverandøren (erne) der dækker de ca.16 institutioner i område B.
- Underleverandør kan være et lokalt redningsberedskab med forudgående erfaring i håndtering af AIA-alarmer eller et lokalt privat vagtfirma, der er placeret strategisk i forhold til reaktionstid.
- AIA-patruljen vil være bemanded med minimum 1 person med beredskabsfaglig uddannelse eller grundlæggende vægteruddannelse, som beskrevet i bilag 1. Alle alarmpatruljer vil være direkte forbundet til Københavns Brandvæsens disponeringscentral, som minimum via mobiltelefon, således at der uden nogen form for forsinkelser og uanset enhedens aktuelle opholdssted, kan foretages øjeblikkelig udrykning til alarmer, når disse indgår.



2.2. Tilbudsgivers beskrivelse af reaktionstid:

- Københavns Brandvæsen ønsker ikke prioritetsopdelt AP-kørsler, da vi vil sikre, at der bliver reageret umiddelbart på indkomne alarmer uden prioritering. Herved indgår alle alarmer i det samlede gennemsnit.
- AP-kørsler udføres svarende til kørsel 2 i forbindelse med kørsel til brand, hvilket vil sige øjeblikkelig kørsel uden udrykningssignal.
- Københavns Brandvæsen forventer ikke at blive afsendt af KC til linjefejl eller tekniske fejl, dog betinget af forholdsordre.
- Reaktionstiden regnes fra melding indgår på Københavns Brandvæsens disponeringscentral til køretøjet elektronisk melder ankomsten ("mødt"), til nøgleboks åbnes ved institutionen eller til alarmanlæggets betjening ved fri adgang til anlægget. I tilfælde af væsentlige problemer ved fremmøde på institutionen, søges problemer først fastlagt/defineret/løst inden nøgleboks åbnes. I disse tilfælde bruges logen for køretøjets ankomsttid, som registreres elektronisk på brandvæsenets disponeringscentral. I sådanne tilfælde gives en skriftlig forklaring i AP-kørselsrapporten med begrundelse for den senere åbning af nøgleboks.

2.2.1. Maksimal reaktionstid

Område A (ca. 964 ud af 980 institutioner):

Københavns Brandvæsen kan tilbyde priser ved to forskellige maksimale reaktionstider:

Pris 1-A: ved maksimal gennemsnitlig reaktionstid (over 1 måned) på 25 minutter.

Pris 2-A: ved maksimal gennemsnitlig reaktionstid (over 1 måned) på 15 minutter.

Pris 2-A tilbydes identisk med pris 1-A således at køber får en hurtigere reaktionstid til samme pris.

Område B (ca. 16 ud af 980 institutioner):

Københavns Brandvæsen kan tilbyde pris ved en maksimal reaktionstid:

Pris 1-B: ved maksimal gennemsnitlig reaktionstid (over 1 måned) på 25 minutter.

Til disse reaktionstider knyttes en prisstruktur og incitamentsordning jf. punkt 8.



2.2.2. Gennemsnitlig reaktionstid

Område A:

hvor Københavns Brandvæsen selv reagerer, vil alle kørsler blive medtaget i gennemsnitsberegningen, da alle kørsler fortages med øjeblikkelig afgang af nærmeste køretøj og derfor med samme hurtige reaktion.

Vi garanterer en gennemsnitlig reaktionstid på maksimalt 15 minutter, set over en måned.

Som dokumentation for den tilbudte reaktionstid kan oplyses at for de køretøjer, som vil blive anvendt til AP-kørslen, var den gennemsnitlige reaktionstid i perioden 1.1.2009 – 31.12.2009 til brand- og redningsopgaver uden udrykning mellem 7,53 og 10,17 minutter. Vedrørende statistikken kan tilføjes at de nævnte tider gælder kørsel uden udrykning og over hele døgnet, kaldet ”kørsel 2/response K2”. Uden for myldretid er reaktionstiderne typisk lavere og nærmer sig den i bilag 2 nævnte ”kørsel 1/response K1”, som er kørsel med udrykning.

Disse hurtige dokumenterede reaktionstider medfører, at skadesudviklingen ved brand og hærværk minimeres samtidig med, at den præventive effekt i forhold til at hindre indbrud og hærværk maksimeres, hvilket økonomisk medfører en stor fordel for Københavns Kommune som selvforsikret kommune.

Område B:

hvor en samarbejdspartner bliver afsendt, kan alle kørsler medtages i gennemsnitsberegningen.

Vi garanterer en gennemsnitlig reaktionstid på maksimalt 25 minutter, set over en måned.

Såfremt det alene drejer sig om de ca. 16 institutioner kan kørslerne under område B godt medregnes statistisk under område A, uden ændring på den gennemsnitlige maksimale tid under område A.

Vedrørende de statistikker over reaktionstider, der ses på bilag 2, vil Københavns Brandvæsen udvikle tilsvarende og implementere disse til brug for egenkontrol af AP-kørsel. Koncernservice og forvaltningerne vil ligeledes kunne anvende disse statistikker over reaktionstider på AP-udrykninger.

2.2.3. Bestemmelser ved manglende overholdelse af reaktionstid.

Erstatningsansvar ved indbrud og følgeskader ved indbrud følger den tilbudte reaktionstid på 15 minutter, som indebærer **et højere sikringsniveau end sikringsniveau 50**. AP – leverandøren skal erstatte alle skadesudgifter, som kan henføres til manglende efterlevelse af reaktionstid, med mindre ansvaret skyldes forkert prioritering på KC. Bevisbyrden for, at KC eventuelt har tilkaldt en ikke-prioriteret AP, påhviler AP – leverandøren.



Se desuden punkt 8: Prisstruktur.

2.3. Tilbudsgivers beskrivelse af AP – udførelsen, på institutionen:

- AP-vagten vil være genkendelig og vil normalt være iklædt uniformering i form af branddragt med påtrykt tydelig navnetræk: ”Københavns Brandvæsen”. Branddragten vil endvidere være med tydelige reflekser, således at mandskabet også i mørke hurtigt vil blive genkendt.
- AP-vagterne har desuden i forvejen stor erfaring med håndtering af og reaktion til automatisk brandalarmeringsanlæg (ABA).
- Ved ankomsten vil AP-vagten indledningsvis, men altid i overensstemmelse med aftalt forholdsordre, udføre et udvendigt eftersyn for at konstatere, om der er synlige tegn på indbrud, hærværk eller lignende.
 - Hvis der konstateres tegn på indbrud tilkaldes politiet, hvorefter rutine følges som hvis der ikke er tegn på indbrud (de følgende punkter).
 - Er der ikke tegn på indbrud, skaffes adgang til institutionen ved hjælp af adgangsnøgler i den elektroniske nøgleboks. Tidspunktet for dette logges i det elektroniske system tilknyttet nøglesystemet.
 - Inde i bygningen betjenes tyverialarmanlægget, dvs. man afbryder klokker/sirene hvis denne stadig kimer, aflæser det aktiverede område og foretager grundigt eftersyn i bygningen for at finde årsagen til alarmeren, f.eks. indbrud, fejlbetjening eller lignende.
 - Skyldes alarmeren en fejlbetjening, eller at en ansat utilsigtet er gået i alarmeren ved en fejl, kontaktes den pågældende for information og vejledning. Personens navn noteres af AP-vagten.
 - Skyldes alarmeren en teknisk fejl på anlægget, noteres dette på en meddelelsesseddel, som enten afleveres til en fremmødt ansat, eller hvis ingen er mødt anbringes meddelelsen på alarmskabet.
 - AP-vagten vil forsøge at identificere årsagen til alarmeren og udbedre den. Dette vil fremgå af rapporten som via vagthavende brandinspektør, sendes til AIA-kontoret. AIA-kontoret vil efterfølgende reagere på rapportens konklusion vedrørende alarmeren og årsagen. AP-vagterne vil blive uddannet til at kunne identificere årsagen til tekniske fejl på manuelt niveau.
- Hvis anlægget ikke kan reableres/overdrages i forhold til forholdsordre tilkaldes servicefirmaer til afhjælpning af fejlsituationer via kontrolcentralen.



- AP-vagten vil under eftersynet observere, om der er en brandrisiko ved tændt kaffemaskine, glemt stearinlys og lign. Ligeledes vil AP-vagten være opmærksom på unødige indbruds- eller brandspredningsrisiko som f.eks. udendørs affaldscontainer placeret tæt op af et vindue, åbne døre og lign., og afhjælpe disse situationer/trusler, hvis det er muligt. Sådanne eventuelle konstaterede uregelmæssigheder vil ligeledes fremgå af AIA-rapporten, således at der efterfølgende kan tages hånd om problemerne med det aktuelle institutionspersonale.
- Herefter reableres og tilkobles alarmanlægget udenfor institutionens åbningstid eller overdrages, ud fra forholdsordre, til kontaktperson, hvis hændelsen er sket i åbningstiden (brugstiden).
- Endelig placeres adgangsnøgler atter i den elektroniske nøgleboks, som ligeledes reableres.
- I tilfælde hvor der bør foretages afdækning eller lignende tiltag rekvireres særlig enhed (som beskrevet i punkt 2.5), såfremt det følger af forholdsordren. Denne enhed er også særlig uddannet i sporbevaring.
- AP-vagten bliver på stedet så kort tid som muligt i forhold til situationen og forholdsordre.
- Ved hjemkomsten udfyldes en AP-kørsels-rapport, der via den vagthavende brandinspektør ved vagtdøgnet afslutning sendes til den administrativt ansvarlige i Københavns Brandvæsen (AIA-kontoret).
 - AP-kørsels-rapporten omfatter:
 - objektets adresse
 - alarmeringstidspunkt
 - ankomsttid
 - tid på stedet
 - tidspunktet når færdig
 - aktiverede detektorer / grupper
 - årsag til alarmeringen (indbrud, hærværk, fejlbetjening, utilsigtet adgang til det dækkede område, teknisk fejl på anlæg, teknisk fejl på forbindelsen e.l.)
 - beskrivelse af evt. indbrud med skadesomfang og placering i bygningen
 - navn og titel på evt. fremmødt repræsentant for institutionen
 - hvad der er foretaget yderligere
 - hvilke assistancer der evt. er rekvireret , f.eks. til afdækning
 - hvem der har været ansvarlig for udrykningen, opgaver på stedet og dermed anlæggets betjening

Rapporten vil blive opbygget i hovedpunkter, indbrud, betjeningsfejl og teknisk fejl.



2.4. Tidsfrister og standarder

Område A:

vil den maksimale reaktionstid være 15 minutter fra alarm tilgår Københavns Brandvæsen vagtcentral til køretøjet afgiver elektronisk statusmelding ”mødt”, nøgleboksen åbnes eller AIA-anlægget betjenes. Er responsen i enkelte tilfælde langsommere ydes rabat på kørselsprisen.

Område B:

vil den maksimale reaktionstid være 25 minutter fra alarm tilgår Københavns Brandvæsen vagtcentral til AP-vagten melder ”mødt” eller AIA-anlægget betjenes. Er responsen i enkelte tilfælde langsommere ydes rabat på kørselsprisen.

2.4.1. Bestemmelser ved manglende overholdelse af frister og standarder.

Inden for område A gælder følgende, hvis tidsfrister ikke overholdes:
Hvis reaktionstiden går over 25 minutter vil besøget være gratis.
Hvis reaktionstiden ligger mellem 15 og 25 minutter ydes der en rabat på 30 %.

Inden for område B gælder følgende, hvis tidsfrister ikke overholdes:
Hvis reaktionstiden går over 45 minutter vil besøget være gratis.
Hvis reaktionstiden ligger mellem 25 og 45 minutter ydes der en rabat på 30 %.

2.5. Øvrige muligheder for opgavevaretagelse

I forbindelse med AP-kørsel vil Københavns Brandvæsen også kunne stå for sikring/udbedring af skader i forbindelse med indbrud eller hærværk.

Københavns Brandvæsen har i forvejen en enhed, der er opbygget og udrustet til bekæmpelse af sekundære skader efter brand, f.eks. afdækning af vinduer og døre med sikkerhedsgodkendte materialer, montering af låse og låsebeslag, afdækning af tage, opslugning af vand i forbindelse med hærværksskader osv. Enheden er bl.a. udstyret med et større savebord, og mandskabet er specielt uddannet og øvet til disse opgaver.

Enheden er stationeret på brandstation Dæmningen, Hansstedvej 7 og afsendes af Københavns Brandvæsen Alarmcentral, som også afsender Alarmpatruljer til tyverialarmer. Køretøjet bemannes af mandskab fra døgnvagten. Dette betyder, at køretøjet vil kunne afgå med 1- 2 minuts varsel. Udgiften til enhedens arbejde består af udgifter til forbrugte materialer samt en timepris for mandskab og køretøj.

Enheden vil også kunne levere assistance i forbindelse med vandskade efter enten hærværk, defekte vandinstallationer, defekte varmeinstallationer eller vejrlig i form af at stoppe skaden, foretage afdækning, opsamle vand, samt iværksætte affugtning.

Københavns Brandvæsen's mandskab er i øvrigt særligt uddannet af politiet i at være opmærksom på sporbevaring.



Her ud over kan der tilbydes fast vagt tilknyttet til lokaliteten, enten med eget mandskab eller i samarbejde med Rådhusvagten.

2.6. Ansattes uddannelse og kompetencer

Mandskabet fra Københavns Brandvæsen, der skal udføre AP kørsel, har alle en beredskabsfaglig grunduddannelse, hvor specielt følgende delelementer i uddannelsen vil være særdeles anvendelige ift. løsning af opgaven: Sporbevaring, anvendelse af slukningsmidler, radiobetjening, røg- og kemikalie dykning, oprydning og følgeskadebekæmpelse, særlige farer, førstehjælp, samt afspærring og sikring af skadested. Ligeledes er personalet uddannet således, at de selvstændigt kan fungere som sikkerhedsvagt på teatre og i større forsamlingslokaler, idrætshaller m.m. De har erfaring i at betjene alarmskabe og finde aktiverede meldere jf. lokale instrukser på ABA-anlæg. De har ligeledes rutine i at orientere sig i store bygnings- og fabrikskomplekser samt erfaring i publikumskontakt og krise- og konflikthåndtering. Ovennævnte kompetencer indgår alle som delelementer i uddannelsen ”Grundlæggende vagt” Københavns Brandvæsen vil desuden iværksætte relevant efteruddannelse i fejlfinding, afhjælpning af fejlbetjening og i at retablere AIA-anlægget på anlægsadressen.

2.7. Beskrivelse af Københavns Kommunes opgaver og leverancer i forbindelse med dette

Københavns Kommunes opgaver og leverancer i forbindelse med AP-kørsel er levering af adresser m.m. som beskrevet i punkt 1.3.



3. Tilbudsgivers beskrivelse af dokumentation til institutionen, med årsag til alarm og tidspunkt

Alle data vedrørende AP-kørsel opsamles i Københavns Brandvæsens elektroniske rapportsystem, som i dag på både operationelt og på sagsbehandlerniveau anvendes til opfølgning og behandling af alle kørsler til brand- og redningsopgaver, herunder alle kørsler til ABA-anlæg, som er umiddelbart sammenlignelige med kørsler til AIA-anlæg. Rapportsystemet er sammenhængende med Alarm- og vagtcentralens disponeringssystem og med Københavns Brandvæsens statistikværktøjer, således at der til enhver tid både overordnet og i forhold til enkelte objekter/anlæg kan trækkes de nødvendige og ønskelige data og statistikker.

Dette system tilbydes i et omfang, der konkret skal aftales med køber, og stilles til rådighed for Koncernservice og forvaltningernes sikringsledere samt på institutionsniveau for dækning af alle parterers behov for indsigt i AP-kørsler.

I forhold til institutionerne vil der endvidere pr. automatik blive sendt e-mail med rapport fra de enkelte konkrete AP-kørsler til adressen, således at det sikres, at institutionsleder altid er orienteret om kørsler til institutionen, om muligt med årsag.

3.1. Systematik og IT – understøttelse

AP-kørsel understøttes ved hjælp af elektronisk disponeringssystem på Københavns Brandvæsens Alarm- og vagtcentral samt ved dataterminaler i det enkelte køretøj. Dataterminalerne kommunikerer elektronisk med disponeringssystemet for opsamling af data.

