**Andre kompetencer**

Her skriver du, hvad du har af kompetencer inden for IT og sprog, og hvis du har gennemført et kursus (eks. hygiejne-kursus eller førstehjælp), tegnsprog eller noget helt andet.

* Omdeling af lokalaviser og reklamer tirsdag og lørdag

**Eksempel:**

**August 2019 - februar 2020: Omdeler af lokalaviser og reklamer i Valby.**

**CV-eksempel**

**Navn:**

**Adresse:**

**E-mail: Telefonnummer: Fødselsdato:**

**Erhvervserfaring**

**Eksempel:**

**Maj 2020 - november 2020: Kvickly, Vesterbrogade**

* Sætte alarmer på varer
* Trimme butikken
* Rydde op i flaskerummet

Jeg lærte at samarbejde med kolleger, og jeg var altid frisk på at tage en ekstra vagt, når der var brug for det. Jeg blev god til at holde orden, så butikken altid så flot ud, og jeg lærte meget om kundeservice.

Som avisomdeler lærte jeg at arbejde selvstændigt, og min arbejdsgiver kunne stole på, at jeg

lavede mit arbejde til tiden.

**Uddannelse:**

**Eksempel:**

Går i 8. klasse på Valby Skole

**Fritidsinteresser:**

Her skriver du, hvad du går til, for eksempel sport, musik, teater eller andet, og også hvad du ellers bruger din fritid tid, så får arbejdsgiveren et personligt billede af dig.