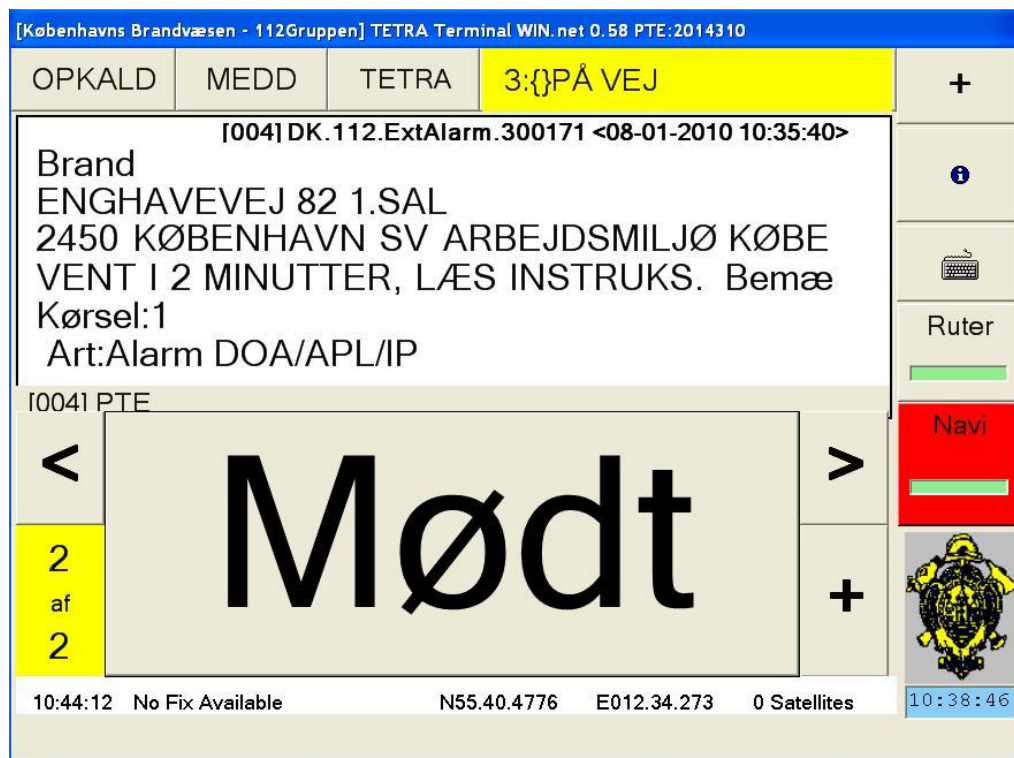
Alarmering af AP-kørsel sker ved alarmering / udkald af Københavns Brandvæsens køretøjer via centralalarmering, som er et kommandosystem til brandstationerne. Samtidig afsendes elektronisk køreordre til dataterminal i køretøjerne via det digitale radiosystem SINE. Der afgives status og positionsmeldinger i forbindelse med udrykningen. Systemet er krypteret både i forhold til data og talekommunikation, således at det er sikret mod aflytning.



Dataterminal til modtagelse af alarmering i brandkøretøj



Skærbilledet på dataterminal



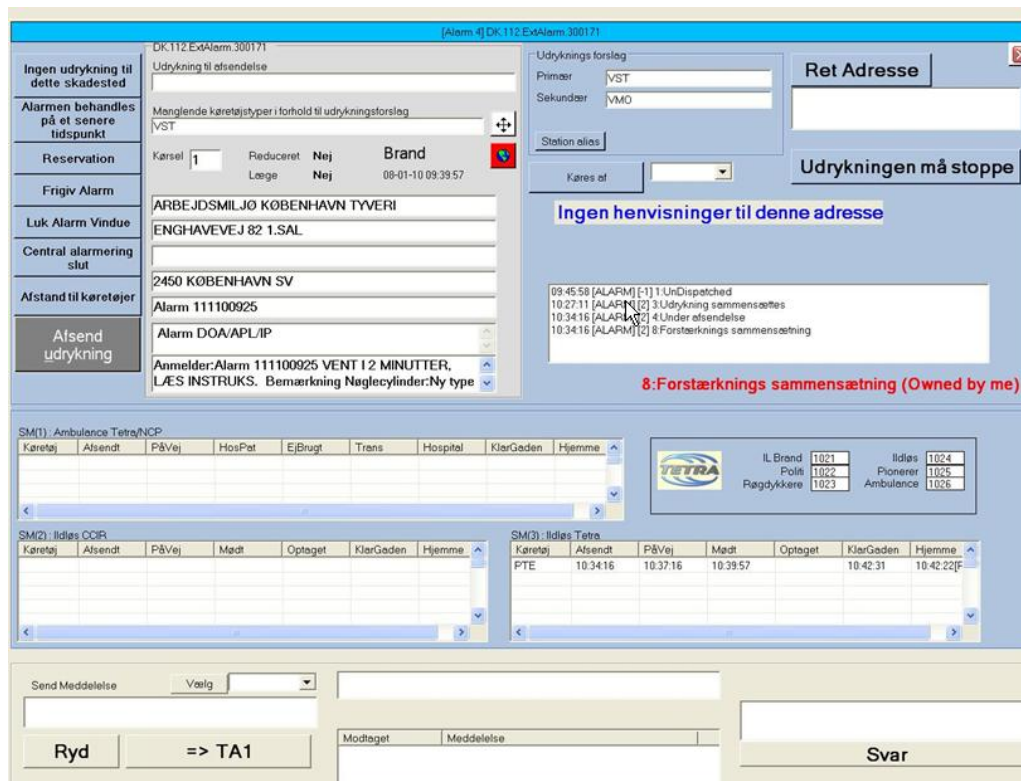


Navigationssystem i køretøj



Der forefindes endvidere navigationsudstyr med rutebeskrivelse frem til AIA-alarm.

Opsamling af statusmeldinger fra AIA-alarm





Der er i disponeringssystemet fuldt overblik over hvilket køretøj og mandskab, der er afsendt, ligesom alle tidspunkter registreres enten via rapportsystemerne eller via statusmeldinger fra det afsendte køretøj. Der bliver automatisk dannet en rapport på hver udrykning.

Rapportsystemer

Alle data opsamles i det elektroniske rapportsystem til videre behandling. Her er beskrevet de enkelte dele af rapportsystemet, som pt. anvendes i forbindelse med brand- og redningsopgaver, og som vil blive udbygget med detaljerede oplysninger vedrørende AP-kørsler i form af kørselsårsag angivet af kontrolcentral (tyverialarm, anlægsfejl, liniefejl) samt den af mandskabet præcist registrerede årsag til alarmer (personalefejl, teknisk fejl, indbrud, hærværk, brand mv.).

Rapportsystemet vil løbende blive tilrettet til håndtering af AIA-alarmer. Ændringer sker i samarbejde med køber, således at der skabes sikkerhed for, at forebyggende arbejder i forhold til fejlalarmer, adfærd på institutionerne mv. vedrørende AIA-anlæg indbygges i rapportsystemet.

Udrykningsrapport

UDRYKNINGS OVERSIGT

Indtast en eller flere værdier til at søge på:

Rapport nr. Vagtdøgn: Årsag nr.

Matrikel nr. Tidspunkt: Kommune nr.

Opgave: Dato: Distrikt:

Adressen: Ansvarlig VI:

Alle rapporter: Ikke afsluttede rapporter: Regning:

Bl: Station: Køretøj:

Vis Rapporter
Clear
Søg
Ny Rapport

Rapport nr.	Dato:	Tid:	Udryknings adresse:	VI.	Hoved opgave	Årsag	Matr.	Kom.	Færdig
6471/2009	18-12-2009	10:50	Enghavevej 82, kælderen	FE	Brandslukning (1a)	101	UV-1098	101	V ✓
6471/2009	18-12-2009	10:50	Enghavevej 82, kælderen	FE	Brandslukning (1a)	101	UV-1098	101	V ✓
6471/2009	18-12-2009	10:50	Enghavevej 82, kælderen	FE	Brandslukning (1a)	101	UV-1098	101	V ✓
6471/2009	18-12-2009	10:50	Enghavevej 82, kælderen	FE	Brandslukning (1a)	101	UV-1098	101	V ✓
6471/2009	18-12-2009	10:50	Enghavevej 82, kælderen	FE	Brandslukning (1a)	101	UV-1098	101	V ✓
6471/2009	18-12-2009	10:50	Enghavevej 82, kælderen	FE	Brandslukning (1a)	101	UV-1098	101	V ✓
1883/2009	10-04-2009	23:11	Enghavevej 82, remisen	OV	Intern assistance		UV-1098	101	V ✓
6041/2007	20-11-2007	09:58	Enghavevej 82, udfor	KL	Forureningsbekæmpelse	408	UV-1098	101	V ✓
2720/2007	21-05-2007	00:42	Enghavevej 82, 1. sal	OV	Bet. af sikringsanlæg	799	UV-1098	101	V ✓
2453/2007	07-05-2007	05:49	Enghavevej 82, Arbejds miljø Kbh., 1. sal	HE	Bet. af sikringsanlæg		UV-1098	101	V ✓
2071/2007	19-04-2007	21:51	Enghavevej 82, 1. sal	JJ	Assistanceydelse		UV-1098	101	V ✓
2070/2007	19-04-2007	21:30	ENGHAVEVEJ 82 1.SAL	JJ	Eji brug		ikke kendt	101	V ✓
2069/2007	19-04-2007	21:10	Enghavevej 82, 1. sal	JJ	Bet. af sikringsanlæg		UV-1098	101	V ✓
1893/2007	09-04-2007	17:48	Enghavevej 82, 1. sal	HB	Bet. af sikringsanlæg	101	UV-1098	101	V ✓
1882/2007	09-04-2007	09:29	Enghavevej 82, 1. sal. Arbejds miljø Københ	HB	Bet. af sikringsanlæg	101	UV-1098	101	V ✓
1477/2007	17-03-2007	08:15	Enghavevej 82 1. sal	CS	Bet. af sikringsanlæg	709	UV-1098	101	V ✓
849/2007	15-02-2007	11:00	Enghavevej 82, vækstedet, bygning A	MG	Bet. af sikringsanlæg	713	UV-1098	101	V ✓
766/2007	10-02-2007	16:06	Enghavevej 82, 1. sal	OV	Eji brug		UV-1098	101	V ✓

Post: 14 af 43

Udrykninger til et givent AIA-anlæg kan findes. For at dette billede kan dannes er der til hver enkelt kørsel udfyldt nedenstående skærbilleder, der til sammen danner den endelige rapport.



Udrykningsrapport Skade

UDRYKNINGSRAPPORT																						
STAMDATA											Report nr.	2453/2007										
Alarmer modtaget:	Dag	Tid	Kom. nr.	Dis.	ACm	VI	Hoved opgave					Færdig:	<input checked="" type="checkbox"/>									
Vct. melding:	07-05-2007	05:49	101	V		HE	Bet. af sikringsanlæg															
Melding:	BRAND-DOA/APL		Melding:	Tyvralarm			Alarm adressen:	ENGHAVEVEJ 82 1.SAL				Matr. nr.	UV-1098									
Anmelder:	Navn		Telefon/alarm nr.			Udryknings adressen:	Enghavevej 82 , Arbejds miljø Kbh. , 1. sal															
							11 11 10 09 25															
STYRKEOVERSIGT																						
Køretøjsspecifikation																						
St.	Type	Nr.	Fra	Som	Kørsel	Sendt	Kørt	Madt	Klar	Eji	brug	Evt. bemærkninger										
▶	V	S		St.V	P	1	05:52	00:00	05:59	06:15	<input type="checkbox"/>											
SKADEOPLYSNINGER (Udfyldes ikke ved entreprenøropgaver eller div. assistancedelset)																						
Skade												Sik. anlæg	Brand	Sporbevaring	Pers. redn.	Dyre redn.	Farligt stof	Ass. ydelse	Beskrivelse	Vagt log	Opfølgning	Årsag
Vis udskrift												Hjemmeside					Udskriv					

Grunddata fra disponeringssystemet på Alarm- og vagtcentralen overføres automatisk til rapportsystemet.

Udrykningsrapport Sikring

UDRYKNINGSRAPPORT																						
STAMDATA											Report nr.	2453/2007										
Alarmer modtaget:	Dag	Tid	Kom. nr.	Dis.	ACm	VI	Hoved opgave					Færdig:	<input checked="" type="checkbox"/>									
Vct. melding:	07-05-2007	05:49	101	V		HE	Bet. af sikringsanlæg															
Melding:	BRAND-DOA/APL		Melding:	Tyvralarm			Alarm adressen:	ENGHAVEVEJ 82 1.SAL				Matr. nr.	UV-1098									
Anmelder:	Navn		Telefon/alarm nr.			Udryknings adressen:	Enghavevej 82 , Arbejds miljø Kbh. , 1. sal															
							11 11 10 09 25															
STYRKEOVERSIGT																						
Køretøjsspecifikation																						
St.	Type	Nr.	Fra	Som	Kørsel	Sendt	Kørt	Madt	Klar	Eji	brug	Evt. bemærkninger										
▶	V	S		St.V	P	1	05:52	00:00	05:59	06:15	<input type="checkbox"/>											
SIKRINGSANLÆG																						
Anlægstype																						
▶	ATA																					
ABA-Anlæg																						
Gruppe nr.	Detektor nr.	Detektor type	Slutstatus	Bemærkninger																		
▶	2 & 4		Andet	Ignoreret	Personale orienteret																	
Retablering af centralskab: (maks. 150 karakterer)																						
Skade												Sik. anlæg	Brand	Sporbevaring	Pers. redn.	Dyre redn.	Farligt stof	Ass. ydelse	Beskrivelse	Vagt log	Opfølgning	Årsag
Vis udskrift												Hjemmeside					Udskriv					

Observationer fra AIA-alarm indføres i rapportsystemet.



Udrykningsrapport Beskrivelse

UDRYKNINGSRAPPORT											
STAMDATA										Rapport nr. 2453/2007	
Alarmen modtaget:	Dag	Tid	Kom. nr.	Dis.	ACm	VI	Hoved opgave				
	07-05-2007	05:49	101	V		HE	Bet. af sikringsanlæg				
Vet. melding:	BRAND-DOA/APL		Melding:	Tyverialarm			Alarm adressen:	ENGHAVEVEJ 82 1.SAL			Færdig: <input checked="" type="checkbox"/>
Anmelder:	Navn:		Telefon/alarm nr.		Udryknings adressen:		Matr. nr. UV-1098				
			11 11 10 09 25		Enghavevej 82 , Arbejds miljø Kbh., 1. sal						
STYRKEOVERSIGT											
Køretøjsspecifikation						Tider			Ej i brug		
St.	Type	Nr.	Fra	Som	Kørsel	Sendt	Kørt	Mødt	Klar	brug	Evt. bemærkninger
V	S		St.V	P	1	05:52	00:00	05:59	06:15	<input type="checkbox"/>	
UDDYBENDE BESKRIVELSE / BEMÆRKNINGER											
Alarmen udløst af rengøringsfolk. Anlægget udskiftet for nyligt og brugsanvisning & koder i stg. gælder ikke mere.											
Beskrivelse til døgnrapport											
Tyverialarm											
Skade	Sik. anlæg	Brand	Sporbevaring	Pers. redn.	Dyre redn.	Farligt stof	Ass. ydelse	Beskrivelse	Vagt log	Opfølgning	Årsag
Vis udskrift		Hjemmeside								Udskriv	

Beskrivelse og bemærkninger registreres.

3.2. Kvalitet af information

Det sikres, at data der anvendes i forbindelse med udrykninger til AIA-alarmer, er kvalitetssikret. Det kan eksempelvis nævnes, at adressedata på en given AIA-alarm geokodes i forbindelse med udrykning til en institution.

Der er således sikkerhed for, at det er en korrekt adresse, der sendes ud til terminalerne i køretøjerne. Dette betyder, at navigationssystemet i køretøjerne kan finde frem til AIA-alarmerne. De øvrige alarndata kvalitetssikres i forbindelse med oprettelse af en alarm og i forbindelse med det årlige besøg på institutionen.

3.2.1. Initiativer til problemløsning, på institutions-niveau

- Gentagne teknikalarmere
 - Ved tekniske fejlalarmere vil AP-vagten efterse, om f.eks. en PID ”kikker” den forkerte vej eller fejlen skyldes en anden årsag og dette vil blive beskrevet i AP-kørselsrapporten som bl.a. tilgår institutionen. Institutionen kan efterfølgende sende rapporten videre til det pågældende servicefirma.
 - Københavns Brandvæsen kan som ekstraydelse ved flere tekniske fejlalarmere på samme anlæg (f.eks. 3 fejlalarmere) sende en medarbejder, der vil undersøge

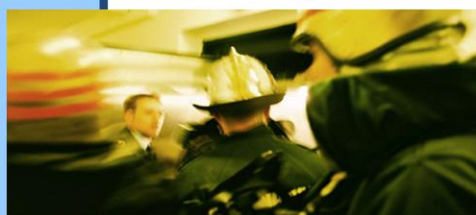


årsagen. Denne medarbejder vil være særlig uddannet til at kunne finde en teknisk fejl på manuelt niveau. AIA-kontoret vil sikre, at problemer med gentagne alarmer bliver opfanget. Der vil i givet fald blive udarbejdet en beskrivelse af problematikken, som vil tilgå den pågældende institution. Københavns Brandvæsen kan i disse situationer tilbyde at være kontakten til det pågældende servicefirma og afsende rapporten direkte til servicefirmaet. Derved skal den enkelte institution ikke selv påtage sig denne opgave. Det vil også være en fordel, at det er Københavns Brandvæsen, som har kontakten med de pågældende servicevirksomheder, derved kan der opnås en ensartethed på løsningerne af de forskellige tekniske fejlalarmer

- Gentagne personalealarmer
 - Københavns Brandvæsen kan som ekstraydelse ved flere personalealarmer (f.eks. 3 fejlalarmer) afsende en medarbejder, der vil undersøge årsagen. Denne medarbejder vil være uddannet til at vejlede/rådgive personalet på institutionen i korrekt betjening af AIA-anlægget, således at antallet af fejlalarmkørsler mindskes. Det forventes at have positiv effekt på den enkelte medarbejder, således at han/hun er mindre stressede ved at skulle betjene AIA-anlægget og derved minimeres risikoen for at udløse en fejlalarm. Eventuelle ændringer i betjeningsvejledningen/forholdsordre vil blive rettet til i beredskabsplanen og i eventuelle beredskabsmapper. AIA-kontoret vil sikre at problemer med gentagne personalealarmer bliver opfanget.
 - Desuden kan Københavns Brandvæsen som ekstraydelse og som et led i strategien med fortsat at skabe bevidsthed om og kompetence til forebyggende og afhjælpende indsatser ved ulykker i Københavns Kommunes institutioner og i de kommunale virksomheder, tilbyde udarbejdelse af en beredskabsmappe for den enkelte institution. Beredskabsmappen vil også være et middel til at sikre, at der er sammenhæng med kommunens overordnede beredskabsplanlægning.
 - Beredskabsmappen der i dag allerede er tilkøbt af en stor del af kommunens institutioner vil med mindre justeringer kunne omfatte afsnit med forslag til forebyggende indsats mod indbrud, tyveri og hærværk samt afsnit, der omhandler forhold omkring opståede situationer vedrørende samme emner. Der vil kunne indsættes et afsnit i beredskabsmapperne omkring den enkelte institutions AIA-anlæg med betjeningsvejledning, fejlmuligheder, forholds-ordrer m.m. Der vil ligeledes kunne indsættes et afsnit omhandlende et eventuelt ABA-anlæg med forholdsordre og betjening.



BEREDSKABSMAPPE



Københavns Brandvæsen



BEREDSKABSMAPPE ®		Forord
	1.	Involverede parter Forvaltningens Beredskabsplan
	2.	Lovgivningen Midlertidig overnatning
	3.	Brandmæssige adskillelser Brandbelastning
	4.	Flugtveje Redningsåbninger
	5.	Fyraftenseftersyn Håndværkerprocedure Organisation & Opfølgning Øvelser og vedligeholdelse
	6.	Brandslukningsmateriel Elementær Brandbekæmpelse
	7.	Brand- og evakueringsinstruks Flugtvejsplan
	8.	Alarmsignaler (Nationalt) Varsling (Nationalt)
	9.	Førstehjælp Førstehjælp til børn
	10.	Psykisk Førstehjælp Akut krisehjælp uden for hospitalet
	11.	<u>A.I.A.-anlægget</u> Betjeningsvejledning <u>A.I.A.-anlægget</u> Forholdsordre <u>A.B.A.-anlægget</u> Indbrud
	12.	Hærværk Tyveri
	13.	Vandskader Stormskader Beredskab for IT - systemer
	14.	Bombetrussel Forsikring
15.	Ordforklaring Kvitteringsliste	

Eksempel på indholdet i en Beredskabsmappe.

- Ydermere kan Københavns Brandvæsen som ekstraydelse tilbyde institutionen adfærdsændrende undervisning i relation til indbrud, tyveri og hærværk. Denne type undervisning, som Københavns Brandvæsen har stor erfaring med, foregår som undervisning af de enkelte medarbejdere i institutionerne. Erfaringsmæssigt får et sådant undervisningsforløb en positiv effekt på arbejdspladsen, da det er mindre



stressende for den enkelte at skulle håndtere f.eks. indbrud, brand, hærværk samt betjening af AIA- og ABA-anlæg.

Selve undervisningsforløbet kan indeholde følgende, opdelt i to hovedgrupper, alt efter hvor stor en institution der er tale om:

Bruger som:

- modtager undervisning i betjening
- modtager en orientering om virkemåde af detektorer
- får mulighed for at øve med anlægget og herved blive tryk ved betjeningen
- gennemfører fyraftenseftersyn ("Brand og tyv går hånd i hånd")
- lærer at afmelde en alarm til alarmcentralen

Superbruger som er ansvarlig på institutionen og som:

- udleverer kode til andre ansatte
- opretter / lukker koder
- skifter kodeord
- sikrer, at forholdsordre er opdateret
- uddanner de andre brugere
- kan se i AIA-anlæggets log mv.
- er kontaktperson til Københavns Brandvæsen

Disse tilbud kan gives til de enkelte institutioner eller som en mere omfattende pakke på forvaltningsniveau eller kommunalt niveau, hvilket endvidere er beskrevet i punkt 6.

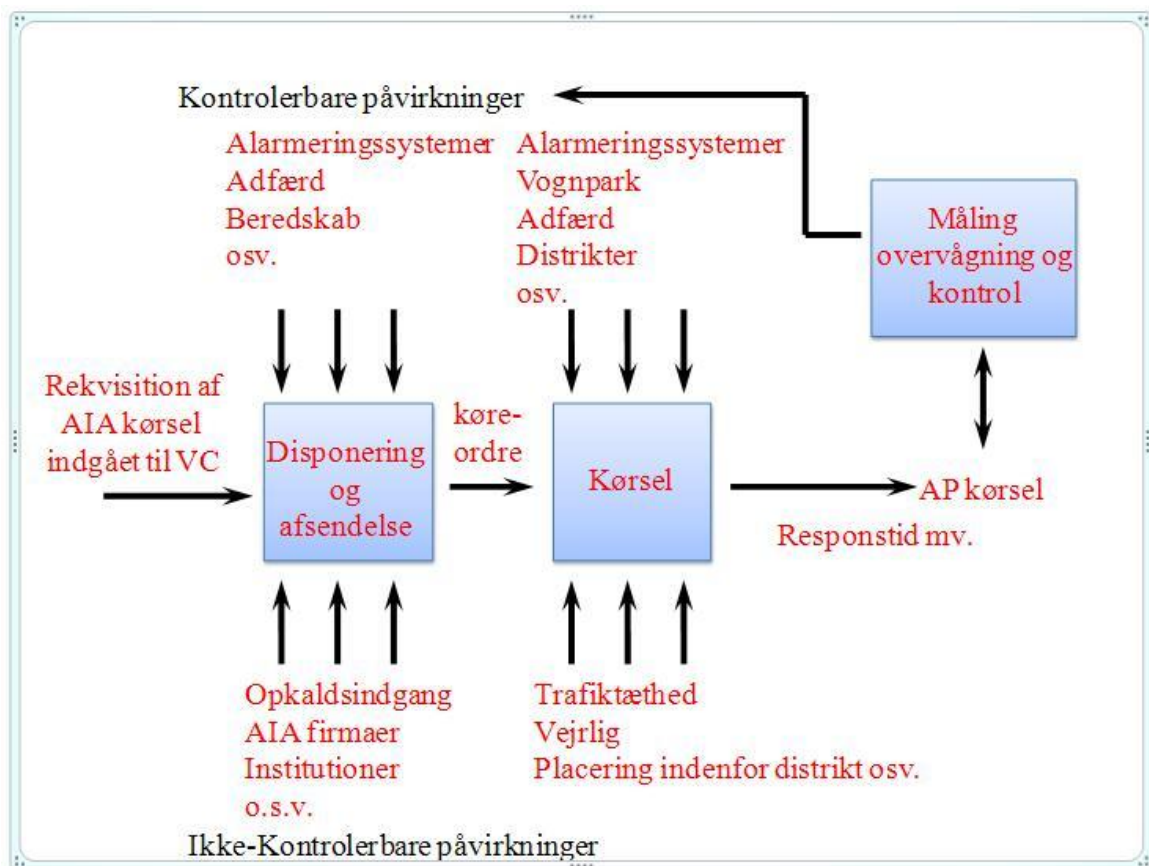


4. Tilbudsgivers beskrivelse af statistikværktøjer:

De tilbudte statistikværktøjer opbygges efter principperne omkring statistisk kvalitetskontrol (SQC). I praksis betyder det, at statistik systemet og data tilrettelægges på en sådan måde at organisationen styrer sin produktion og adfærd ud fra den viden, der opnås ved anvendelse af SQC.

Københavns Brandvæsen har en stor erfaring med brug af SQC og har blandt andet brugt systemet i forbindelse med Københavns Brandvæsens ambulancetjeneste der har opnået at blive akkrediteret hos Joint Commision som den første ambulancetjeneste i verden.

Principperne kan for anvendelse af SQC ses nedenfor.



I SQC anvendes kontrolkort til at finde de udrykninger, som er ude af kontrol i forhold til de mål værdier, der er fastsat.

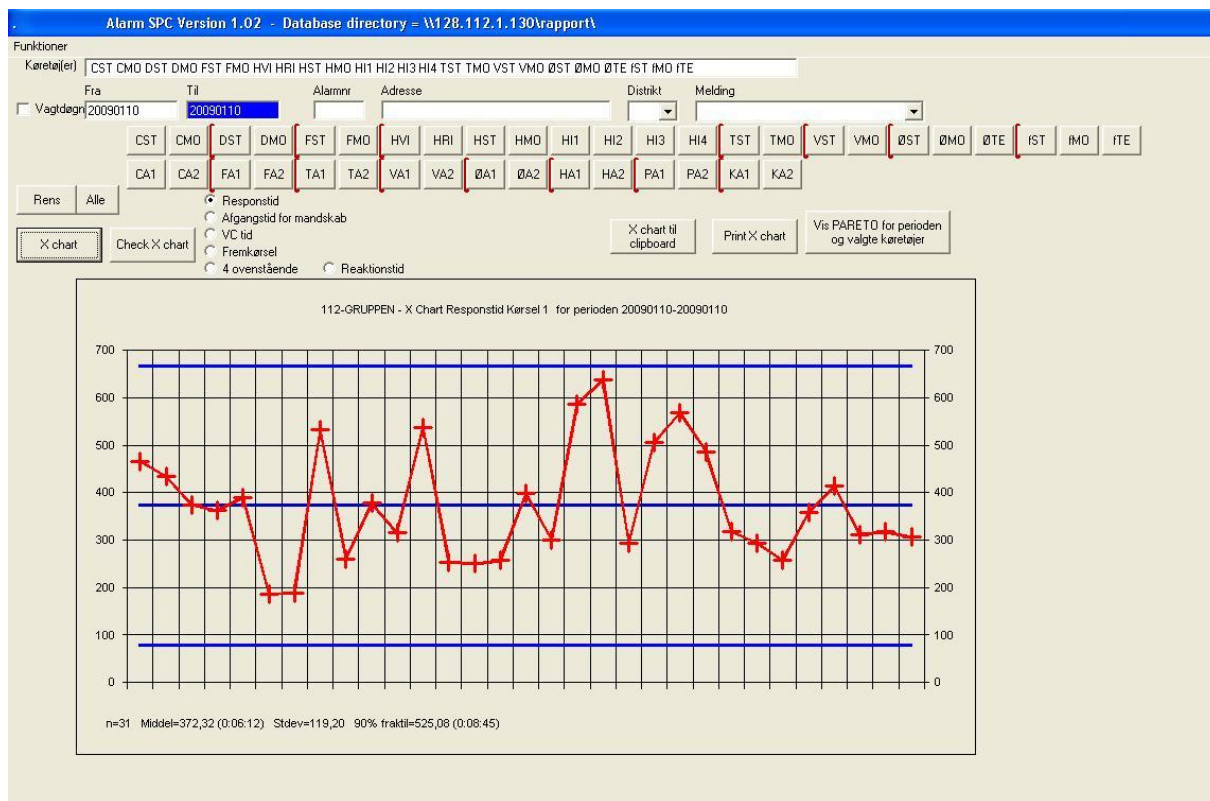
Da der pt. ikke findes SQC værktøjer til AIA-alarmer, er eksemplet nedenfor taget ud fra brandstatistikken.



4.1. Systematik / opbygning og IT – understøttelse

Københavns Brandvæsen etablerer it-systemer, der er opbygget således, at relevante specifikke udtræk kan hentes i de enkelte forvaltninger, Koncernservice og eventuelt større institutioner.

Statistisk kvalitetskontrol for Brandopgaver (eksempel).



Billedet viser reaktionstid for brandkøretøjer i 2009. Der kan vises tider for reaktionstid, afgangstid for mandskab, vagtcentral tid, fremkørsel reaktionstid. Det vil være muligt, at ændre søgemulighederne i samarbejde med køber.

Hvis man klikker på X i grafen åbner nedenstående billede sig.



Kvalitetskontrol for udryknings- og alarmeringsproces

Statistisk process control

Alarm : 782 Dato : 20090110 Køretøj : HI3	Adresse MØNTMESTERVEJ 14 b OVf	
Distrikt <input type="text" value="T"/>	Melding Ild i skur	
Notater vedrørende alarmeringen SLUKKET ILD I STØRRE SKUR. 2 BILER VARMESKADET		?
Notater vedrørende køretøjet		

Køretøjer: FST **HI3** HVI TMO TST VTE

Meldinger	Station response tid	
Alarm modtaget på VC: 20090110 17:18:03	Station F - FST: 9 Min 47 Sek	
Alarm modtaget af køretøj: 20090110 17:18:31	Station H - HVI: 8 Min 26 Sek	
Afgang: 20090110 17:20:58	Station I - TST: 4 Min 54 Sek	
Ankomst skadested: 20090110 17:28:42	Station - : 23 Min 59 Sek	
Klar skadested: 20090110 17:29:53		

Tider	
Vagcentral tid: 28 Sek	
Afgangstid for mandskab: 2 Min 27 Sek	
Transport tid: 7 Min 44 Sek	
Reaktionstid: 2 Min 55 Sek	
Responstid: 10 Min 39 Sek	

Årsag: 0 - OK

Kommentar:

Opdater valgte køretøj med SPC værdi

Print

OK

Billedet viser rapportdata med statusmeldinger for de køretøjer som eksempelvis har været involveret i AP-kørsel.

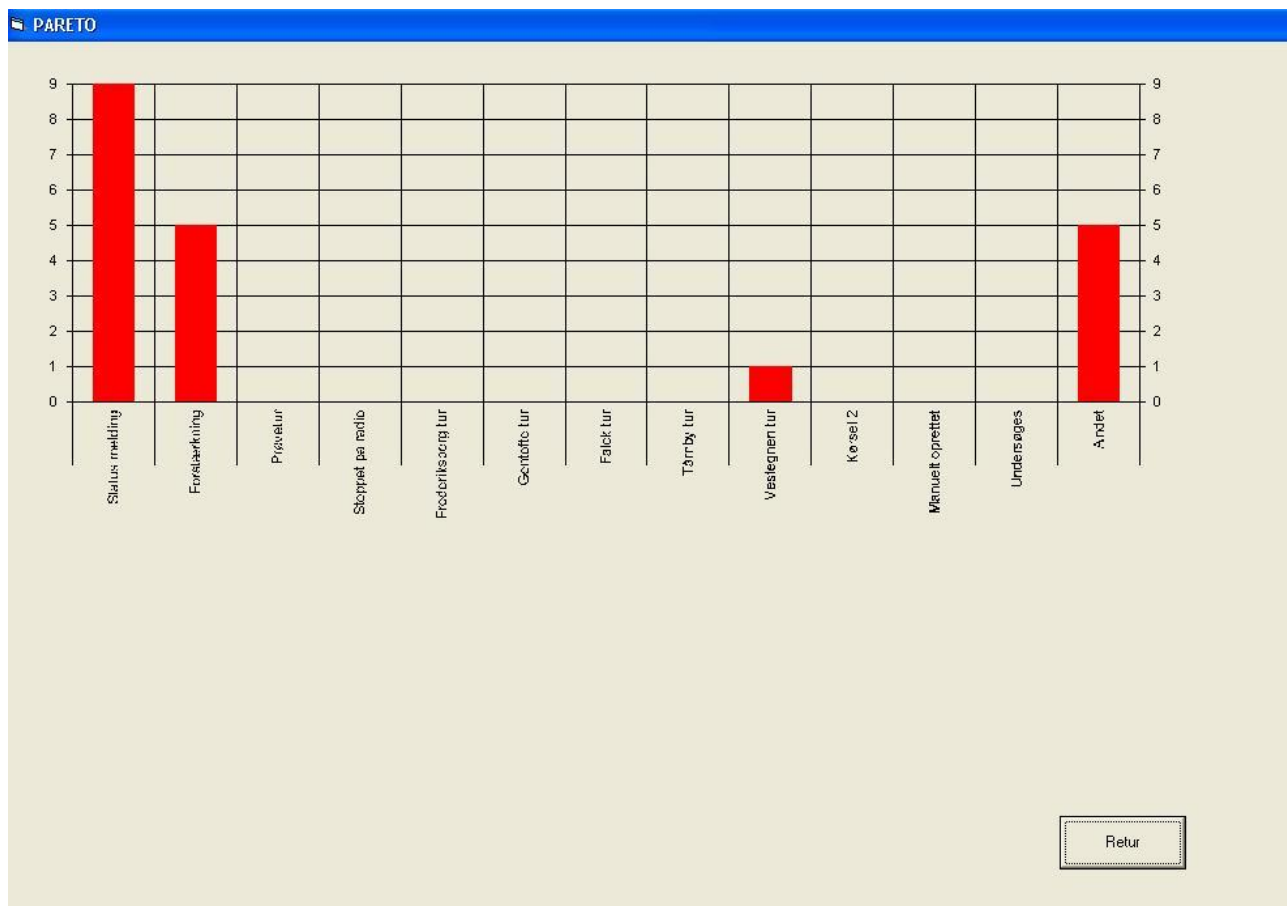
Systemet bruges til at finde og årsagsforklare overskridelse af aftalte reaktionstider med mere.

Formålet er at forbedre alarmerings- og kørselsprocessen.

Det vil være muligt, at ændre funktionaliteten i forhold til håndtering af AIA-processen i samarbejde med ordregiver.



Pareto i forhold til afvigelser



Det vil være muligt, at ændre funktionaliteten i forhold til håndtering af AIA processen i samarbejde med Køber.

4.2. Tilgængelighed og kvalitet:

Systemet er tilgængeligt alle døgnets timer og kan gøres tilgængeligt på Københavns Kommunes netværk for relevante personer udpeget af Koncernservice efter nærmere aftale. Systemet afspejler, de hændelser som er indkommet og har medført en aktion på kontrolcentralen.

Det vil være muligt at ændre funktionaliteten i forhold til håndtering af AIA-processen i samarbejde med køber.

4.2.1. For institutionsleder

Både rapportsystemer og statistiksystemer kan gøres tilgængeligt på Københavns Kommunes netværk efter nærmere aftale med ordregiver. Der gives kun adgang til egne



data, og det kræver afklaring af muligheder i forhold til Københavns Kommunes netværket og IT sikkerhed.

4.2.2. For forvaltningens sikringsansvarlige

Både rapportssystemer og statistiksystemer kan gøres tilgængeligt på Københavns Kommunes netværk efter nærmere aftale med ordregiver. Der gives kun adgang til egne data, og det kræver afklaring af muligheder i forhold til netværket og IT sikkerhed.

4.2.3. For kommunens sikringskoordinator

Både rapportssystemer og statistiksystemer kan gøres tilgængeligt på Københavns Kommunes netværk efter nærmere aftale med ordregiver. Der gives adgang til alle relevante data, det kræver dog en nærmere afklaring af behov og muligheder i forhold til netværket og IT sikkerhed.



5. Forslag til samarbejdsstruktur

Der foreslås etableret en kontaktgruppe med repræsentation fra AIA-kontoret (Københavns Brandvæsen), fra Koncernservice, fra forvaltningerne og eventuelt fra den vindende Kontrolcentral.

Der foreslås indledningsvis en tæt dialog i de første 6 måneder, f.eks. et månedligt møde samt ved akutte behov. Efter en indkøringsperiode kunne mødefrekvensen nedsættes til f.eks. et koordinationsmøde hver 3. måned.

Formålet med møderne skal bl.a. være at diskutere fortsatte hærværks- og skadesbegrænsende aktiviteter på baggrund af det statistiske materiale og anden erfaring.

Koncernservice, Københavns Brandvæsen og evt. Kontrolcentralen kan efterfølgende udarbejde handlingsplaner samt inspirere forvaltningerne til at udarbejde forvaltnings/institutionsspecifikke handlingsplaner.

Derudover vil alle institutionerne blive besøgt i løbet af de første 6 måneder for en præsentation og udveksling af information.

Endvidere vil Københavns Brandvæsen opgive et kontakttelfonnummer og mail-adresse til AIA-kontoret, hvor institutioner, forvaltningerne m.v. kan henvende sig.

Endelig vil Københavns Brandvæsen kunne udsende et nyhedsbrev pr. mail til alle institutioner med nye tiltag på alle områder indenfor brand, hærværk, tyveri og indbrud. Der vil også kunne udarbejdes gode råd vedrørende mere sæsonbetonede fejlkilder i forbindelse med AIA-anlæg – eksempelvis ophængning af julepynt, m.m.



6. Forslag til at nedbringe omkostningerne til AP – kørsel, for kommunen som helhed

- Forslag som undgår at alarmen går, unødvendigt. Forebyggelse:
 - Som udgangspunkt vil Københavns Brandvæsen kunne tilbyde, som ekstra ydelse, at besøge samtlige institutioner en gang årligt, for at få opdateret data om institutionen (i naturlig forlængelse af det i punkt 1.1. beskrevne introduktionsbesøg). Dette årlige besøg vil indeholde en gennemgang af institutionen i forhold til AIA-anlæg, data om kontaktpersoner, ændrede adgangsforhold og andet der vil være relevant for effektiviteten i forbindelse med en AP-kørsel.
 - Besøget vil resultere i en rapport, der desuden vil indeholde observationer af forhold, der ikke er hensigtsmæssige i forhold til sikkerheden mod brand, indbrud, tyveri eller hærværk, samt forhold, hvor almindelig rod eller skødesløshed er med til at ”trigge” AIA-alarmer unødvendigt.
 - Kontrolcentralen sikrer fremskaffelse og kvalitet af forholdsordre i forhold til de enkelte institutioner. Ønsker udbyder i stedet, at Københavns Brandvæsen skal stå for denne opdatering, kan opgaven udføres særskilt eller indarbejdes i det eventuelle årlige besøg mod en mellem parterne aftalt ekstra honorering (indgår ikke i prisstrukturen).

Se desuden punkt. 3.2.1

- Forslag som minimerer kommunens omkostning, når alarmen alligevel er gået, unødvendigt:

Det foreslås, at AP-leverandøren sender sin fakturering til Kontrolcentralen, hvis kørslen har været unødvendig f.eks. melding fra sensor midt i bygningen uden melding fra skalsensorer, dette vil skærpe begge parter. Køber og de to parter (AP-leverandør og Kontrolcentral) må efter indgåelse af kontrakt i fællesskab definere, hvilke alarmer der ikke skal køres til.

- Gentagne teknikalarmarmer

Ud fra genereret statistisk materiale samt erfaringer på institutionsniveau vil Københavns Brandvæsen i dialog med Koncernservice og/eller relevante forvaltninger kunne udpege de institutioner, hvor der er opsat AIA-anlæg, der har behov for et hovedeftersyn/modernisering, eller hvor en total udskiftning kan være fordelagtig.

- Gentagne personalealarmer

Som udgangspunkt kan Københavns Brandvæsen tilbyde de samme tilbud til den enkelte institution som beskrevet i 3.2.1. På et mere generelt plan vil Københavns Brandvæsen kunne oprette åbne kurser i betjening og fejlfinding for ABA- og AIA-anlæg. Kurserne kan tilrettelægges således, at der også vil være forebyggelse af indbrud, hærværk, tyveri og brand. Ved åbne kurser kan den enkelte institution i kommunen nøjes med at sende f.eks.



en eller to personer af sted ad gangen, og derved undgå at ”tømme” institutionen for medarbejdere.

- Mere generelle forslag og ideer til samarbejde på effektiv og resursebesparende måde, mellem Københavns Brandvæsen, Koncernservice og forvaltningerne. Med målsætning om at skabe mere sikre institutioner med bevidste og kompetente medarbejdere i forhold til undgåelse af indbrud, tyveri, hærværk og brand.

- Ekstra tiltag

Københavns Brandvæsen kan tilbyde at udføre slukkertjeneste. Her vil en medarbejder fra Københavns Brandvæsen udføre det lovpligtige eftersyn af håndslukningsredskaberne, og der vil også blive taget stilling til, om det er det rigtige slukningsmiddel, der er i institutionen, om det er korrekt placeret, og om der er for meget eller for lidt slukningsmateriel.

- Effektivisering

På længere sigt vil Københavns Brandvæsen kunne kombinere det lovpligtige brandsyn på de institutioner, der er underlagt Beredskabsloven (dog kun indenfor Københavns Kommune - ca. 950 ud af de 980 institutioner) med de øvrige opgaver, der er nævnt, for derved at undgå at de enkelte institutioner får udført tilsyn af mange forskellige personer i forskellige myndigheds- eller sikrings områder. Løsningen vil betyde en udgiftsbesparelse for Københavns Kommune.

Samles alle her nævnte opgaver hos Københavns Brandvæsen, eller en del af dem, vil der kunne skabes et samlet statistisk billede til brug for overblik i forbindelse med fejlbetjening, tekniske fejl, hærværksskader m.m. - og til brug for forebyggelse bl.a. ved hjælp af målrettede kurser for institutionsmedarbejdere. Desuden vil erfaringer og gode råd kunne udbredes ved publicering i nyhedsbreve i e-mails til institutionerne.

I dette tilbud gives alene pris på AP-kørsel, ekstra tid ved AP-kørsel, diverse sikringsarbejder, aftale for fast vagt, vejledende og forebyggende besøg ved problemer med for mange unødvendige alarmer samt et årligt data-opdateringsbesøg (uden indsamling af forholdsordrer).

Kombineres årligt institutionsbesøg med nogle af de forslag og tilbud, der er skitseret i punkt 3.2.1. samt her i punkt 6 i en pakkeløsning, vil institutionen blive gennemgået ud fra et sikringsmæssigt helhedssyn.



7. Tilbudsgivers beskrivelse af faktura

Københavns Brandvæsen kan fremsende fakturaerne elektronisk som forudsat i rammeaftalen. Fakturaerne vil være rette modtager i hænde senest 15 arbejdsdage fra hændelsen er indtruffet.

For at sikre ovenstående vil der blive arbejdet med nedenstående rabatmodel:

1 dags forsinkelse: 2% rabat
2 dages forsinkelse: 4% rabat
3 dages forsinkelse: 6% rabat
osv.

Dog maksimalt 100% rabat


- Kvalitet af indhold
 - Eksempel på faktura

Nedenstående viser en standardfaktura, der ud over betalingsoplysninger indeholder oplysninger om følgende:

- Modtager
- Dato
- Sted
- Hændelsestype
- Kort beskrivelse af foretagne handlinger
- Oversigt over forbrug.



Faktura eksempel:

KØBENHAVNS KOMMUNE Økonomiforvaltningen Københavns Brandvæsen		Afdeling Økonomiafdelingen Adresse H. C. Andersens Boulevard 2 Postnr og B 1553 København V Telefon 3366 2972 Telefax 3366 4938												
<input type="text"/> Nielsen Helgesensgade <input type="text"/> 2100 København Ø		CVR-nr. DK 59199528 Danske Bank Reg.nr. 3100 Bankkonto 0001171917 IBAN DK9330000001171917 SWIFT DABADK33	Fakturanr. 0521793 Side 1											
Debitornummer 999999														
Bilagsdato	Fakturanr.	Ordrenr.	Reference	Forfaldsdato										
12-10-09	0521793			11-11-09										
Beskrivelse	Antal	Enhed	Salgspris	Beløb										
Opgørelse over brandvæsenets udgifter i forbindelse med forureningsskade: Dato: 10. september 2009, kl. 15.30 Sted: Blegdamsvej udfor nr. 78 Køretøj: <input type="text"/> Omfang: Stoppet lækage i brændstofsistem og tømt tanken på ovennævnte køretøj for at forhindre yderligere forurening. Udlagt ca. 20 liter opsugningsmiddel på spild og ved siden af køretøjet. <table border="0"> <tr> <td>Køretøjstime</td> <td>1 stk.</td> </tr> <tr> <td>Mandskabstimer</td> <td>3 stk.</td> </tr> <tr> <td>Plastdunke</td> <td>3 stk.</td> </tr> <tr> <td>Opsugningsmiddel</td> <td>20 liter</td> </tr> <tr> <td>Kemikaliepumpe</td> <td>1 time</td> </tr> </table>					Køretøjstime	1 stk.	Mandskabstimer	3 stk.	Plastdunke	3 stk.	Opsugningsmiddel	20 liter	Kemikaliepumpe	1 time
Køretøjstime	1 stk.													
Mandskabstimer	3 stk.													
Plastdunke	3 stk.													
Opsugningsmiddel	20 liter													
Kemikaliepumpe	1 time													
I alt		Momsfrit beløb	Momsbeløb	I alt inkl. moms										
Betalingsbetingelse	30 dage	Afdeling	Brand og Redning											
FIK-nr.	1171917	Adresse	H. C. Andersens Boulevard 25											
Kortart	04	Postnr./By	1553 København V											
Betalingsid	0000000052179306	Telefonnr.	33662942											



I forbindelse med AIA kontorets kvalitetssikring af udrykningsrapporten, vil en del af arbejdet bestå i en vurdering af, ud fra alarm / fejltype, hvem der er rette betaler af alarm patrulje kørslen.

Der er tre muligheder:

- Brugerfejl
- Teknik, indbrud og øvrige
- Linjefejl og meldte tekniske fejl

Brugerfejl

Hvis der er tale om fejl der kan relateres til brugerne, vil fakturaen blive sendt direkte til institution.

Teknik, indbrud og øvrige

Hvis det konstateres, at der har været indbrud, at der er tale om tekniske fejl i anlægget eller øvrige fejl, på nær linjefejl vil fakturaen blive sendt til en central betaler, typisk den forvaltning institutionen hører under.

Linjefejl

Hvis det konstateres, at der er tale om en linjefejl eller meldte tekniske fejl, der ikke burde have resulteret i en alarmkørsel, vil fakturaen blive sendt til Kontrolcentralen.

Det er den kvalitetssikrede udrykningsrapport, der danner grundlag for dannelse af fakturaen.

**8. Tilbudsgivers forslag til prisstruktur:**Områdedefinering (fra pkt.1):

Område A:

København, Frederiksberg, Tårnby og Hvidovre kommuner samt Søborg og Hellerup (ca. 964 institutioner).

Område B:

Sjælland i øvrigt, uden for de i A. omtalte områder (ca. 16 institutioner).

AP-kørselspriser:

Ydelse/Pris	Pris 1-A	Pris 2-A	Pris 1-B
	Kontraktlig forpligtende gennemsnitlig maksimal reaktionstid på <u>25</u> minutter over en måned i område A	Kontraktlig forpligtende gennemsnitlig maksimal reaktionstid på <u>15</u> minutter over en måned i område A	Kontraktlig forpligtende gennemsnitlig maksimal reaktionstid på <u>25</u> minutter over en måned i område B
	kr. ekskl. moms	kr. ekskl. moms	kr. ekskl. moms
Alarmerkørsel inkl. 30 min rundring på stedet, samt dokumentation af alarmårsag, evt. forslag til afhjælpning, tilkald af politi, assistance til følgeskader, tekniker eller andet relevant efter forholdsordre.	596,-	596,-	596,-
I tilfælde med større skader, eller hvor forholdsordren kræver at AP-vagten bliver på stedet indtil institutionsleders, anden persons eller evt. teknikers fremmøde. Tidsforbrug udover de 30 minutter ved institutionen pr. påbegyndt 15 minutter.	199,-	199,-	199,-



Rabatordning ved senere fremmøde end gennemsnitlig maksimal reaktionstid, i forbindelse med den enkelte AP-kørsel:

Fra alarmmodtagelse til ”mødt” institutionen:	
For pris 1-A:	
Maksimalt 25 minutter:	Pris 1-A
Maksimalt 45 minutter:	- 30 %
Over 45 minutter:	- 100 %
For pris 2-A	
Maksimalt 15 minutter:	Pris 2-A
Maksimalt 25 minutter:	- 30 %
Over 25 minutter:	- 100 %
For pris 1-B:	
Maksimalt 25 minutter:	Pris 1-B
Maksimalt 45 minutter:	- 30 %
Over 45 minutter:	- 100 %

Bonusordning ved faldende antal ture:

Københavns Brandvæsen foreslår nedenstående bonusordning i forhold til arbejdet med at få nedbragt det gennemsnitlige antal kørsler pr. AIA-anlæg.

Gennemsnitligt antal ture pr. AIA-anlæg. Ud fra samtlige anlæg hvor der er indgået leveringsaftale – set over et år.	Bonus Pr. sparet tur i forhold til år "0"	Bonus Pr. sparet tur i forhold til år "0"	Bonus Pr. sparet tur i forhold til år "0"	Bonus Pr. sparet tur i forhold til år "0"	Bonus Pr. sparet tur i forhold til år "0"	Bonus Pr. sparet tur i forhold til år "0"	Bonus Pr. sparet tur i forhold til år "0"
	Kr.						
4,5	0						
4	119,85						
3,5		143,82					
3			172,59				
2,5				207,10			
2					248,53		
1,5						298,23	
1							357,88

Udgangspunktet for modellen er at Københavns Brandvæsen kompenseres for faldet i det gennemsnitlige antal kørsler pr. AIA-anlæg, beregnet for alle AIA-anlæg samlet, med 20 % af mindre indtægten, beregnet som et tillæg til den normale tur pris.

Tallene på ”trappetrinene” angiver, i eksemplet, at Københavns Brandvæsen ved et fald på 500 ture fra 4500 til 4000 (ved 1000 institutioner) modtager 500 ture * 119,85 kr. = 59.925 kr. i bonus. Hvor faldet har sparet Kommunen 500 ture * 596 kr. = 298.000 kr.

Hvis der efter et par år er reduceret med 1500 ture fra de oprindelige 4500 til 3000 (ved 1000 institutioner) modtager Københavns Brandvæsen det år 1500 ture * 172,59 kr. =258.885 kr. i bonus. Hvor faldet i antal ture i det år har sparet Kommunen 1500 ture * 596 kr. = 894.000 kr.

Det foreslås, at bonussen afregnes centralt, af Koncernservice sikrings- og forsikringsgruppen.



Ekstra ydelser:

Ydelse/Pris	Enhedspris	
	Pris i dagperioden (kl. 07.00 til 18.00)	Pris i aften perioden (kl. 18.00 til 07.00), samt weekend og helligdage
	kr. ekskl. moms	kr. ekskl. moms
Årligt besøg (pr. institution)	372	
Besøg efter 3 fejl Ud over besøg er også indeholdt: <ul style="list-style-type: none">• Rapport om årsag og evt. fejlretning	897	
Vagt efter aftale - timepris. Afregnes i praksis som forbrugt tid.	441	882
Rapportering skriftligt og i 2 eksemplarer. Det ene eksemplar skal efterlades på stedet. Det andet skal fremsendes elektronisk til kommunens forsikringsansvarlige person, jf. kontrakten	Er inkluderet i alle AIA-kørsler (AIA og Teknik)	Er inkluderet i alle AIA-kørsler (AIA og Teknik)
Udbygning af beredskabsmappe med kapitel om AIA	Alt efter størrelse og kompleksitet	
Priser på skadestedsbegrænsende tiltag	Afregnes med forbrugt materialer og timepris på mandskab, køretøjer og evt. værktøj	
Materielvogn inklusiv 30 min. på stedet	370	740
Yderligere påbegyndt 15 min.	123	246
Forbrugsstoffer, så som plader, beslag osv.	dagspris	dagspris



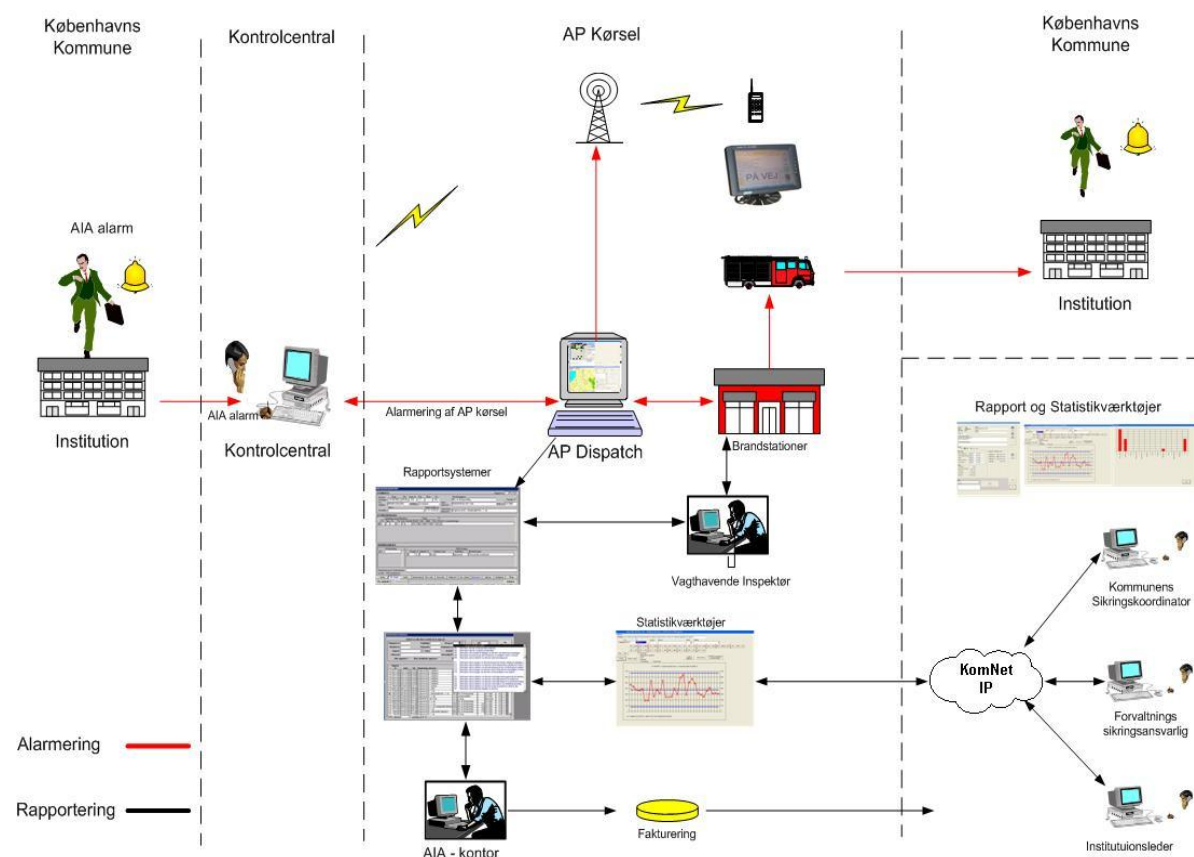
9. Tilbudsgivers beskrivelse af dispatch-løsning til AP-leverandører

De indkomne AIA-alarmer fra Kontrolcentralen sendes direkte ind i Brandvæsenets Disponeringssystem (112NG). Disponeringssystemet anvendes til disponering/afsendelse af AP-køretøj (brandkøretøjer).

Ved en i 112 NG systemet modtaget alarm vil udvælgelse og afsendelse af køretøj ske på få sekunder. Der er i systemet fuldt overblik over, hvem der er afsendt, ligesom alle tidspunkter registreres enten via systemet selv eller via statusmeldinger, som sendes fra det afsendte AP-køretøj.

Alle køretøjer har en dataterminal, hvor alarmdata for den enkelte AIA-alarm bliver præsenteret. Der skal i køretøjet kvitteres for modtagelse, og der skal afsendes statusmeldinger for kørslen. Alle statusmeldinger indgår i den efterfølgende rapport.

Princip for modtagelse af alarmer



Alarmbehandling ved en indgået alarm på vagtcentralen er beskrevet nedenfor.



Modtagelse af AIA alarm

AIA alarmen indgår på disponeringspladsen for afsendelse af alarmer, hvor der samtidigt vises 3 nedenstående skærbilleder.

112NextGeneration Operator [NgOper2] 24-11-2009 (DM)

Filer Status farver LogList BuzzerOFF Vælg alle Slet alle Kommando Kommando slut Meddelelser EPConToggle Errors(1) Eorbehold Info About

	C	F	T	V	Ø	D	H	f	P	K
A1	GA --- 09:30:50 2	GA --- 09:30:51 2	GA *** 09:30:51 2	GA *** 09:30:51 1	GA *** 09:30:51 2	GA *** 09:30:51 2	GA *** 09:30:51 3	HJ *** 09:30:51 2	55 --- 09:30:51 2	GA *** 09:30:51 2
A2	GA *** 09:30:51 2	GA *** 09:30:51 2	55 --- 09:30:51 2	55 --- 09:30:51 2	55 --- 09:30:51 2	55 --- 09:30:51 2	GA --- 09:30:51 2	55 --- 09:30:51 2	55 *** 09:30:51 2	55 --- 09:30:51 2
ST	C --- 09:30:51 2	T --- 09:30:51 2	T --- 09:30:51 2	V --- 10:30:33	Ø --- 09:30:51 2	D --- 09:30:51 2	H --- 09:37:41	f --- 09:30:51 2	P --- 09:30:51 2	K --- 09:30:51 2
MO	C --- 09:30:51 2	F --- 09:30:51 2	T --- 09:30:51 2	V --- 09:37:42	Ø --- 09:30:51 2	D --- 09:30:51 2	H --- 09:30:51 2	f --- 09:30:51 2	P --- 09:30:51 2	K --- 09:30:51 2
TE	C --- 09:30:51 2	F --- 09:30:51 2	T --- 09:30:51 2	V --- 09:30:51 2	Ø --- 09:30:51 2	D --- 09:30:51 2	H --- 00:00:00	f --- 09:30:51 2	P --- 3 004 10:30:41	K --- 09:30:51 2
RD				Ø --- 08:30:51				f --- 09:30:51 2	P --- 09:30:51 2	K --- 09:30:51 2
VI							H --- 09:37:42	f --- 09:30:51 2	P --- 09:30:51 2	K --- 09:30:51 2
VC							Ø 000 00:00:00	f --- 09:30:51 2	P --- 09:30:51 2	K --- 09:30:51 2
RI							Ø 000 00:00:00	f --- 09:30:51 2	P --- 09:30:51 2	K --- 09:30:51 2
I1							H --- 09:30:51 2	f --- 09:30:51 2	P --- 09:30:51 2	K --- 09:30:51 2
I2							H --- 09:30:51 2	f --- 09:30:51 2	P --- 09:30:51 2	K --- 09:30:51 2
I3							H --- 09:30:51 2	f --- 09:30:51 2	P --- 09:30:51 2	K --- 09:30:51 2
I4			T --- 09:30:51 2		Ø --- 09:30:51 2		H --- 09:30:51 2	f --- 09:30:51 2	P --- 09:30:51 2	K --- 09:30:51 2
FB							Ø --- 09:30:51 2	f --- 09:30:51 2	P --- 09:30:51 2	K --- 09:30:51 2
FV		F --- 09:30:51 2		V --- 09:30:51 2			Ø --- 09:30:51 2	f --- 09:30:51 2	P --- 09:30:51 2	K --- 09:30:51 2

10:34:13

Copenhagen Fire Brigade
The 112 Group

Powered By

Opkald => TA1

Note vedr. TA1

Normal

Slet ved status skift

Slet ved bestemt tid

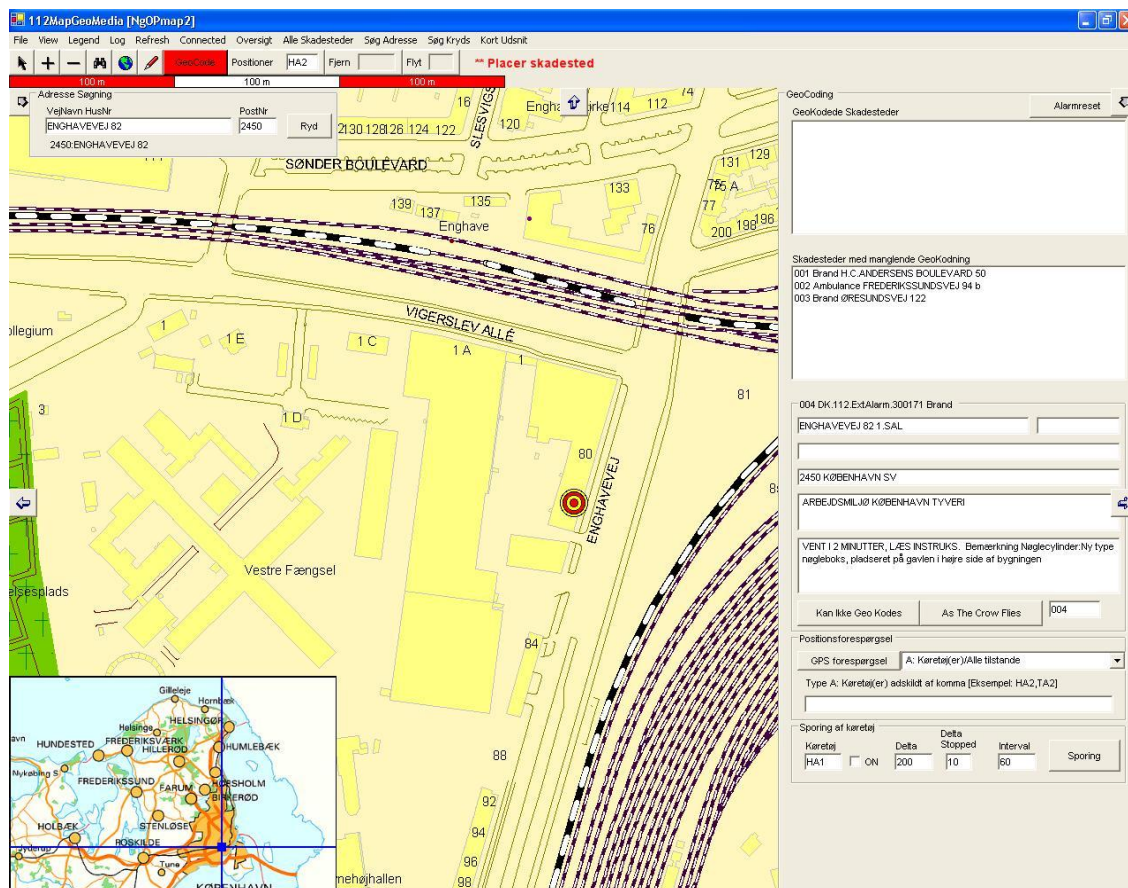
Opkald Video gruppen - VG1

Ryd

Karetats hære klik menu

Aktive Skadesteder	Alle Disponerede Alarmer [1]	Alarmer under Afsendelse [1]
	003 09:36 BRA 1 ØRESUNDSVEJ 122 opg.	004 09:39 BRA 1 ENGHAVEVEJ 82 1.SAL. *{Oper2}
		Reserverede Alarmer

Dette skærbillede viser, hvilke køretøjer der er ledige og dermed kan disponeres eksempelvis til alarmen fra Enghavevej 82, 1 sal 2450 København SV. (ABA/AIA fra Arbejdsmiljø København)



På dette skærbillede positioneres alarmen på et kort, og nærmeste ledige brandkøretøj på gaden kan findes ved hjælp af en søgning.



The screenshot displays a software interface for handling fire alarms. The main window is titled "[Alarm 13] DK.112.ExAlarm.300168".

Left Panel (Navigation):

- Ingen udrykning til dette skadested
- Alarmer behandles på et senere tidspunkt
- Reservation: Kørsel 1, Reduceret Nej, Brand, Løse Nej, 07-01-10 07:52:17
- Frigiv Alarm
- Luk Alarm Vindue
- Central alarmering slut
- Afstand til køretøjer
- Afsend udrykning (Red button)

Main Content Area:

- Udrykning til afsendelse: VST
- Manglende køretøjstyper i forhold til udrykningsforslag
- Adresse: ARBEJDSMILJØ KØBENHAVN TYVERI, ENGHAVEVEJ 82 1.SAL, 2450 KØBENHAVN SV, Alarm 111100925, Alarm DOA/APL/IP, Anmelder: Alarm 111100925 VENT I 2 MINUTTER, LÆS INSTRUKS. Bemærkning Nøglecylinder: Ny type
- Udrykningsforslag: Primær VST, Sekundær VMD, Station alias, Køres af
- Ret Adresse (Pop-up window)
- Udrykningen må stoppe (Red button)
- Ingen henvisninger til denne adresse
- 07:58:18 [ALARM] [-1] 1:UnDispatched, 07:58:37 [ALARM] [2] 3:Udrykning sammensættes
- 3:Udrykning sammensættes (Owned by me)

Vehicle Selection Tables:

SM(1) : Ambulance Tetra/NCP								
Køretøj	Afsendt	PåVej	HosPat	EjBrugt	Trans	Hospital	KlarGaden	Hjemme

SM(2) : Ildslæs CCIR							
Køretøj	Afsendt	PåVej	Mædt	Optaget	KlarGaden	Hjemme	

SM(3) : Ildslæs Tetra							
Køretøj	Afsendt	PåVej	Mædt	Optaget	KlarGaden	Hjemme	

Right Panel (Status):

IL Brand	1131	Ildslæs	1134
Polit	1132	Pionerer	1135
Røgdykkere	1133	Ambulance	1136

Bottom Panel (Communication):

- Send Meddelelse: Vælg
- Ryd
- => TA1
- Modtaget
- Meddelelse
- Svar

På dette skærmbillede vises alarndata samt forslag til hvilket køretøj, der skal have opgaven.

Der vises hvilken type alarm, der er tale om. I dette tilfælde en tyverialarm.

Der vises forholdsordre og anden relevant information for alarmeren.



Alarmering af Alarmpatrolje

112NextGeneration Operator [NgOper2] 24-11-2009 (DM)

Ejer Status farver LogList BuzzerOff Vælg alle Slet alle Kommando Kommando slut Meddelelser EPConToggle Errors(1) Eorbehold Info About

	C	F	T	V	Ø	D	H	f	P	K
A1	GA --- 09:30:51 2	GA --- 09:30:51 2	GA *** 09:30:51 2	GA *** 09:30:51 1	GA *** 09:30:51 2	GA *** 09:30:51 2	GA *** 09:30:51 3	HJ *** 09:30:51 2	55 --- 09:30:51 2	GA *** 09:30:51 2
A2	GA *** 09:30:51 2	GA *** 09:30:51 2	55 --- 09:30:51 2	55 --- 09:30:51 2	55 --- 09:30:51 2	55 --- 09:30:51 2	GA --- 09:30:51 2	55 --- 09:30:51 2	55 *** 09:30:51 2	55 --- 09:30:51 2
ST	C --- 09:30:51	F --- 09:30:51	T --- 09:30:51	V --- 10:30:33	Ø --- 09:30:51	D --- 09:30:51	H --- 09:37:41	f --- 09:30:51	GA --- 09:30:51	
MO	C --- 09:30:51	F --- 09:30:51	T --- 09:30:51	V --- 09:37:42	Ø --- 09:30:51	D --- 09:30:51	H --- 09:30:51	f --- 09:30:51	GA --- 09:30:51	
TE	C --- 09:30:51	F --- 09:30:51	T --- 09:30:51	V --- 09:30:51	Ø --- 09:30:51	D --- 09:30:51	H --- 00:00:00 2	f --- 09:30:51	4 004 10:37:29	
RD				Ø --- 09:30:51				f --- 09:30:51	Ø --- 09:30:51	
VI							H --- 09:37:42	f --- 09:30:51	Ø --- 09:30:51	
VC							H --- 00:00:00	f --- 09:30:51	Ø --- 09:30:51	
RI							H --- 00:00:00	f --- 09:30:51	Ø --- 09:30:51	
I1							H --- 09:30:51	f --- 09:30:51		
I2							H --- 09:30:51	f --- 09:30:51		
I3							H --- 09:30:51	f --- 09:30:51		
I4			T --- 09:30:51		Ø --- 09:30:51		H --- 09:30:51			
FB						Ø --- 09:30:51			Ø --- 09:30:51	
FV	F --- 09:30:51			V --- 09:30:51			Ø --- 09:30:51		Ø --- 09:30:51	

10:37:56

Copenhagen Fire Brigade
The 112 Group

Powered By

Opkald => TA1

Note vedr. TA1

Normal
 Slet ved status skift
 Slet ved bestemt tid

Opkald Video gruppen -VG1

Ryd

Køretøjs høre klik menu

Aktive Skadesteder	Ikke Disponerede Alarmer [1]	Alarmer under Afsendelse [1]
	003 09:36 BRA 1 ØRESUNDSVEJ 122 opg	004 09:39 BRA 1 ENGHAVEVEJ 82 1.SAL. [Oper2]
		Reserverede Alarmer

Alarmering af alarmpatroljekørsel sker ved alarmering / udkald af brandvæsenets køretøjer via centralalarmering, som er et kommandosystem til brandstationerne. Alternativt alarmeres køretøj på gaden via radiosystemet. Samtidigt afsendes i begge tilfælde elektronisk køreordre til dataterminal i køretøj via det digitale radiosystem SINE. Systemet er krypteret både i forhold til data og talekommunikation, således at det er sikret mod aflytning. Skærmbilledet (enheder til rådighed) viser, at køretøjet PTE er i status ”på vej” til Enghavevej 82. Status for køretøjet ændrer sig automatisk i takt med køretøjets afgivelse af statusmeldinger.



Dataterminal til modtagelse af alarmering i brandkøretøj samt til statusmeldinger til Alarm- og vagtcentralen



Integration til Kontrolcentral

Københavns Brandvæsen ønsker at modtage alarmmeddelelser, som kræver udrykning til alarmstedet, fra kontrolcenteret på en af følgende protokoller

- a) 112XML (MayDayML) cf. vedhæftede dokument "112 External Alarm Client", Dokumentnr. D0.1.0.186 i seneste revision
- b) 112 VC Protokol (Rigspolitiet) cf. vedhæftede "alarm112 VC-ANet protokol - ver 2_5 - 230905.pdf"

112XML anvender en IP forbindelse (netværk) som kommunikationsvej.

112 VC Protokol anvender Alarmnettet som kommunikationsvej.

Der ønskes som minimum at modtage følgende meldinger:

- Tyverialarm
- Linje fejl
- Anlægsfejl/ teknisk fejl

Københavns Brandvæsen er principielt indifferent overfor hvilken af ovenstående protokoller kontrolcenteret ønsker at levere over. Såfremt Kontrolcentret ikke allerede har en af de to protokoller til rådighed vil det dog være brandvæsenets anbefaling, at Kontrolcentret implementerer Rigspolitiets 112 VC protokollen, idet dette vil åbne



mulighed for, at der også vil kunne sendes alarmeringsmeddelelser elektronisk direkte til politikredsene via Alarmnettet.

112XML (MayDayML)

Følgende protokol elementer skal understøttes:

<Login>

<Welcome>

<Alive>

<Assist> (Det er dog ikke nødvendigt at der tilføjes køretøjer ligesom der kan ses bort fra ReportLevel under forudsætning at man ikke ønsker at modtage statusmeldinger)

<Update>

<Recall>

<Observation>

<Chat>

<LogOut>

Fælles for begge protokoller

Fælles for begge protokoller gælder, at der skal benyttes følgende årsagskoder:

TYal Alarmering tyverialarm

TYlf Linje fejl

TYaf Anlægsfejl

TYtf Generel teknisk fejl

Derudover skal det af fritekstfelt/<Comment> fremgå hvilken (eller hvilke) specifikke sensorer, der har udløst alarmeringen

Meldingen skal indeholde korrekt og præcis geografisk placering af nærmeste indgangsdør i bygning i forbindelse med alarmskab. For 112XML leveres længde og bredde, for Rigspolitiets protokol leveres system34 Sjælland (P=2)



10. Tilbudsgivers forudsætningsbeskrivelse for funktioner for et AIA-anlæg

	Vanskeliggør opgaveløsningen	Funktionsdueligt niveau	Ideelt niveau
Forholdsordre	En forholdsordre der er mangelfuld vil vanskeliggøre AP's indsats for kunden og vil typisk kræve en længere indsatstid	En forholdsordre, der indeholder de nødvendige oplysninger sikrer, at AP kan betjene i henhold til kundens ønske	At forholdsordre kan opdateres af kunden online, således at den altid er helt opdateret, og at kunden løbende kan vedligeholde denne
Anlægstegninger - brugeren	Uden en anlægstegning vil det være vanskeligt for brugeren at omsætte meldinger fra AIA til den fysiske placering, og hermed vil det være svært at afhjælpe tilkoblingsproblemer	En enkel tegning med symboler og tekst/tal der omsætter meldinger fra AIA til brugeren.	At anlægstegningerne også er tilgængelige via KC, således at KC kunne støtte brugeren i forbindelse med betjening.
Anlægstegninger - AP	Uden en anlægstegning vil det være vanskeligt for AP at omsætte meldinger fra AIA til den fysiske placering, og hermed vil det være svært hurtigt at finde frem til alarmpunktet og efterfølgende afhjælpe tilkoblingsproblemer	En enkel tegning med symboler og tekst/tal der omsætter meldinger fra AIA til AP.	At anlægstegningerne også var tilgængelige via KC, således at KC kunne støtte AP i forbindelse med betjening.
Betjenings vejledninger	Da der er tale om mange forskellige anlægstyper, vil det være vanskeligt at betjene anlæggene korrekt og mest hensigtsmæssigt uden en kort og enkel dansk betjeningsvejledning	En god og nem betjeningsvejledning der fungerer hensigtsmæssigt både for det personale, der i dagligdagen skal til- og frakoble, og for AP (se F&P AIA kataloget fane 41, 42 og 43)	At betjenings vejledningen er virksomhedstilpasset og findes både i papirudgave og som en fil, der kan lægges på lokalt net



Gruppebaseret anlæg i forhold til adresserbart anlæg	Såfremt AIA er gruppebaseret vil det ikke være muligt at melde flere detektorer i alarm bortset fra, hvis detektorer hidrører fra flere grupper	Ved adresserbart anlæg vil KC kunne tolke dette og melde til AP, at der er flere alarmer. Ved verificeret alarm kan politiet orienteres og herved sikres den mest optimale udrykning	Adresserbart anlæg med en PC overbygning, der viser alarmerne grafisk, vil man ikke alene kunne tolke en verificeret alarm, man vil også kunne melde om en gerningsmands bevægelse på en sikker måde
Detektorbestykning	Ved en minimalistisk bestykning vil der ikke kunne tolkes. AP vil typisk kun få en oplysning om en enkelt alarm	Ved en bestykning der sikrer muligheden for verificeret alarm, vil AP være orienteret om at sandsynligheden for, at der er en gerningsmand tilstede, er høj, og politiet vil kunne orienteres.	En bestykning der sikrer at enhver åbning i skal detekteres og enhver bevægelse detekteres (svarende til niveau 60).
Fjernbetjening af anlæg	Hvis muligheden ikke findes vil KC ikke kunne støtte AP	Hvis muligheden er anvendt vil KC kunne støtte AP i betjeningen af anlægget (se F&P AIA kataloget fane 80)	



Intern styringskontrakt

Københavns Brandvæsen overtager pr. 1. april 2010 alarmpatruljekørslen til Københavns Kommunes AIA-anlæg. Brandvæsenet afgav under det formelle udbud et kontrolbud der vurderedes at være den økonomisk mest fordelagtige løsning på området.

Opgaven insources derfor på de i rammeaftalen beskrevne vilkår og forudsætninger, der således får karakter af en intern styringskontrakt indgået mellem Koncernservice og Københavns Brandvæsen.





KØBENHAVNS KOMMUNE

Rammeaftale

indgået mellem

Københavns Kommune
v./ Koncernservice

og

Københavns Brandvæsen
H.C. Andersens Boulevard 23
1553 København V

Vedr. alarmpatruljekørsel

Indholdsfortegnelse

Bilagsfortegnelse	- 2 -
1. Kontraktparterne.....	- 3 -
2. Definitioner	- 3 -
3. Rammeaftalens formål	- 3 -
4. Rammeaftalens grundlag.....	- 3 -
5. Aftalens omfang	- 4 -
6. Indgåelse af leveringsaftale	- 4 -
7. Ændringer i rammeaftalen.....	- 4 -
8. Ændringer i leveringsaftale	- 4 -
9. Kontraktperiode, optioner.....	- 5 -
10. Kontrol, tilsyn, egenkontrol mv.	- 5 -
11. Personalemæssige forpligtelser	- 5 -
12. Leverandørens udstyr (biler, gps, mobiltelefoner, m.v.).....	- 6 -
13. Sprog.....	- 6 -
14. Priser, prisgaranti, prisregulering mv.	- 6 -
15. Fakturering	- 6 -
16. Betaling.....	- 7 -
17. Forsikring	- 7 -
18. Leverandørens misligholdelse.....	- 7 -
19. Bod.....	- 7 -
20. Forventet misligholdelse	- 9 -
21. Anden misligholdelse	- 9 -
22. Købers misligholdelse.....	- 9 -
23. Reklamation og varsel	- 9 -
24. Standsningsret.....	- 9 -
25. Erstatning.....	- 9 -
26. Force Majeure	- 10 -
27. Ophævelse	- 10 -
28. Virkning af ophævelse	- 11 -
29. Overdragelse af rettigheder og forpligtelser	- 11 -
30. Underleverandør.....	- 11 -
31. Konsortium	- 11 -
32. Tredjemands rettigheder	- 11 -
33. Ejendoms- og ophavsret.....	- 12 -
34. Arbejdsmiljø, arbejds- og timelønsvilkår, sikkerhed mv.	- 12 -
35. Etnisk ligestilling mv.	- 12 -
36. Sociale hensyn	- 12 -
37. Statistik	- 13 -
38. Tavshedspligt.....	- 13 -

39.	Videregivelse af oplysninger.....	- 13 -
40.	Fortolkning	- 13 -
41.	Tvister, lovvalg og værneting.....	- 13 -
42.	Opsigelse	- 14 -
43.	Forpligtelser ved kontraktens udløb, opsigelse eller ophævelse.....	- 14 -
44.	Ikrafttrædelse	- 14 -
45.	Underskrifter.....	- 14 -

Bilagsfortegnelse

Bilag 1 Løsningsbeskrivelse / Leverandørens tilbud

Bilag 2 Udbudsbetingelser af 21. december 2009

Bilag 3 Kontraktbilag om etnisk ligestilling, ligebehandling og ikke-diskrimination mv.

1. Kontraktparterne

Nærværende rammeaftale indgås mellem følgende parter:

Københavns Brandvæsen
H.C. Andersens Boulevard 23
1553 København V

og

Københavns Kommune
v/ Koncernservice
Center for Rådgivning og Udvikling
Ottiliavej 1
2500 Valby

2. Definitioner

- 2.1. Ved **tjenesteydelsen** og **ydelsen** forstås den ydelse, der er specificeret i bilag 1.
- 2.2. Ved **leveringsaftale** forstås en konkret aftale om levering af tjenesteydelsen, der indgås mellem køber og leverandøren med hjemmel i rammeaftalen.
- 2.3. Ved **kontraktparter og parter** forstås køber og leverandør.
- 2.4. Ved **køber** forstås Københavns Kommune v/Koncernservice. Køber omfatter Københavns Kommunes forvaltninger, skoler, institutioner, plejehjem og kontraktenheder m.v., samt kommunens selvejende institutioner i det omfang det fremgår af deres driftsoverenskomst med Københavns Kommune. Interne strukturændringer i Københavns Kommune kan betinge, at antallet af institutioner, skoler, selvejende institutioner og kontraktenheder omfattet af nærværende rammeaftale enten indskrænkes eller udvides.
- 2.5. Ved **underleverandør** forstås en fysisk eller juridisk person, som inden for rammeaftalens rammer arbejder for leverandøren for dennes regning og risiko.
- 2.6. Ved **offentlig regulering** forstås love, bekendtgørelser, cirkulærer, bindende EU-retsakter, beslutninger truffet af Borgerrepræsentationen samt Klagenævnet for Udbud.

3. Rammeaftalens formål

- 3.1. Aftalen har til formål at sikre grundlaget for købers anskaffelse af ydelsen, samt fastlægge de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem parterne i aftaleperioden.
- 3.2. Parterne er enige om at samarbejde og yde en betydelig indsats for at opnå det bedst mulige resultat, herunder er parterne indstillet på, at udvise den fleksibilitet, som må anses for rimelig og sædvanlig i forbindelse med opfyldelse af kontrakten. Endvidere skal parterne løbende informere hinanden om ethvert forhold, som skønnes at have betydning for gennemførelse af et hensigtsmæssigt kontraktforløb og samarbejde.

4. Rammeaftalens grundlag

- 4.1. Nærværende rammeaftale er indgået efter et af Københavns Kommune afholdt begrænset udbud i overensstemmelse med Lov om indhentning af tilbud på visse offentlige kontrakter og offentligt støttede kontrakter, jf. LKB 1410 samt bestemmelserne vedr. Bilag II B ydelser i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 om samordning af fremgangsmåderne ved indgåel-

se af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter.

5. Aftalens omfang

- 5.1. Aftalen danner grundlag for indgåelse af konkrete aftaler om levering af alarmpatruljekørsel (leveringsaftaler) og indeholder de generelle juridiske bestemmelser, der vil være gældende mellem kontraktparterne.
- 5.2. Rammeaftalen danner udelukkende grundlag for mulig indgåelse af aftaler om levering af ydelsen, hvorfor leverandøren ved indgåelse af nærværende rammeaftale på ingen måde er garanteret, at køber erhverver en bestemt mængde af ydelsen, uanset køber måtte have indikeret eventuelle forventninger herom.

6. Indgåelse af leveringsaftale

- 6.1. Hver enkelt af Københavns Kommune adresser, hvortil der skal leveres alarmpatruljekørsel, og som er omfattet af rammeaftalen, udgør en selvstændig leveringsaftale.
- 6.2. Københavns Kommune leverer senest ved rammeaftalens opstart en komplet liste over de på dette tidspunkt omfattede adresser til leverandøren.
- 6.3. Når køber ønsker at indgå en ny leveringsaftale, henvender køber sig til leverandøren med specifikation af den ønskede ydelse, herunder ydelsens omfang og indhold.
- 6.4. Leverandøren skal på købers anmodning uden ugrundet ophold fremsende en ordrebekræftelse til køber.

7. Ændringer i rammeaftalen

- 7.1. Køber kan inden for kontraktperioden forlange ændringer i ydelses omfang og indhold, når ændringen har en naturlig sammenhæng med den aftalte ydelse.
- 7.2. Begge parter kan forlange ændringer i den aftalte ydelses omfang og indhold, når nye lovkrav eller ændret offentlig regulering nødvendiggøre dette.
- 7.3. Ændringsanmodninger skal fremsendes skriftligt.
- 7.4. Ændringerne skal ske inden for rimelig frist fra fremsættelse af kravet. Ændringer som følge af nye lovkrav eller ændret offentlig regulering, der har direkte indflydelse på den af rammeaftalen omfattede ydelse, skal dog ske i overensstemmelse med eventuelle frister i den pågældende lov eller offentlig regulering.
- 7.5. Ændringer til rammeaftalen, inklusive bilag, indgås ved skriftlig aftale mellem køber og leverandøren, udformet som et tillæg til rammeaftalen.

8. Ændringer i leveringsaftale

- 8.1. Køber kan forlange ændringer i ydelsens indhold, omfang og leveringstidspunkt, når ændringen har en naturlig sammenhæng med den aftalte ydelse.
- 8.2. Begge parter kan forlange ændringer i den aftalte ydelses indhold, omfang og leveringstidspunkt, når det følger af nye lovkrav eller ændret offentlig regulering.
- 8.3. Ændringerne skal ske inden for rimelig frist fra fremsættelse af kravet. Ændringer som følge af nye lovkrav eller ændret offentlig regulering, der har direkte indflydelse på den af rammeaftalen omfattede ydelse, skal dog ske i overensstemmelse med eventuelle frister i den pågældende lov eller offentlig regulering.
- 8.4. Ændringsanmodninger skal fremsendes skriftligt.

- 8.5. Vedrører en ændring efter pkt. 8.1 omfanget af den aftalte ydelse, hvorom der gælder enhedspriser reguleres den aftalte pris i overensstemmelse hermed.
- 8.6. Vedrører ændringen efter pkt. 8.2 en ændring i den aftalte ydelses art og indhold, og bevirker denne ændring en konkret fordyrelse eller billiggørelse af ydelsen, kan kontraktparterne i overensstemmelse hermed forlange ændringer i den aftalte pris.
- 8.7. Kontraktparterne skal dokumentere enhver prisændring.

9. Kontraktperiode, optioner

- 9.1. Rammeaftalen gælder i 2 ½ år fra ikrafttrædelsestidspunktet, hvorefter aftalen ophører uden yderligere varsel. Køber har dog mulighed for at forlænge kontraktperioden, jf. pkt.9.3.
- 9.2. De første 6 måneder i rammeaftalens løbetid fungerer som transitionsforløb mellem købers hidtidige rammeaftale vedrørende alarmpatruljekørsel og nærværende rammeaftale. De nærmere betingelser for dette forløb, fastlægger parterne i samarbejde under den tekniske dialog, der ligger umiddelbart før rammeaftalens underskrives. Betingelserne vedlægges rammeaftalen som bilag.
- 9.3. Køber kan med et skriftligt varsel på 3 måneder forlænge kontraktperioden op til 1 år, dog kan aftalen maksimalt gælde i 4 ½ år fra den oprindelige ikrafttrædelsesdato.
- 9.4. Ved udløbet af den oprindelige kontraktperiode eller eventuelle optionsperioder, ophører rammeaftalen uden yderligere varsel.

10. Kontrol, tilsyn, egenkontrol mv.

- 10.1. Køber er berettiget til løbende at føre kontrol med leverandørens opfyldelse af aftalen.
- 10.2. Leverandøren er forpligtet til i nødvendigt omfang at deltage i en eventuel kvalitetskontrol udført af køber. Deltagelse sker uden beregning.
- 10.3. Kontrol fra købers side fritager ikke leverandøren fra løbende at føre egenkontrol for korrekt opfyldelse af aftalen. Leverandøren er således forpligtet til at sikre, at ydelsen til enhver tid lever op til den tilbudte kvalitet og det beskrevne serviceniveau, herunder reaktionstid o.l.
- 10.4. Enhver gennemført egenkontrol skal dokumenteres og forelægges køber. Køber kan kræve dokumentation for egenkontrol fremlagt på et hvilket som helst tidspunkt i kontraktperioden.
- 10.5. Køber kan bemyndige tredjemand til at udføre tilsyn med leverandørens opfyldelse af aftalen. Køber skal med et rimeligt varsel oplyse leverandøren om, hvem der er udpeget som tilsynsførende. Leverandøren er forpligtet til i nødvendigt omfang at deltage i en eventuel kvalitetskontrol udført af tredjemand. Deltagelse sker uden beregning.
- 10.6. Leverandøren skal løbende give køber oplysninger om alle relevante forhold om overholdelse af gældende miljø-, arbejdsmiljø-, sundheds- og sikkerhedsforskrifter, som leverandøren bliver bekendt med.

11. Personalemæssige forpligtelser

- 11.1. Leverandøren garanterer, at alt personale der medvirker til opfyldelsen af nærværende rammeaftale til enhver tid gennem hele aftaleperioden har relevant, fornø-

den og lovmæssig uddannelse til at varetage den konkrete opgave på forsvarlig og tilfredsstillende vis.

- 11.2. Leverandøren garanterer, at alt personale der medvirker til opfyldelsen af nærværende rammeaftale til enhver tid gennem hele aftaleperioden, har rene straffeattester.
- 11.3. Leverandørens personale skal til enhver tid bære ensartede uniformer med tydelig angivelse af firmanavn/logo samt identifikationskort ved færden på købers lokaliteter.

12. Leverandørens udstyr (biler, gps, mobiltelefoner, m.v.)

- 12.1. Leverandørens udstyr er udførligt beskrevet i bilag 1, Leverandørens tilbud.

13. Sprog

- 13.1. Al kommunikation mellem leverandøren og køber skal foregå på dansk, med mindre andet på forhånd er aftalt og godkendt af Køber. Vejledninger og bilagsmateriale af generel karakter kan være på dansk, engelsk, svensk eller norsk.

14. Priser, prisgaranti, prisregulering mv.

- 14.1. Priser i henhold til denne rammeaftale er angivet i bilag 1.
- 14.2. Alle priser er i danske kroner, ekskl. moms. I priserne er inkluderet told og øvrige afgifter.
- 14.3. Priserne er faste i kontraktperiodens første 12 måneder, regnet fra rammeaftalens ikrafttræden.
- 14.4. Priserne kan herefter maksimalt én gang årligt med maksimalt 3%.
- 14.5. Prisreguleringer skal uden ugrundet ophold skriftligt meddeles køber. Sammen med meddelelsen fremsendes dokumentation, der skal være af sådan karakter, at køber kan kontrollere prisreguleringens berettigelse.
- 14.6. Alle prisreguleringer skal godkendes af køber inden ikrafttræden.

15. Fakturering

- 15.1. Leverandøren skal i henhold til lov om offentlige betalinger, jf. lov nr. 1203 af 27/12 2003 fremsende faktura elektronisk.
- 15.2. Leverandøren skal sikre, at fremsendte fakturaer opfylder gældende lovgivning med hensyn til indhold, udformning og elektronisk format.
- 15.3. Leverandøren afholder alle omkostninger ved fakturering, og kan ikke opkræve gebyr for fremsendelse af faktura.
- 15.4. Leverandøren skal kunne sende faktura direkte til, henholdsvis 1) pågældende institution, 2) De enkelte forvaltningskoordinatorer (nuværende 7, men opdelt efter Købers ønske), 3) en central faktura for hele kommunen. Køber kan løbende ændre denne procedure.
- 15.5. Korrekt og fyldestgørende faktura skal være modtaget hos rette modtager senest 21 arbejdsdage efter udførsel med mindre andet konkret aftales med Køber.
- 15.6. Leverandøren fremlægger på købers anmodning dokumentation for faktureringsstiden.

16. Betaling

- 16.1. Betalingsbetingelserne er 30 dage netto fra modtagelse af korrekt og fyldestgørende elektronisk faktura.

17. Forsikring

- 17.1. Leverandøren er forpligtet til i hele kontraktperioden at være dækket af de for branchen sædvanlige forsikringer, herunder erhvervsansvarsforsikring.
- 17.2. Benytter leverandøren sig af underleverandører, er leverandøren forpligtet til at sikre at underleverandørerne på samme måde som leverandøren opfylder de ovennævnte krav om forsikringsdækning. Køber kan til enhver tid forlange dokumentation herfor.

18. Leverandørens misligholdelse

18.1. Forsinkelse

Er der i rammeaftalen eller i en leveringsaftale fastsat tidsfrister for leverandørens udførelse af ydelsen eller dele heraf, og leveres ydelsen eller dele heraf ikke i rette tid, foreligger der misligholdelse af rammeaftalen.

Leverandøren er ikke ansvarlig for forsinkelse, såfremt denne godtgør, at forsinkelsen skyldes købers forhold, eller forhold i øvrigt som køber bærer risikoen for. Leverandøren bærer bevisbyrden for, at køber helt eller delvist måtte have pådraget sig et sådant ansvar.

Såfremt leverandøren indser eller burde indse, at der er risiko for misligholdelse, påhviler det leverandøren uden ugrundet ophold at meddele køber dette.

18.2. Mangler

Leverer leverandøren ikke tjenesteydelsen i overensstemmelse med nærværende rammeaftale eller en leveringsaftale, uden at dette skyldes købers forhold, eller forhold i øvrigt som køber bærer risikoen for, foreligger der misligholdelse.

Der foreligger ligeledes misligholdelse, hvis den leverede tjenesteydelse ikke lever op til købers berettigede krav eller hvis leverandøren ikke opfylder andre krav, som ifølge aftalen stilles i forbindelse med leveringen af ydelsen, eller som følger af aftalen i øvrigt.

Leverandøren er ikke ansvarlig for mangler, såfremt denne godtgør, at manglen skyldes købers forhold, eller forhold i øvrigt som køber bærer risikoen for. Leverandøren bærer bevisbyrden for, at køber helt eller delvist måtte have pådraget sig et sådant ansvar.

Såfremt leverandøren indser eller burde indse, at der er risiko for misligholdelse, påhviler det leverandøren uden ugrundet ophold at meddele køber dette.

19. Bod

19.1. Generelt

Bodsbestemmelserne fratager ikke køber retten til, efter en konkret vurdering, i stedet at betragte de relevante forhold som misligholdelse eller væsentlig misligholdelse, der berettiger køber til at ophæve rammeaftalen.

19.2. Gennemsnitlig reaktionstid pr. måned

Leverandøren opgør en gang pr. måned i rammeaftalens løbetid den gennemsnitlige reaktionstid på alarmpatruljekørsler, der er udført for Københavns Kommune.

Den gennemsnitlige reaktionstid beregnes som:

Reaktionstid i alt den aktuelle måned / antal kørsler den aktuelle måned = gennemsnitlig reaktionstid denne måned.

Opgørelsen skal være købers sikringskoordinator i hænde senest 10 arbejdsdage efter hver måneds afslutning.

Overskrider den gennemsnitlige reaktionstid 25 minutter, betaler leverandøren en bod til køber i henhold til følgende satser og systematik:

- 1 minuts overskridelse = 2% af månedens omsætning på rammeaftalen
- 2 minutters overskridelse = 3% af månedens omsætning på rammeaftalen
- 3 minutters overskridelse = 4% af månedens omsætning på rammeaftalen

Boden kan maksimalt udgøre 100% af månedens omsætning på rammeaftalen.

19.3. Faktureringstid

Er korrekt og fyldestgørende faktura ikke modtaget hos køber senest 21 dage efter udførelsen af den konkrete ydelse, betaler leverandøren en bod til køber i henhold til følgende satser og systematik:

- 1 dags forsinkelse: 2% af fakturabeløbet
- 2 dages forsinkelse: 4% af fakturabeløbet
- 3 dages forsinkelse: 6% af fakturabeløbet

Boden kan maksimalt udgøre 100% af fakturabeløbet.

19.4. Betalingsfrist for bod

Betalingsfristen for bod er 30 dage netto regnet fra tidspunktet for konstateringen af bodsbestemmelsernes ikrafttræden.

20. Forventet misligholdelse

- 20.1. I overensstemmelse med dansk ret kan parterne bringe misligholdelsesbeføjelser i anvendelse, når det må stå klart, at en misligholdelse er uundgåelig.

21. Anden misligholdelse

- 21.1. Såfremt leverandøren på nogen anden måde bringer kontraktens rettidige opfyldelse i fare, f.eks. på grund af leverandørens eller en underleverandørs anmeldte betalingsstandsning, konkurs, tvangsakkord, ophør af virksomhed eller leverandørens økonomiske forhold i øvrigt forringes væsentligt, kan køber ophæve rammeaftalen eller relevante leveringsaftaler med et rimeligt varsel, eller kræve fornøden sikkerhedsstillelse.

22. Købers misligholdelse

- 22.1. Såfremt køber misligholder sine betalingsforpligtelser i henhold til rammeaftalen eller en leveringsaftale, eller undlader køber at opfylde sin forpligtelse til at medvirke til, at leverandøren kan levere en korrekt og tilfredsstillende ydelse, foreligger der tilsvarende misligholdelse fra købers side.
- 22.2. Såfremt køber misligholder sine betalingsforpligtelser, er leverandøren alene berettiget til morarente i overensstemmelse med Rentelovens bestemmelser.

23. Reklamation og varsel

- 23.1. Ønsker en kontraktspart at påberåbe sig misligholdelse, skal denne give den anden part skriftlig meddelelse herom uden ugrundet ophold, efter at misligholdelsen er eller burde være opdaget.
- 23.2. Vil en kontraktspart hæve rammeaftalen eller en leveringsaftale, skal denne give den anden part skriftlig meddelelse herom uden ugrundet ophold, efter at misligholdelsen er eller burde være opdaget. Undlader kontraktsparten dette, har parten fortabt sin ret til at hæve aftalen.
- 23.3. En kontraktsparts krav om erstatning skal opgøres og fremsættes skriftligt uden ugrundet ophold.
- 23.4. En kontraktspart bevarer altid sin ret til at påberåbe sig misligholdelse, når den anden part har handlet svigagtigt, eller når denne part har gjort sig skyldig i grove fejl eller forsømmelser.

24. Standsningsret

- 24.1. Hvis køber ikke har betalt i rette tid, kan leverandøren efter et skriftligt varsel på 10 arbejdsdage standse levering af ydelsen. Standsningsretten ophører straks, når købers betaling erlægges.

25. Erstatning

- 25.1. Kontraktparterne er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler for manglende medvirken til korrekt og fyldestgørende opfyldelse af rammeaftalen og indgåede leveringsaftaler med mindre andet fremgår af rammeaftalen eller er konkret aftalt.
- 25.2. En aftalt bod er ikke til hinder for, at køber kan kræve erstatning for tab, der overstiger den erlagte bod.

- 25.3. Leverandøren er erstatningsansvarlig for købers tab ved indbrud, vand- og brand-skader o.l. hvis den aftalte reaktionstid er overskredet som følge af leverandørens forsætlighed, grove uagtsomhed eller forsømmelse.
- 25.4. Leverandøren er ansvarlig for enhver skade, som leverandøren eller dennes underleverandører påfører personer, fast ejendom, løsøre eller andet ved forsæt, grov uagtsomhed eller forsømmelse.
- 25.5. Leverandørens erstatningsansvar udgør maksimalt 10.000.000 DKK pr. skade.
- 25.6. Leverandøren kan ikke i tilfælde af kontraktens ophør, uanset årsag, kræve nogen form for erstatning, herunder for tabt vederlag, tab af goodwill og driftstab, af køber.

26. Force Majeure

- 26.1. Ingen kontraktspart er ansvarlig for ekstraordinære og upåregnelige begivenheder, som forhindrer en korrekt opfyldelse af aftalen, og som det på forhånd er klart, at det ikke er muligt at afværge.
- 26.2. Force majeure kan højst gøres gældende, så længe som force majeure-situationen varer.
- 26.3. Betalinger knyttet til leveringer, der forsinkes eller ikke leveres på grund af force majeure, udskydes eller bortfalder tilsvarende.
- 26.4. Såfremt en kontraktspart vil påberåbe sig force majeure, skal denne give skriftlig meddelelse herom til den anden part uden ugrundet ophold, efter at force majeure-situationen er indtrådt.
- 26.5. Har en force majeure-situation varet i mere end 10 arbejdsdage, er den kontraktspart, der ikke er den forhindrede part, berettiget til frit at opsige aftalen helt eller delvis med et forudgående skriftligt varsel på 15 arbejdsdage.

27. Ophævelse

- 27.1. Køber er berettiget til, at hæve nærværende rammeaftale, hvis der foreligger en væsentlig misligholdelse fra leverandørens side. Køber er berettiget til efter eget skøn at begrænse ophævelsen til en hel eller delvis ophævelse af rammeaftalen eller indgåede leveringsaftaler.
- 27.2. I bedømmelse af misligholdelsens væsentlighed indgår ydelsens beskaffenhed, misligholdelsens karakter, risikoen for gentagelse, misligholdelsens betydning for køber, købers eventuelle offentligretlige forpligtelse til at sørge for ydelsen samt omstændighederne i øvrigt.
- 27.3. Der foreligger ikke væsentlig misligholdelse, såfremt der inden for rimelig tid kan ske afhjælpning eller anden foranstaltning, der kan udbedre forholdet og som accepteres af køber.
- 27.4. Køber har desuden adgang til at hæve aftalen, såfremt der i aftaleperioden sker væsentlige ændringer i leverandørens ejerforhold, der medfører at den bestemmende indflydelse overdrages til anden side.
- 27.5. Leverandøren har ret til at hæve nærværende rammeaftale, hvis køber væsentligt misligholder sine forpligtelser i henhold til den indgåede aftale, herunder sine betalingsforpligtelser. Leverandøren kan dog ikke hæve aftalen, hvis dennes interesser er tilstrækkeligt tilgodeset gennem adgangen til at standse arbejdet.

28. Virkning af ophævelse

- 28.1. Ved ophævelse af rammeaftalen eller en indgået leveringsaftale tilbagebetaler leverandøren eventuelt modtaget vederlag for endnu ikke udført levering og køber betaler for eventuelt modtaget, men endnu ikke betalt levering.
- 28.2. Kontraktparterne leverer så vidt muligt til rådighed stillede aktiver tilbage ved ophævelse af enten rammeaftalen eller leveringsaftalen.
- 28.3. Ved købers berettigede ophævelse af rammeaftalen og/eller en leveringsaftale, skal leverandøren betale erstatning, for det tab køber lider. Herunder dækkes tab ved dækningskøb samt eventuelle merudgifter på grund af tidstab og ekstraarbejde.

29. Overdragelse af rettigheder og forpligtelser

- 29.1. Leverandøren kan ikke uden købers skriftlige samtykke overdrage sin rettigheder og forpligtelser ifølge nærværende rammeaftale til tredjemand.

30. Underleverandør

- 30.1. Leverandøren kan ved købers accept anvende underleverandører i den udstrækning, det er fastlagt i en leveringsaftale, eller såfremt det senere aftales skriftligt mellem parterne.
- 30.2. Køber kan ikke afslå godkendelse af en underleverandør uden angivelse af en rimelig grund.
- 30.3. Anvendes underleverandører, hæfter leverandøren for sine underleverandørers ydelser på ganske samme måde som for sine egne ydelser.

31. Konsortium

- 31.1. I det omfang leverandøren udgør et konsortium, hæfter de i konsortiet deltagende fysiske/juridiske personer ubegrænset, solidarisk og principalt for opfyldelsen af rammeaftalen, samt for indgåede leveringsaftaler.
- 31.2. Et af konsortiets medlemmer skal have fuld prokura over for køber, og der skal blandt medlemmerne udpeges en kontaktperson, der er ansvarlig for kontakten til køber.

32. Tredjemands rettigheder

- 32.1. Leverandøren indestår for, at den leverede ydelse eller hertil knyttede ydelser ikke krænker tredjemands rettigheder, herunder patenter eller ophavsrettigheder.
- 32.2. Indeståelsen forudsætter, at køber straks giver leverandøren skriftlig meddelelse, såfremt køber bliver opmærksom på eventuelle rettighedskrænkelser, og at køber bistår leverandøren under sagen i fornødent omfang.
- 32.3. Rejses der sag mod køber med påstand om retskrænkelse, giver køber leverandøren skriftlig meddelelse herom, og leverandøren overtager herefter sagen og samtlige hermed forbundne omkostninger.
- 32.4. Leverandøren er forpligtiget til i alle henseende at skadesløsholde køber for enhver omkostning i forbindelse med sagen, herunder sagsomkostninger, eventuelle erstatningskrav m.v., som måtte blive tilkendt vedkommende tredjemand (sagsøger).

33. Ejendoms- og ophavsret

- 33.1. Køber erhverver ejendomsret, ophavsret, og enhver anden rettighed til statistik, analyser, rapporter, dokumenter og lignende, som leverandøren eller dennes underleverandører frembringer specifikt til køber som led opfyldelsen af nærværende rammeaftale, samt indgåede leveringsaftaler, med mindre andet aftales mellem parterne.

34. Arbejds miljø, arbejds- og timelønsvilkår, sikkerhed mv.

- 34.1. Leverandøren indestår for, at leverandøren i forbindelse med aftaleopfyldelsen, opfylder de for rammeaftalen relevante arbejdsmiljø-, sikkerheds- og sundhedskrav, samt at opfyldelsen udføres i overensstemmelse med gældende arbejdsmiljø-, sikkerheds- og sundhedsforskrifter.
- 34.2. Leverandøren skal på forlangende og uden omkostninger for køber fremskaffe fyldestgørende dokumentation til brug for købers vurdering af, om leverandøren opfylder de for rammeaftalen gældende arbejdsmiljøkrav.
- 34.3. Leverandøren og dennes underleverandører er forpligtet til at respektere gældende overenskomst mæssigt fastsatte løn- og arbejdsvilkår i forbindelse med opfyldelsen af nærværende kontrakt.
- 34.4. Efterlever leverandøren ikke ovennævnte bestemmelser, er køber berettiget til med øjeblikkeligt varsel at hæve rammeaftalen, samt indgåede leveringsaftaler.

35. Etnisk ligestilling mv.

- 35.1. Leverandøren og dennes underleverandører er forpligtet til, i forbindelse med opfyldelse af rammeaftalen, at overholde bestemmelserne i bilag 3 om etnisk ligestilling, ligebehandling og ikke-diskrimination mv.
- 35.2. Leverandøren og dennes underleverandører skal i forbindelse med opfyldelse af rammeaftalen overholde alle internationale konventioner om forbud mod brug af børnearbejdere mv.
- 35.3. I alle forhold hvor leverandøren og dennes underleverandører, i forbindelse med opfyldelse af rammeaftalen, har kontakt med børn og unge, skal leverandøren sikre, at de involverede medarbejdere ikke er straffet for sædelighedsforbrydelser og lignende forhold, der gør dem uegnede til at varetage opgaven.
- 35.4. Efterlever leverandøren ikke ovennævnte forpligtelser, er køber berettiget til med øjeblikkeligt varsel at hæve rammeaftalen, samt indgåede leveringsaftaler.

36. Sociale hensyn

- 36.1. Køber kan inden for 60 arbejdsdage efter rammeaftalens ikrafttrædelse med et skriftligt varsel på mindst 10 arbejdsdage forlange, at leverandøren mindst deltager i ét dialogmøde køber i relation til inddragelse af sociale hensyn i forbindelse med opfyldelse af nærværende rammeaftale.
- 36.2. Formålet med dialogmødet er at oplyse leverandøren om, hvilke uddannelses- og beskæftigelsesordninger Københavns Kommune kan tilbyde leverandøren i relation til bl.a. integration af langtidsledige på arbejdsmarkedet, således at leverandøren kan foretage en vurdering af, hvilke beskæftigelses- og integrationstiltag der indenfor leverandørens forretningsmæssige rammer - med fordel kan iværksættes i forbindelse med aftaleopfyldelsen. Herudover har mødet til formål at udveksle erfaringer omkring integration af sociale hensyn, således at kommunens beskæftigelses- og integrationsindsats til enhver tid er tilpasset erhvervslivets behov og ønsker.

- 36.3. Såfremt leverandøren uden saglig grund udebliver fra dialogmødet, er køber berettiget til med øjeblikkeligt varsel at hæve rammeaftalen, samt indgåede leveringsaftaler.

37. Statistik

- 37.1. Leverandøren udarbejder på købers anmodning, og mindst en gang årligt i rammeaftalens løbetid, en samlet statistik over købers forbrug af alarmpatruljekørsel.
- 37.2. Statistikken skal kunne opdeles efter købers anvisninger og indeholde oplysninger om f.eks. men ikke begrænset til: adresser, EAN-numre, årsagskoder, alarmtidspunkt og reaktionstid.
- 37.3. Statistikken sendes til køber i et elektronisk, redigerbart format.

38. Tavshedspligt

- 38.1. Leverandøren, dennes personale, underleverandører og rådgivere skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til enhver oplysning om den anden parts forretningshemmeligheder, forretningskoncepter, forretningsforbindelser og andre fortrolige forhold, der kommer til deres kendskab ved forberedelse, indgåelse og opfyldelse af aftalen.
- 38.2. Tavshedspligten gælder også efter aftalens ophør, uanset om ophør skyldes opsigelse, ophævelse eller andet.

39. Videregivelse af oplysninger

- 39.1. Leverandøren skal på anmodning fra køber videregive enhver oplysning til køber, som leverandøren har fået kendskab til i forbindelse med udførelse af tjenesteydelsen, og som køber finder nødvendig for, at køber kan varetage sine offentligretlige forpligtelser.
- 39.2. Leverandøren skal videregive de ønskede oplysninger snarest efter, at køber har anmodet herom. Køber kan fastsætte frist for leverandørens videregivelse af oplysninger, såfremt det er nødvendigt, at køber med henblik på opfyldelse af købers offentligretlige forpligtelser har rådighed over oplysningerne på et bestemt tidspunkt. Fristen skal fastsættes under fornøden hensyntagen til omfanget af de ønskede oplysninger.

40. Fortolkning

- 40.1. Bestemmelser i udbudsmaterialet, i leverandørens tilbud, i forudgående korrespondance eller lignende, der ikke er gentaget i denne kontrakt, kan ikke efterfølgende påberåbes som fortolkningsgrundlag.

41. Tvister, lovvalg og værneting

- 41.1. Nærværende rammeaftale er undergivet dansk ret.
- 41.2. Såfremt der opstår uoverensstemmelse mellem parterne i forbindelse med nærværende aftale, skal parterne indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten. Opnås der ikke ved forhandlingen løsning på tvisten, skal parterne i fællesskab udpege en uafhængig og sagkyndig mægler, der kan mægle og komme med ikke-bindende forslag til tvistens løsning.
- 41.3. Fordelingen af udgifter til mægler afgøres af mægleren. Andre forhandlingsomkostninger (eksempelvis løn-, rejse-, dokumentations- samt konsulentomkostninger) er for parternes egen regning.

41.4. Hvis tvisten ikke er bilagt ved forhandling eller mægling i løbet af 6 uger efter tvistens opståen, er hver part berettiget til at indbringe sagen for domstolene. Værneting er København.

42. Opsigelse

42.1. Køber kan med et forudgående skriftligt varsel på 3 måneder opsig rammeaftalen eller konkrete leveringsaftaler til udløbet af en måned.

42.2. Uanset en eventuel opsigelse af rammeaftalen er leverandøren fortsat forpligtet til at fuldføre påbegyndte leveringsaftaler på rammeaftalens og leveringsaftalens vilkår, såfremt Køber anmoder herom.

42.3. Køber kan med øjeblikkelig virkning skriftligt opsig rammeaftalen, såfremt Klagenævnet for Udbud påbyder køber at annullere beslutninger truffet af køber i forbindelse med det bagvedliggende udbuds gennemførelse. Leverandøren har ikke krav på erstatning eller anden kompensation som følge af en opsigelse begrundet i denne bestemmelse.

43. Forpligtelser ved kontraktens udløb, opsigelse eller ophævelse

43.1. Ved kontraktens udløb, opsigelse eller ophævelse er leverandøren og eventuelle underleverandører forpligtet til at overdrage alle oplysninger i relation til ydelsens udførelse, som køber måtte finde nødvendige for at gennemføre et hensigtsmæssigt genudbud af tjenesteydelsen.

44. Ikrafttrædelse

44.1. Ved parternes underskrift træder denne rammeaftale i kraft med virkning fra den 1/4/2010.

45. Underskrifter

For køber:



København, 16 13 2010
den

For leverandøren:



København, 16 13 2010
den